

**Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tinnye község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Bevezető rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tinnye Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye és címe:

2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.

(3) Az Önkormányzat:

a) statisztikai számjele: 15734910-8411-321-13

b) adószáma: 15734910-2-13

c) törzskönyvi nyilvántartási száma: 734916

(4) Az önkormányzat hivatala közös önkormányzati hivatala, annak hivatalos megnevezése és címe:

Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal
székhelyének címe: 2086. Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.

(5) Az önkormányzat illetékessége Tinnye község közigazgatási területére terjed ki.

2.§ E rendelet alkalmazásában:

a) függelék: az e rendelethez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek – a hatáskörrel rendelkező személy, vagy szerv döntéséből következő – folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik;

b) helyben szokásos módon történő közzététel: az Önkormányzat (2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.) hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján való megjelentetés, e mellett az arra jogosult dönthet a helyi vagy más médiában való további megjelentetésről;

c) határidők számítása: a napokban megállapított határidőbe a kezdőnap is beleszámít. Amennyiben az e rendeletben szereplő határidő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a határidő az azt követő első munkanapon jár le.

d) melléklet: az e rendelet olyan, érdemi tartalommal nem rendelkező része, amelynek módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A címer, a zászló, valamint a pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő testület külön rendeletben szabályozza.

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Tinnye-i Hírek címmel jelenik meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapját a település minden lakóingatlanára egy példányban térítésmentesen eljuttatja.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:

- a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
- b) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) fontosabb társadalmi eseményeket.

5.§ (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.tinnye.hu

(2) A honlap tartalmazza különösen:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
- b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
- c) a közérdekű híreket,
- d) a településre jellemző lényeges adatokat,
- e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyekben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

6. § Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. FEJEZET

Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

7. § (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Önként vállalt önkormányzati feladat:

- a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

(3) Tinnye Község Önkormányzata:

- a) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
- b) együttműködik a helyi szervezetekkel.

8.§ Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait

- a) a képviselő-testület és szervei útján,
- b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,
- c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület feladat és hatásköre

9.§ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

10.§ (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottsága véleményt nyilvánít. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt, és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

11.§ (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést (költség-haszon) kell végeztetnie. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

12.§ (1) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat a feladat és hatáskörébe nem tartozó és a helyi közösséget is érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Az előzőekben felsorolt ügyekben – a polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) A Mötv.-ben meghatározott jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy a település-fejlesztéssel, település-üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások

fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület - a polgármester indítványára - csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szervezet vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt vagy tesz kezdeményezést.

13.§ A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei tervek, koncepció kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

14.§ A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Möt. 42.§ -ában felsoroltakon túlmenően:

- a) az önkormányzati ingatlan és egyéb vagyonügylet
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

15.§ (1) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának átruházásáról, illetőleg visszavonásról annak felmerülésekor dönt.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a végrehajtást követő rendes ülésen beszámol.

(5) Az átruházott hatásköröket e rendelet I. számú melléklete tartalmazza.

16.§ (1) A polgármester a költségvetésben nem szereplő kötelezettségvállalásokat köteles előzetesen jóváhagyni a Képviselő-testülettel.

(2) A polgármester a - kötelezettségvállalás szándékával indított - tárgyalásokról e-mailben értesíti a képviselőket, akik az értesítés alapján eldöntik, hogy részt kívánnak-e venni a tárgyaláson és e döntésükről válasz e-mailben értesítik a polgármestert. A részvételt az arra jelentkező képviselőknek biztosítani kell.

A képviselő-testület működése

17.§ (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma: 7 fő, a települési képviselők névsorát az 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület ülései, üléseinek nyilvánossága

18.§ (1) A képviselő-testület rendes üléseit az éves munkaterve szerint tartja, általában a hónap utolsó szerdai napján 18.00 órai kezdettel.

(2) A képviselő-testület július, augusztus hónapban munkaterv szerint ülést nem tart.

(3) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4) A képviselő testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.

