



## Beszámoló a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

### I. Általános jellemzők

#### I.1. Személyi feltételek

A hivatal 13,5 álláshelyen mindösszesen 14 fővel működik, melyből 10 fő ügyintéző, 1 fő jegyző, 2 fő részmunkaidős házi segítségnyújtó, 1 fő családsegítő és 1 fő részmunkaidős közművelődési munkatárs. Év közben kizárólag egy könyvelői álláshely volt betöltetlen, egy köztisztviselő van tartós fizetés nélküli szabadságon. A könyvelői álláshely betöltetlensége okán a gazdálkodási terület tanácsadó cég közreműködésével működött megfelelően. Az aktív állományból 6 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

#### I.2. Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzést segítő, elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkaállomás számára.

#### I.3. Szervezeti struktúra

A Hivatal működéséhez szükséges szervezeti struktúrát a képviselő-testület a hivatali SZMSZ elfogadásával fektette le.

A köztisztviselők feladatait az SZMSZ tartalmazza.

A Hivatalt a jegyző vezeti.

A Hivatal nincs szervezeti egységekre bontva, egy-egy feladatot településenként egy-egy kolléga végzi. A legtöbb kolléga, többszörösen osztott munkakörben, több feladatkört is ellát, illetve helyettesítés jogcímén többletfeladat elrendeléssel rendelkezik.

#### **Tinnye:**

A Képviselő-testület 2023. december 31-ig 9 rendes, 2 rendkívüli, és 1 közmeghallgatás ülést tartott, melyen összesen 22 rendelet és 88 képviselő-testületi határozat került elfogadására.

#### **Pilisjászfalu:**

A Képviselő-testületnek 2023. évben december 31-ig 10 rendes, 4 rendkívüli ülése és 1 közmeghallgatás (ebből az októberi kt. ülés is volt egyben) fóruma volt, melyen összesen 21 rendelet és 135 képviselő-testületi határozat került elfogadására. 2023. szeptemberében megalakult a Pénzügyi Bizottság, mely decemberig 4-szer ülésezett és összesen 23 határozatot hozott. Ez évben 2 polgármesteri utasítás született.

#### **Közös Önkormányzati Hivatalt érintően:**

2023-ban összesen 1 rendes testületi ülésen ülésezett közösen Pilisjászfalu és Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A testületi döntések előkészítése és végrehajtásának szervezése, felügyelete Tinnyén az igazgatási ügyintéző, Pilisjászfalun az ügykezelő és igazgatási ügyintéző közös feladata volt. Elkészítik az ülésekről a jegyzőkönyveket, gondoskodnak azok Nemzeti Jogszabálytárba/Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulra való feltöltéséről,

valamint információkat szolgáltatnak a honlap-kezelők részére. Az előterjesztéseket a jegyző írta.

## II. Iktatási feladatok

Az iktatási feladatok bonyolításában településenként 1-1 fő vesz részt.

Az iktató feladata

- a beérkezett postai levelek iktatása,
- az ügyintézők által kért előzményiratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése.
- az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a féléves hatósági statisztika elkészítése,
- a járási hivatal által megkért iratok határidőn belül történő átadása, ennek dokumentálása.

A postakönyv vezetése a napi postázásról elektronikusan történik. Az elektronikus postázás bevezetésével a tevékenység nagyságrendileg két- háromszoros időszükségletet igényel.

### **Tinnye:**

2023. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 3902 db. A részletes alszámolásokat is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom.

