

Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelete

a Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatás ellátására létrehozott intézmény gesztor Önkormányzataként (a továbbiakban: Önkormányzat) a jogszabályi előírások betartása érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal szakmai testületi fórum.

(3) A Kerekasztal hatásköre Tinnye és Pilisjászfalu községek területére terjed ki.

(4) A Kerekasztal feladata a Szolgáltatástervezési Konceptió (a továbbiakban: a Konceptió) képviselő-testületi elfogadását követően, az abban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(5) A Kerekasztal a (4) bekezdésben meghatározott feladatkörében megvizsgálja:

- a) az egyes ellátotti csoportok helyzetének változásait a Konceptióban meghatározott feladatok teljesülését,
- b) a Konceptió végrehajtása érdekében elfogadott döntések megvalósulását, valamint
- c) a Konceptióban kitűzött és elért eredményeket.

(6) A Kerekasztal a Konceptió tartalmának kétévenkénti felülvizsgálata érdekében előzetes egyeztetési, véleményeztetési eljárást folytat le.

2. §

(1) A Kerekasztal tagjai az észlelő- és jelzőrendszer helyi tagjain túl:

- a) Tinnye és Pilisjászfalu Községek polgármesterei (akadályoztatásuk esetén: alpolgármesterek),
- b) az önkormányzati hivatal szociális feladatkört is ellátó igazgatási ügyintézői,
- c) az önkormányzati hivatal szociális alapszolgáltatásban résztvevő munkavállalói,

(2) A Kerekasztal ülését a polgármester vezeti, aki egyben a Kerekasztal elnöke is. A polgármester akadályoztatása esetén feladatait az alpolgármester látja el.

(3) A Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a tanácskozásról készült jegyzőkönyv vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3. §

(1) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart. A Kerekasztal ülései nyilvánosak.

(2) A Kerekasztal ülését az elnök hívja össze a meghívó kiküldésével, illetve az ülésre szóló hirdetmény közzétételével.

(3) A Kerekasztal ülésén a tagok határozati formában döntenek. A Kerekasztal határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van. Az érvényes határozathoz a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbsége szükséges.

(4) A Kerekasztal tagjait díjazás nem illeti meg, a működésével kapcsolatos költségeket az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

(5) A Kerekasztal minden évben az előző évben végzett tevékenységéről, valamint kétévente a Koncepció felülvizsgálata keretében a meghatározott feladatok végrehajtásáról, és az elvégzett tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületeket.

(6) A Kerekasztal ülésén szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek. A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada jelen van. Az érvényes határozathoz a megjelent és szavazásban résztvevők egyszerű szótöbbsége szükséges.

(7) A Kerekasztal ügyrendjében (1. melléklet) meghatározhatja a tanácskozási joggal meghívottak körét.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Krix Lajos
polgármester



Geréb Tünde
jegyző

Tinnye és Pilisjászfalu Községek Szociálpolitikai Kerekasztalának ügyrendje

1. A szociálpolitikai kerekasztal funkciója

- 1.1 A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdése alapján a 2000 fő feletti lakosságú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B. § (1) bekezdése alapján az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján létrehozott szociálpolitikai kerekasztal tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális tevékenységet végzők, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.
- 1.2 A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B. § (1) bekezdése alapján az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján a szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- 1.3 A kerekasztal a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményez, javaslattevő testület.

2. A kerekasztal kötelező feladatai

- 2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzat szolgáltatástervezési koncepciójában megfogalmazott feladatok megvalósulását, végrehajtását.
- 2.2 Megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket a Pilisjászfalut érintő szociálpolitikai közügyeket.

3. A kerekasztal szabadon vállalt feladatai

- 3.1 A kerekasztal felkérés alapján részt vesz a szociálpolitikai, gyermekvédelmi koncepciók, döntése, jogszabály-tervezetek véleményezésében, a szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelésében, elemzésében.
- 3.2 A kerekasztal feladatai ellátása során elősegíti az állam, az önkormányzatok, az egyházak, a non-profit, civil szféra és a gazdálkodó szervezetek együttműködését a szociális ágazat terén.