(5) A munkaterv szerinti rendes üléseit az önkormányzati hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

(6) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(7) Rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(8) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és a napirendi ponthoz kapcsolódóan – amennyiben az ügyben érintett- engedéllyel fel is szólalhat, véleményét és javaslatait röviden kulturált formában elmondhatja.

(9) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a bizottság nem képviselő tagját,

b) a jegyzőt,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(10) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

a) az önkormányzati hivatal meghívott ügyintézőjét,

b) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,

c) akit a polgármester a napirendi pontra meghívott.

(11) A képviselő-testület ülése nyilvános melyről technikai és személyi feltételek megléte esetén élő, egyenes adásban történik közvetítés, vagy azokról videofelvétel készíthető, mely az interneten közzétehető. Az élő közvetítést a zárt ülés és az ülés szüneteltetése kivételével úgy kell közreadni, hogy a napirendi pontok folyamatosak legyenek, azokon belül a fent felsoroltakon kívül vágás ne legyen.

(12) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot tájékoztatni az ülést megelőző öt nappal, a helyben szokásos módon. A helyben szokásos módon való tájékoztatás az önkormányzat honlapján és a település hirdetőtábláin elhelyezett plakátok útján történik.

19.§ (1) Az Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

- (1) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.
- (2) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviselőjét és a belső ellenőrt is.

20.§ (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.

- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámokkal és évszámokkal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

21.§ (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

22.§ (1) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni

- a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirendekhez kapcsolódó érdekelteket, érintett személyeket,
 - d) az önkormányzat jogi képviselőjét,
 - e) akit a polgármester megjelöl.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához akit a polgármester egy adott napirendhez kapcsolódóan meghívott.

23.§ (1) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) az ülés minőségét (rendes, rendkívüli)
- c) a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- d) „zárt ülés” vagy „zárt ülésre javasolt” bejegyzést azon napirendi pontok mellett, amelyeket jogszabály szerint zárt ülésen kell tárgyalni, vagy amelyek esetében zárt ülés rendelhető el,
- e) a meghívottakat,
- f) a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

- (2) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg.

A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható. Ebben az esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

24.§ Az önkormányzat az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 33.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének a rendes és a rendkívüli képviselő-testületi ülések meghívójának és előterjesztéseinek az önkormányzat hivatalos honlapján a meghívó kiküldésével egyidejűleg tesz eleget.

Az ülés vezetése

25.§ (1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább fél órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
- c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,
- e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
- f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, ennek következtében az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
- k) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,
- l) az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- m) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a

- határozatot,
n) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

A képviselő testület munkaterve

26. § (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő.

A munkatervre javaslatot tehetnek

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző
- e) az intézményvezetők, valamint
- f) a település önszerveződő közösségei.

(2) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselőtestület saját döntéseiből adódó feladatokat.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
- d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
- e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

A képviselő-testület üléseinek napirendje

27.§ (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 19. §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

(5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Az előterjesztés

28.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái

- a) beszámoló,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
- c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) bármelyik települési képviselő,
- e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
- f) társulás és
- g) jegyző

(3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé fősabályként csak írásban nyújtható be.

(4) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülés napján kiosztott, napirendi pontokhoz nem kapcsolódó írásbeli előterjesztést is.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a tárgykört érintő jogszabályokat
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(6) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 10 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

Sürgősségi indítvány

29.§ (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) képviselő
- b) a képviselő testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) jegyző
- e) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

- (2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni.

A napirendek vitája, döntéshozatal

30.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 1 percre korlátozhatja.

(4) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

Módosító indítvány

31.§ (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(3) Személyes megjegyzést tehet (max. 1 perces időtartamban) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

A tanácskozás rendje

32.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás

folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.

(3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

33.§ (1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Mötv. 50.§-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:

- a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
- b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához;
- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

34.§ A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

Szavazás rendje, nyílt szavazás

35.§ (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

(5) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím és díj adományozása, valamint egyéb személyi kérdések során a kettőnél több jelölt esetén a döntés két fordulóban történik.

(6) Az első fordulóba az összes jelölt közül egyszerű többséggel a két legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül.