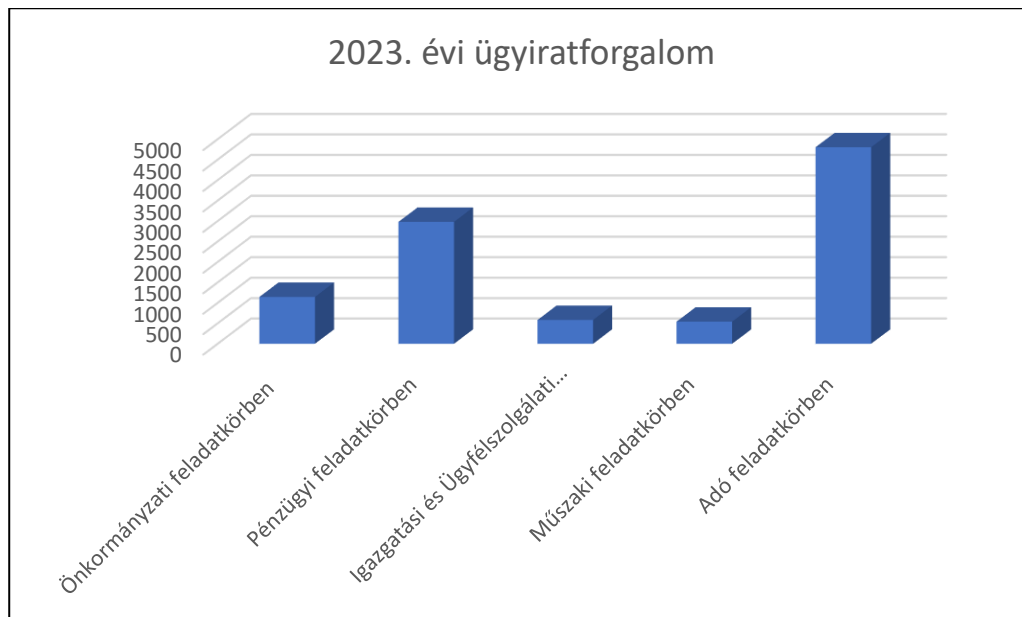
<b>2023. évi ügyiratforgalom</b>	
Önkormányzati feladatkörben	<b>639</b>
Pénzügyi feladatkörben Tinnye bejövő számlák: 1007 Tinnye kimenő számlák: 612 Tinnyi KÖH bejövő számlák: 173 Tinnyi KÖH kimenő számla: 227 Iktatott iratok: 138	<b>2157</b>
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	<b>692</b>
Műszaki feladatkörben	<b>494</b>
Adó feladatkörben	<b>4167</b>
<b>Összesen:</b>	<b>8149</b>



**Pilisjászfalu:**

2023. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 4148 db. A részletes alszámozást is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom

<b>2023. évi ügyiratforgalom</b>	
Önkormányzati feladatkörben	<b>1145</b>
Pénzügyi feladatkörben Pilisjászfalu bejövő számlák :848 Pilisjászfalu kimenő számlák:1217 Pilisjászfalui Somvirág óvoda bejövő szla:188 Pilisjászfalui Somvirág óvoda kimenő szla:524 Iktatott iratok :201	<b>2978</b>
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	<b>581</b>
Műszaki feladatkörben	<b>540</b>
Adó feladatkörben	<b>4802</b>
<b>Összesen:</b>	<b>10046</b>



### Informatikai feladatok

A Mavu Kft. látja el az Önkormányzatok és intézményeinek informatikai támogatását. Az informatikus felméri az informatikai igényeket, javaslatot tesz információ-kommunikációs eszközök beszerzésére, gondoskodik eszközök beszereléséről, működőképességének fenntartásáról.

A Hivatal informatikai eszközeinek védelme, informatikai eszközöket fenyegető veszélyek elhárítása központi részét képezi az informatikai feladatoknak.

A tárhely szolgáltatást mindkét település vonatkozásában 2021. decemberétől a közös önkormányzati hivatal finanszírozásában a MediaCenter Kft.-től vesszük igénybe.

### III. Pénzügyi feladatok

A pénzügy területén dolgozó köztisztviselő ellátja mindkét település, azok intézménye és a közös hivatal könyvelését. Egyéb gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a tanácsadó cég végzi.

A Közös Hivatal pénzügyi feladatait 2 fő köztisztviselői létszámmal látja el, ebből 1 munkatárs könyvelő, 1 munkatárs pénzügyi ügyintéző és pénztáros. Ezen felül gazdálkodási tanácsadónak, a könyvelői feladatok támogatására a közös hivatal megbízást adott a Szabó Testvérek Bt.-nek. A köztisztviselői felosztás:

#### **Tinnye:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros, könyvelő – 2023.07.01-től

#### **Pilisjászfalu:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

1 fő könyvelő

A hivatal ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

#### **Tinnye:**

1. Tinnye Község Önkormányzata,
2. Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal,
3. Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