4. A kerekasztal elnöke és alelnöke

- 4.1 A kerekasztal Elnöke Pilisjászfalu község alpolgármestere.
Az Elnök
 - összehívja és vezeti a kerekasztal üléseit,
 - gondoskodik az ügyrend betartásáról,
 - gondoskodik a döntési javaslatok megszövegezéséről.
- 4.2 A kerekasztal alelnöke a képviselő-testület által kerekasztalba delegált személy.
Az alelnök helyettesíti az Elnököt, annak akadályoztatása esetén.

5. A kerekasztal tagjai

- 5.1 Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tinnye Község Önkormányzata által fenntartott Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálatánál működő szociálpolitikai kerekasztal tagjait az alábbiak szerint határozta meg:
 - az Elnök (alpolgármester),
 - az Alelnök (képvisező-testület által delegált tag),
 - az Intézményvezető (jegyző),
 - a családsegítő,
 - a házi segítségnyújtást végzők,
- 5.2 A kerekasztal ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az önkormányzatnál praxist betöltő háziorvost,
- az önkormányzatnál tevékenykedő védőnőt,
- az egyház(ak) képviselőit,
- szociális területen tevékenykedő civil szervezet(ek) képviselőjét (ha van).

6. A kerekasztal működése

- 6.1 A kerekasztal szükség szerint, de legalább évente ülésezik.
- 6.2 A kerekasztal ügyrendjét szükség szerint, de legalább két évente felül kell vizsgálni.
- 6.3 A kerekasztal ülését az Elnök hívja össze és vezeti. Ha a tagok egyharmada a napirend megjelölésével, írásban kezdeményezi az összehívást, azt az elnöknek legkésőbb 30 napon belül össze kell hívnia.
- 6.4 A kerekasztal ülésére szóló meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az ülést megelőzően legalább 10 nappal kell a résztvevők részére elsődlegesen e-mailben, amennyiben ez nem lehetséges postai úton megküldeni. Az ülés összehívása előtt a tagok a napirendre vonatkozó javaslataikat az elnöknek juttatják el.
- 6.5 A kerekasztal ülései nyilvánosak. Az ülésről kép- és hangfelvétel csak a jelenlévők írásos hozzájárulásával készülhet.
- 6.6 Az ülés akkor határozatképes, ha az 5.1. pontban felsorolt tagoknak legalább a fele jelen van. A kerekasztal véleményét, állásfoglalását, javaslatait, határozatait a jelenlévő tagok többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.
- 6.7 A kerekasztal tagjai a tárgyaló témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejtethetik.

7. A kerekasztal munkaszervezete

- 7.1 A kerekasztal titkársági feladatait a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 7.2 A hivatal gondoskodik az ülések előkészítéséről:
 - megküldi a meghívókat és az ülés napirendjére vonatkozó javaslatokat az érintettek részére,
 - gondoskodik a kerekasztal működésével kapcsolatos iratok nyilvántartásáról,
 - gondoskodik a beérkező iratok, különös tekintettel a kerekasztal tagjai által beküldött javaslatok, vélemények kezeléséről,
 - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről.

8. A kerekasztal munkájának adminisztrációja

- 8.1 A kerekasztal üléseiről jegyzőkönyv készül.
- 8.2 A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét és az eseti döntéseket.
- 8.3 A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.
- 8.4 A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá.
- 8.5 A jegyzőkönyvet hozzáférhetővé kell tenni a község honlapján.
- 8.6 A jegyzőkönyv elkészítésének határideje az ülést követő 5. munkanap. Az elkészült és hitelesített jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül elektronikusan meg kell küldeni az ülés résztvevőjének.

.....
(név)
Elnök