



Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.
kirendeltsége: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.




18/2021. BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek, valamint a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a bélyegzők használatának rendjéről szóló szabályzata

Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek (a továbbiakban Önkormányzatok), valamint a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban Hivatal) a képviseletében eljáró személyek bélyegző használatával kapcsolatosan a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következők szerint kerülnek meghatározásra.

Készítette: 2021.02.24.


.....
Geréb Tünde, jegyző

Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal

Egyetérték: 2021.02.24.


.....

Krix Lajos
polgármester

Tinnye Község Önkormányzata


.....

Székely Róbert
polgármester

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Elfogadó határozat száma:

Tinnye Község Önkormányzata

21/2021. (II. 24.)

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

23/2021. (II. 24.)

Tudomásul veszem, hogy a szabályzat hatálya kiterjed a Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde intézményre.

2021.02.24.

Bogárné Manhercz Katalin

Bogárné Manhercz Katalin
intézményvezető
Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYAI.....	5
III. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK.....	5
1. A BÉLYEGZŐK MEGRENDELÉSE, NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE.....	5
2. A BÉLYEGZŐK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE ÉS SELEJTEZÉSE	5
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	5
1. <i>melléklet</i>	7
2. <i>melléklet</i>	8
3. <i>melléklet</i>	9
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	10

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a hivatalos bélyegzők használata során biztosítsa a használó beazonosíthatóságát, és a használatban lévő bélyegzők nyilvántartását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed: Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatainál és az általuk fenntartott intézményeiknél (a továbbiakban együttesen Önkormányzatok), valamint a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban Hivatal) közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozójára, akinek munkakörével összefüggésben hivatalos bélyegző használata indokolt és szükséges.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed: Az Önkormányzatok és a Hivatal minden hivatalos bélyegzőjére, hatósági, intézményi képviselői, névbélyegzőkre, és valamennyi információsúritó bélyegzőre, mely eljárási cselekményt foglal össze (nyilvántartásba vételt, iktatást, dátumot, véglegessé válást stb. rögzítő bélyegzők).

3. Értelmező rendelkezések

A Hivatalban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- a) címeres körbélyegző: Magyarország címerével ellátott körbélyegző
- b) egyéb körbélyegző
- c) aláírás bélyegző: polgármester, jegyző aláírása
- d) hosszúbélyegző: címbélyegző
- e) iratkezelés során használt bélyegzők: iktató bélyegző, dátumbélyegző
- f) különleges bélyegzők: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”, „Szakmai teljesítést igazolom”
- g) egyéb bélyegzők: „Díj hitelezve

Címeres körbélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésére lehet használni. Amennyiben ugyanazon címeres körbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámmal kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a bélyegző alján kell elhelyezni

Aláírás bélyegző: a polgármester, jegyző saját kezű aláírása alapján készült bélyegző

Hosszúbélyegző: az Önkormányzatok, a Hivatal és intézmény azonosítására szolgáló szögletes, hivatalos megnevezéssel és címmel ellátott bélyegző

Iktató bélyegző: az iratkezelés során használt érkeztető bélyegző az előadó, az „érkezett”, a „szám”, a „mellékletdb”, az „előszám”, az „utószám” feliratot tartalmazza; a dátumbélyegző csak számokat tartalmaz

Ügyintézés során használt további bélyegzők:

- Hitelesítő bélyegző: a valóság tanúsítására szolgáló irat kiállítása során használható bélyegző;
- Egyéb ügyintézéshez használt bélyegzők,
- Díjhitelesítő bélyegző a Magyar Posta Zrt. felé.

II. NYILVÁNTARTÁS SZABÁLYAI

A bélyegzőket az *1. számú melléklet* szerinti nyilvántartáson kell nyilvántartani, valamint a *2. számú melléklet* szerinti Átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján lehet kiosztani (személyi változás esetén is).

A Hivatal használatába kerülő bélyegzőket a jegyző, az Önkormányzatok és azok intézményei használatába kerülő bélyegzőket a polgármesterek adják át az adott dolgozónak, intézményvezetőnek.

III. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

1. A bélyegzők megrendelése, nyilvántartásba vétele

A bélyegzők megrendeléséről a pénzügyi ügyintéző gondoskodik, az adott igénylő igényének vizsgálata mellett, melyet kétség esetén az Önkormányzatok vagy azok intézményei esetében az illetékes polgármester, a Hivatal esetében a jegyző igazol.

A bélyegzőket a használat során úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

A bélyegzőket munkaidőn kívül pánccsaszekrényben vagy lemezszekrényben kell őrizni.

A bélyegzők nyilvántartásba vételéről az azt használó Önkormányzat vagy a Hivatal gondoskodik. A bélyegző nyilvántartásnak (*1. számú melléklet*) tartalmaznia kell:

- a) a bélyegző sorszámát,
- b) a bélyegző lenyomatát,
- c) a bélyegzőt átvevő, átadó és érvénytelenítő személy nevét, aláírását,
- d) a bélyegző átadásának, átvételének, érvénytelenítésének időpontját,
- e) a bélyegző érvénytelenítésének okát a selejtezési jegyzőkönyv (*3. számú melléklet*) számának feltüntetésével együtt.