### **Pilisjászfalu:**

4. Pilisjászfalu Község Önkormányzata,
5. Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

### Költségvetési területen ellátott feladatok:

Feladata az önkormányzat jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat irányítása alatt működő intézmények éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

### Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. Az önkormányzat éves működésének és beruházásának a végrehajtását az éves állami normatív támogatások, az önkormányzat adóbevételei és egyéb bevételek határozzák meg. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestület többéves kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe,
- beérkezett számlák nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák kiállítás, melynek nagy részét az étkezési díjak, bérletdíjak, és közüzemi díjak tovább számlázása teszi ki,
- napi feladat az átutalások előkészítése az ASP pénzügyi programban, átadása az OTP Electra (Tinnye és a Közös Hivatal), valamint az ERSTE Electra (Pilisjászfalu) banki felület felé és utalása a jogosultak felé, valamint a Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-End felület felé (Pilisjászfalu)
- banki kivonatok bizonylatokkal való felszerelése,
- analitikus nyilvántartás a lakbérékről, kölcsönökről, támogatásokról,
- a közüzemi számlák tovább számlázása a bérlők felé,
- a kintlévőségek ellenőrzése, a fizetési felszólítások kiküldése,
- egyenlegközlő levelekre válaszok, illetve kifogásolások elkészítése,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- az önkormányzati mobilflottával kapcsolatos teendők ellátása – tovább számlázás, nyilvántartás kezelése,
- közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál,
- a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosít,
- Iskola óvoda étkezés nyilvántartása számlázása,
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján,
- KSH adatszolgáltatások,
- nyilvántartás a tárgyi eszközökről és ingatlanvagyonról,
- szerződésnyilvántartások vezetése mindkét önkormányzat és a hivatal vonatkozásában.

### Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, vegyes naplón,

- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, hanem költségvetési és pénzügyi számvitel szerint, rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározását is,
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között és feladása a KGR rendszerbe,
- az új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúlyt kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt,
- havi rendszerességgel ÁFA bevallás,
- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás bevallása, cégautóadó bevallása.

A KGR rendszerbe feladott beszámolók adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.), melynek alapja Tinnyén 1 db, Pilisjászfalun 2 db, Közös Hivatalban 1 db pénztár vezetése. A KÖH-nek 2 db folyószámlája van, 18 db folyószámla (Tinnye), 20 db folyószámla (Pilisjászfalu), ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

A pénzügyi- számviteli területen egyre összetettebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A tanácsadó cég közreműködése nélkül a feladatok magas színvonalú ellátására nem lenne lehetőség.

#### **IV. Önkormányzati szociális ellátások**

A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők a feladatkörükbe utalt ügyekben az alábbi jogszabályokat alkalmazzák:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet,
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2022.(V.04.) számú önkormányzati rendelet /Pilisjászfalu/
- A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 15/2023.(VII.7.) számú önkormányzati rendelet /Pilisjászfalu/
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó, valamint a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 10/2021. (XI. 17.) számú önkormányzati rendelet és az azt módosító 2/2023. (I. 30.) számú önkormányzati rendelet, valamint 8/2023. (IV. 26.) számú önkormányzati rendelet /Tinnye/
- A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2015.(XI.26.) számú, és az azt módosító 7/2021. (X. 4.) számú önkormányzati rendelet/Tinnye/

#### **A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők feladatkörei**

2023. évben a szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatokat 1-1 ügyintéző látja el Tinnyén és Pilisjászfalun osztott munkakörben. Tinnyén 2023. augusztus 1. új igazgatási ügyintéző van. 2023.09.01-től a gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódó feladatok /rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása/ellátása is a két településen osztott munkakörben történik.

Sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is felvilágosítást kérnek az ügyfelek.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, környezettanulmányok, az adatszolgáltatások, igazolások kiadása, statisztikák, előterjesztések elkészítése, hatósági bizonyítványok, felkérésre környezettanulmányok készítése is az ügyintézők feladatai közé tartozik. Az említett feladatkörökön túl a fenti ügyintézők hatáskörébe tartoznak a Bursa Hungarica pályázatokkal összefüggő, önkormányzatunkat érintő, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatok ellátása.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában, megbeszélésein is aktívan részt vesznek.