Név szerinti szavazás

36.§ (1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha

- a) azt jogszabály előírja vagy
- b) a polgármester kezdeményezi vagy
- c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és szavazatát a névsorban rögzíti. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy tartózkodás kimondásával szavaz. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

Titkos szavazás

37.§ (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi, melynek mindenkori elnöke a korelnök, tagjai pedig a jelenlévő képviselők közül a legfiatalabb képviselők.

(3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, illetve választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben, valamint az "igen", "nem" megjelöléseket. A titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet.

(4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját;
- b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás során felmerült tényeket;
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

IV. Fejezet

A képviselő-testület döntései

Önkormányzati rendeletalkotás

38.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a jegyző
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet tervezetet indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon -

- a) indokolás tartalmazó előterjesztéssel,
- b) társadalmi, gazdasági és szakmai körülmények szükségességének bemutatásával,
- c) jogi megoldás szempontjaival -

nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

(7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

A társadalmi egyeztetés szabályai

39.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét.

(2) Nem kell egyeztetésre bocsátani

- a) a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet,
- b) a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- d) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó rendelet-tervezete,
- e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet,
- f) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,

g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz, valamint

h) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására törvénysértés megszüntetése érdekében előkészített rendelet-tervezetet.

i) Kiemelkedő közérdek különösen az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

(3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton vagy szükség esetén közmeghallgatás keretében történik.

40.§ (1) A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésének formái az általános egyeztetés, a különös egyeztetés.

(2) Társadalmi egyeztetés keretében általános egyeztetés minden esetben kötelező.

41.§ Általános egyeztetés keretében rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megvitatásához és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 7 napot kell biztosítani.

42.§ (1) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.

(2) A beérkezett véleményeknek, a véleményezők nevének, és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépéséig lehet kezelni.

(3) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint megadottnak kell tekinteni. Erre a tényre a véleményező figyelmét a vélemény-nyilvánítás előtt fel kell hívni.

43.§ (1) A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(2) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, ezzel egy időpontban kell közzétenni.

(3) Az egyeztetésre bocsátott tervezetet a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

44.§ Különös egyeztetés alatt a lakossági fórumot kell érteni.

Önkormányzati határozatok

45.§ (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a napirend elfogadásáról,

b) a jegyzőkönyvvezető személyéről,

c) a képviselői felvilágosítás kéréséről, valamint a kérdésre adott válasz

- elfogadásáról,
- d) ügyrendi kérdésekben,
 - e) szavazásból történő kizárásról,
 - f) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,
 - g) hozzászólási jog biztosításáról,
 - h) határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról,
 - i) döntési javaslat szavazategyenlőség miatti elutasításáról szóló képviselő-testületi döntésről.
- (2) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.
- (3) Az ülés vezető a szavazás előtt az előterjesztéstől eltérő módosított határozat szó szerinti szövegét ismerteti.
- (4) A határozatban megjelölt felelős köteles a határozat végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket elkészíteni, és azokat a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.
- (7) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

46.§ (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) távol maradt képviselők nevét,
 - b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) pecsétet.
- (3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- (5) Az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
 - b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Tinnye Község honlapján is biztosított.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

Helyi népszavazás

47.§ A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

Közmeghallgatás

48.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek témáját, időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:

- a) települési képviselők több mint a fele,
- b) polgármester
- c) települési nemzetiségi önkormányzat.

(5) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.

(7) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

Lakossági fórumok rendje

49.§ (1) A településen tervezett 10 millió forintnál nagyobb értékű beruházások, továbbá 50 millió forintot meghaladó értékű önkormányzati vagyont érintő döntések, továbbá a falu lakosságának minimum 10 %-át érintő településfejlesztési intézkedések előkészítéseként, - a lakosság közvetlen tájékoztatása, és az önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonása céljával – a polgármester lakossági fórumot köteles összehívni.