A bélyegzőket, pecsétet az arra jogosultak csak a nyilvántartásba vételt követően használhatják.

2. A bélyegzők érvénytelenítése és selejtezése

Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőket át kell adni a pénzügyi ügyintézőnek, aki gondoskodik azok megsemmisítéséről és szükséges pótlásáról.

Amennyiben a használó észleli, hogy bélyegzője elveszett, vagy eltulajdonították, haladéktalanul intézkednie kell arról, hogy a bélyegzővel való visszaélés megakadályozható legyen.

A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegzők elvesztéséért. Elvesztés esetén a jegyző vizsgálja ki a körülményeket, és határozza meg az esetleges felelősségre vonás lehetőségeit. Az elveszett, megrongálódott, használhatatlanná vált bélyegzőt haladéktalanul érvényteleníteni, törölni kell a nyilvántartásból oly módon, hogy az adott bélyegző lenyomatát nem radírozható tollal át kell húzni, így kivezette azt a nyilvántartásból. Az érvénytelenítés okát és a selejtezési jegyzőkönyv (*3. számú melléklet*) számát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat függelékét képezi a mindenkori (*1. melléklet szerinti*) bélyegző nyilvántartás, önkormányzatonként és intézményenként elkülönítve.

Jelen szabályzat 2021. március 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 7/2019. számú Bélyegző használati szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzat hatályba lépésével kötelező új bélyegzőnyilvántartást készíteni. Határidő, a hatályba lépést követő 15. munkanap.

BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS

Sorszám	Lenyomat		Átvevő		Átadó		Érvénytelenítve		Érvénytelenítés oka	
	Név	Dátum	Név	Dátum	Név	Dátum	Név	Dátum	Selejtezési jegyzőkönyv száma	Megjegyzés
1.	Aláírás		Aláírás		Aláírás		Aláírás			
	Név		Név		Név		Név		Selejtezési jegyzőkönyv száma	
	Dátum		Dátum		Dátum		Dátum		Megjegyzés	
2.	Aláírás		Aláírás		Aláírás		Aláírás			
	Név		Név		Név		Név		Selejtezési jegyzőkönyv száma	
	Dátum		Dátum		Dátum		Dátum		Megjegyzés	
3.	Aláírás		Aláírás		Aláírás		Aláírás			
	Név		Név		Név		Név		Selejtezési jegyzőkönyv száma	
	Dátum		Dátum		Dátum		Dátum		Megjegyzés	

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A mai napon(intézmény) egy darab
.....(bélyegző leírása) bélyegzőt átadott
.....-nak, (személy neve) a
..... igazolása végett.

A bélyegző a számmal ellátott.

Lenyomat:

.....
átadó
.....

.....
átvevő
.....

Kelt:,

Bélyegző selejtezési jegyzőkönyv

A bélyegző típusa:

Az érvénytelenítendő bélyegző lenyomata (ha a selejtezés oka lehetővé teszi):

--

A fenti bélyegzőt a mai napon érvénytelenítettük.

.....

átadó

.....

.....

átvevő

.....

Az érvénytelenítés

helye:

időpontja:

módja:

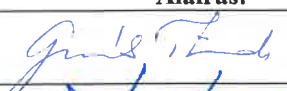









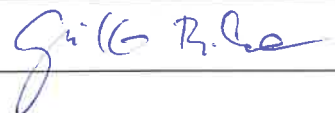
Az érvénytelenítést végző személyek:

Név:	Beosztás:	Aláírás:

Kelt:,

Megismerési nyilatkozat

A 2021. március 1. napjától hatályos Bélyegző használati szabályzatot megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Sorsz.	Név:	Beosztás:	Dátum:	Aláírás:
1.	Geréb Tünde	jegyző	2021.02.25.	
2.	Krix Lajos	polgármester	2021.04.26.	
3.	Székely Róbert	polgármester	2021.02.25.	
4.	Bogárné Manhercz Katalin	óvodavezető	2021.02.25	Bogár Manhercz Katalin
5.	Moroviánné Nagy Zsuzsanna	könyvelő	2021 MÁRC 11.	
6.	Grósz Andrea	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
7.	Vájó-Sziráki Ágnes	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	Vájó - Sziráki Ágnes
8.	Hudecz Izabella	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11	
9.	Kletner Nikolett Tünde	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
10.	Bayer Ágnes Viktória	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11	
11.	Fazekasné Catanzárá Rita	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11.	Fazekasné Catanzárá Rita
12.	Papp Kálmánné	ügykezelő	2021 MÁRC 11.	
13.	Kletner Tímea Annamária	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	
14.	Egri Krisztina Bianka	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				