Az ügyintézők kezelik a települések népességnyilvántartását, rögzítik a lakcímbejelentéseket. A lakcímbejelentések ellátásához elengedhetetlen a két település Központi Címregiszterét kezelő tinnyei műszaki ügyintézővel való szoros, napi szintű együttműködés.

Az ügyintézők feladata hagyatéki ügyekben a hagyatéki leltár felvétele és az illetékes közjegyzőhöz történő továbbítása is.

A szociális étkezés megállapítását, amely korábbiakban a szociális ügyintéző feladatkörébe tartozott Pilisjászfalun, 2023. áprilisától a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal Intézményesített Hivatalának Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatá vette át.

A Pilisjászfalun benyújtott szociális étkezés kérelmek is Tinnyén kerülnek elbírálásra.

### **Tinnye:**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 2

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 1

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 0

Melegétkezés: 1

Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 1 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 16 fő (13 alkalommal)
- Temetési támogatásban részesült: 0

Szociális célú tűzifátámogatás: 15

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 40 gyermekre tekintettel.

Újszülöttek támogatása: 25

Időskorúak támogatása: 42

Címnyilvántartás: - bejelentkezések rögzítése: 90

- fiktiválás: 1

Egy háztartásban élőkrol szóló igazolások, címigazolások kiadása: 25

Lakcímrendezés: 15

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 46

Hagyatéki hitelezői igény bejelentés: 36

Környezettanulmány készítés: 5

Több önálló lakás rendeltetési egység igazolása (földgáz): 6

### **Szociális Intézmény:**

#### **Tinnye:**

-Szociális étkeztetés: 11

-Házi segítségnyújtás: 5

#### **Pilisjászfalu:**

-Szociális étkeztetés: 9

-Házi segítségnyújtás: 6

A Hivatal szociális intézményének részletes beszámolója – külön dokumentumban – az első negyedév végéig kerül majd elkészítésre.



#### Pilisjászfalu:

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 1

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 0

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 0

Melegétkezés: 13 (2023. márciusában átadásra került Tinnyére)

#### Rendkívüli települési támogatás:

Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 3 fő

Pénzbeli támogatásban részesült: 10 fő

Temetési támogatásban részesült 4 fő

Szociális célú tűzifátámogatás: 18 fő

Köztemetés elrendelése: 0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 3 család 4 gyermekre tekintettel.

Időskorúak támogatása: 29

Címnyilvántartás: - bejelentkezések rögzítése: 72

- fiktiválás: 8

Egy háztartásban élőkről szóló igazolások, címigazolások kiadása: 85

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 10

Környezettanulmány készítés: 2

Gondnokság alá helyezési ügy: 0



Vagyonleltár készítése: 2023.03.31-ig: 0 utána átadásra került a Család és Gyermejkölési Intézmény számára.

Több önálló lakás rendeltetési egység igazolása (földgáz): 1



### **Anyakönyvi ügyek**

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv.

A Hivatalban az anyakönyvvezetői 1-1 fő látta el Tinnyén és Pilisjászfalun.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2023. december 31. napjáig:

### **Tinnye:**

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 3

Születés anyakönyvezése: 3

Házasságkötés: 22

Házasságkötés Magyar-külföldi ág.: 1

Változás átvezetése: 16

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 31

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 4

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 32

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 4

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 2



#### **Pilisjászfalu:**

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 1

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 2

Születés anyakönyvezése: 2

Házasságkötés: 11

Változás átvezetése: 16

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 3

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 1

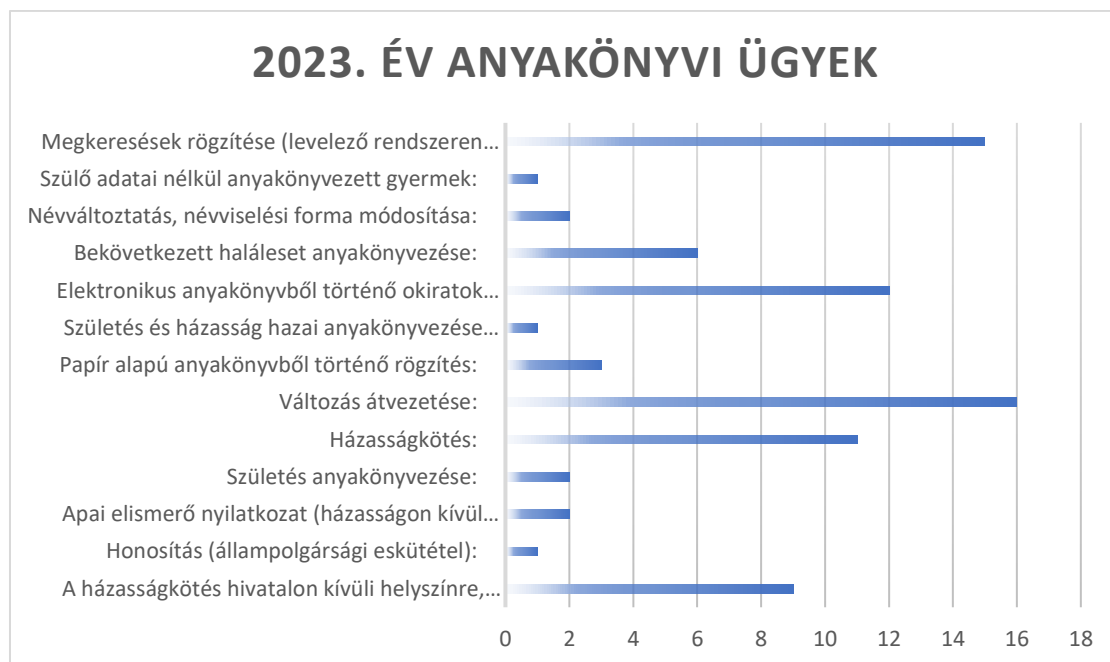
Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 12

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 6

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 2

Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermek: 1

Megkeresések rögzítése (levelező rendszeren keresztül): 15



## **Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek**

### **Tinnye:**

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 5

### **Pilisjászfalu:**

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 9

## **VI. A jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek**

A hatósági feladatok ellátását és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek intézését mind a két településen egy jegyző látja el a polgármesteri hivatalban.

E hatósági ügyek különösen:

- jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás,
- kereskedelmi hatósági ügyek,
- telepengedély, illetve a bejelentés-köteles pari tevékenységek,
- szálláshely-üzemeltetési engedély,
- vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély, helyi termelői piac és a bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- állatvédelmi hatósági ügyek,
- méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek,
- parlagfű elleni közérdekű védekezéssel összefüggő ügyek,
- vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás,
- zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek,
- elsőfokú állatvédelmi-, környezetvédelmi-, természetvédelmi hatósági ügyek
- Központi Cím Regiszter kezelése (KCR.), stb.

### **Tinnye:**

#### **Kereskedelmi hatósági ügyek**

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 1

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

#### **Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek**

Bejelentés-köteles pari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 2

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 1

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 2

Vadkár: 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 0

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

### **Pilisjászfalu:**

#### Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 1

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 2

#### Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 2

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 1

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 0

Vadkár: 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 0

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

#### Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:

Sem Pilisjászfalun, sem Tinnyén nincs működő nemzetiségi önkormányzat.

## **VII. Adóigazgatási feladatok**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. §. b) pontja; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm.rendelet az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C. törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Az adó ügyintéző az érdemi döntések előkészítése mellett elvégzi az adózással és az adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a következő törvények tartalmazzák: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény. A végrehajtási eljárás során az Art., az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint kell eljárni.

#### Az adóügyintézők által ellátandó feladatok:

- a helyi adók, valamint a gépjárműadó hátralékok behajtása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, tovább utalása a behajtást kérő szerv felé,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adóhatósági igazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- adózók tájékoztatása,
- egyenlegközlők, csekkek kiküldése,
- fizetési könnyítési és méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- ellenőrzés,

- végrehajtás.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése az ASP Adó szakrendszerrel történik 2017. január 01. napjától.

Ügyfelfogadás hetente 3-3 alkalommal van. Az ügyfélforgalom jelentős, különösen az értesítők kiküldését követően, valamint a helyi iparüzési adóbevallás benyújtásának határidejében. Az ügyfelek jellemzően adóbevallások benyújtása, tájékoztatás kérése, bevallás kitöltésében való segítség kérése, fizetési könnyítési és méltányossági kérelem benyújtása, adóigazolás kérése, valamint folyószámla egyeztetés miatt keresik fel az Irodát.