(2) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések, településfejlesztési intézkedések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(3) A lakossági fórum lehet

a) lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá

b) lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(4) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására jegyzőkönyvezésre a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

(5) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. FEJEZET

A képviselő-testület szervei

Polgármester

50.§ (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester előzetes bejelentkezés alapján minden héten hétfőn 08.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Möt. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;

b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;

c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,

d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,

e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

51.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:

a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;

(2) A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe

tartozó önkormányzati ügy keretében.

Alpolgármester

52.§ (1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

(3) Az alpolgármester előzetes bejelentkezés alapján minden héten szerdán 14 órától 16 óráig a hivatal épületében ügyfélfogadást tart.

A jegyző

53.§ (1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(2) Amennyiben a jogszabálysértés észlelése más módon, vagy később jut tudomására, észrevételét 8 napon belül írásban teszi meg, amit meg kell küldeni a jogsértőnek, valamint a polgármesternek címezve a képviselő-testületet is értesítenie kell.

(3) A jegyző a Közös Hivatal Székhelyén minden hétfőn 12.00 órától 16.00 óráig, Pilisjászfalui Kirendeltségén minden hét szerdai napján 12.00 órától 16.00 óráig ügyfélfogadást tart.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal Pilisjászfalui kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal

54.§ (1) Az Önkormányzat a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Pilisjászfalu Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Hivatal önálló költségvetési szerv, költségvetése határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(3) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

(4) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(5) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

55.§ (1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni.

(2) A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

- b) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
- c) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
- d) a törvényességi követelmények betartásáról,
- e) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
- f) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(3) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

A képviselő-testület bizottságai

56.§ (1) A Képviselő-testületnek egy állandó bizottsága van, a Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget vizsgáló Bizottság.

(2) A Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget vizsgáló Bizottság tagjainak száma: 3 fő képviselő.

(3) A Bizottság feladatait és hatásköreit a bizottság tagjainak nevét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(1) A Bizottság ülésének üléseire a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, valamint a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat társulásai

57.§ Tinnye Község Önkormányzata a 4. sz. mellékletben felsorolt társulások tagja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági programja

58.§ (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(1) A gazdasági program tartalmazza a:

- g) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
- h) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
- i) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
- j) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

59.§ (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tinnye község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013 (VII.4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.



Krix Lajos polgármester



Hudecz Izabella helyettes jegyző

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján a települési támogatások megállapítása: - rendkívüli települési támogatás, - lakhatási települési támogatás, - ápolási települési támogatás, - temetési költségekhez való hozzájárulás támogatás, természetbeni támogatás, szociális tüzifa támogatás. Köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés, részletfizetés. Újszülött gyermek születése esetén nyújtandó támogatás.
- 1.2 A közterületek használatáról szóló 10/2008.(XI.13.) önkormányzati rendelet alapján a közterület-használati engedély megadása.
- 1.3 Tinnye község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 4/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelet alapján a vagyongazdálkodással kapcsolatos hatáskörök.

BÖT Társulásra (továbbiakban Társulás) átruházott hatáskörök:

- 1.1. A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:
 - családsegítés,
 - közterület felügyelet
 - gyermekjóléti feladatok ellátása

2. sz. melléklet a 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak névsora

Krix Lajos polgármester	polgarmester@tinnye.hu	70/374-0243
Balázsne Maródi Ildikó képviselő	ildikobalazsnemarodi@gmail.com	30/396-2314
Balogh Rita képviselő	baloghrita@freemail.hu	30/546-9532
Darázs Lászlóné képviselő	darazsne@freemail.hu	30/476-1552
Ladányi Péter képviselő	ladanyi21@gmail.com	20/937-8300
Naszvadi János Győző képviselő	naszogyozo@gmail.com	20/917-9499
Szopkó Csaba képviselő	csaba.szopko1213@gmail.com	20/949-5919

Tinnye Község Képviselő-testületének bizottságai és tagjainak névsora

1.

Vagyonyilatkozatot és összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság

Balázsné Maródi Ildikó elnök

Szopkó Csaba tag

Darázs Lászlóné tag

Társulási tagságok

1. Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
2. Pilisi Medence Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulása Egyesület
3. Duna-Vértes Hulladékgazdálkodási Társulás
4. Tinnye-i Közös Önkormányzati Hivatal