Az önkormányzati adóhatóság az adózók részére évente két alkalommal értesítést küld az adófolyószámlák egyenlegéről. A februári éves csekkek kiküldésével egyidejűleg az előző évek hátraléka is kiküldésre kerül; illetve a hátralékok megfizetésére is történik felhívás évente két alkalommal.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok sok esetben nem tesznek önként eleget. Ha a változás az adóhatóság tudomására jut, az adókötelezettek részére felszólítást és nyomtatványt küld.

### **Tinnye:**

#### Gépjárműadó:

A 2021. évben a gépjármű adó kivetési és beszedése átkerült a NAV hatáskörébe. Gépjárműadó ügyben a Hivatal feladata a megelőző évek hátralékainak behajtása, melyet független attól, hogy melyik évben keletkezett, a veszélyhelyzetre való tekintettel 100 %-ban a központi költségvetés részére kell utalni. Az adónemmel kapcsolatos éves feladatok a régi tartozások behajtása, a téves utalások vissza vagy tovább utalása és rendszeres jelentés a Magyar Államkincstár számára.

#### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2023. évben 32 felszólítás került kiküldésre, ebből 4 több évre visszamenőleg. Az adózóknak 2023. augusztusában 783 db egyenlegértesítő levelet küldtünk ki, mely az adóügyirat számot nem növelte, hiszen ezek a levelek nem kerülnek iktatásra.

#### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2023. évben 63 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat. A 2023. évben az adóbevallást felhívásra be nem nyújtóknak az adóhatóság hivatalból kivetette a telekadót közhiteles nyilvántartás alapján.

#### Helyi iparüzési adó

2023. évben a határidőben (2023.05.31-ig) benyújtott 155 helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént, határidőn kívül pedig 100 bevallást adtak be az adózók.

#### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj tekintetében fizetésre kötelezettek listáját a DMRV Zrt. küldi meg az adóhatóság részére. 2023. évben egy összesítő táblázat került elkészítésre, mely 2022. évről tartalmaz adatokat. A táblázatban 246 ingatlan szerepel, ebből 47 ingatlan esetében nem lehetséges jelenleg a rákötés, 20 ingatlan esetében megtörtént a bekötés, 66 ingatlan esetében 0-s fogyasztás volt, 25 ingatlantulajdonos nem adott bevallást. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről 2 adózó nyújtott be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld hasznobére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

#### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését.

#### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények 2023. évben 1 db volt, mely sikeresen zárult.

#### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2023. évben 110 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

#### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra. Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakában kerülnek sorra.

2023. év második felében indult egy nagyobb behajtási hullám.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni, viszont sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

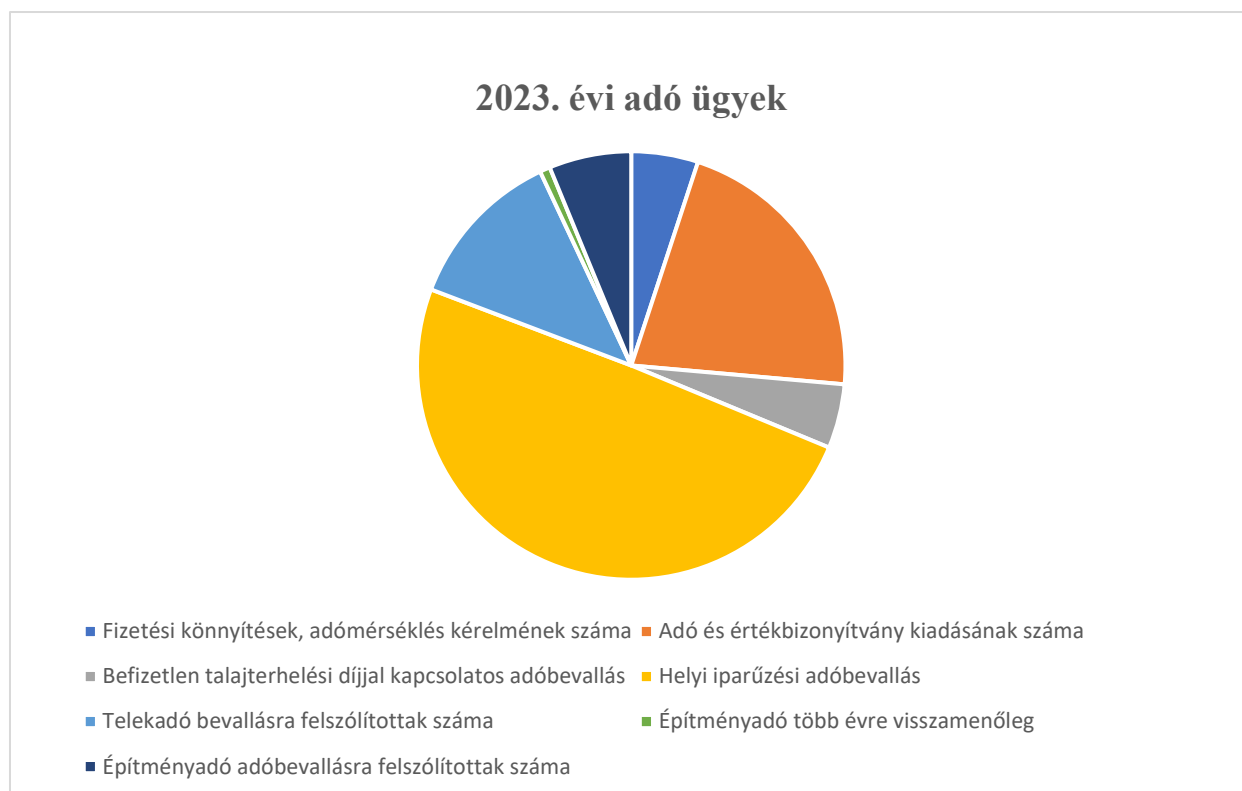
A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak. A végrehajtási eljárás eredményeként 11 523 047 forint elmaradást hajtott be. Az önkormányzat 357 felhívást küldött ki a hátralékos adózóknak, melynek hatására 150 adózó azonnal befizette a tartozását, 3 esetben időközben elhunyt az adózó, így a hagyatéki leltárba kerül majd be a tartozás összege, és 1 adózónál nem tiltható a jövedelem. A hatóság a végrehajtási eljárásokat 2024. év elején fogja folytatni. Az önkormányzat a végrehajtási eljárásra a 2024. évben is nagy hangsúlyt fektet majd.

#### Fizetési könnyítések, adómérséklés

2023. évben 26-an fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény fogamosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

#### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2023. évben 2 db adóhatósági igazolást állított ki.



#### Pilisjászfalu:

Pilisjászfalun az adóigazgatási ügyintézői munkakörben személyi változás történt. A korábban 6,5 évig a Hivatalban dolgozó köztisztviselő nyugdíjba vonulása miatt az akkori igazgatási ügyintéző vette át a feladatkört 2023. április 1-től. Betanítását a tinnyi adós kolléga segítségével oldottuk meg. Az adónemmel kapcsolatos éves feladatok a régi tartozások behajtása, a téves utalások vissza vagy tovább utalása és rendszeres jelentés a Magyar Államkincstár számára.

#### Gépjárműadó:

A 2021. évben a gépjármű adó kivetési és beszedése átkerült a NAV hatáskörébe. Gépjárműadó ügyben a Hivatal feladata a megelőző évek hátralékainak behajtása, melyet független attól, hogy melyik évben keletkezett, a veszélyhelyzetre való tekintettel 100 %-ban a központi költségvetés részére kell utalni.

#### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották

és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján vagy az ingatlan-nyilvántartás ellenőrzésekor az adóhatóság tudomást szerzett. 2023. évben 141 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján vagy az ingatlan-nyilvántartás ellenőrzésekor az adóhatóság tudomást szerzett. 2023. évben 44 esetben került sor felszólítás kiküldésére, adóhatósági adó megállapítás nem történt. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni, ha az adóalany a kiküldött felszólítás ellenére sem nyújtja be bevallását.

#### Helyi iparüzési adó

2023. évben határidőben (2023.05.31-ig) benyújtott 198 db, határidőn túl 41 db helyi iparüzési adó bevallások feldolgozása történt meg.

#### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj tekintetében fizetésre kötelezettek listáját a DMRV Zrt. csatorna szolgáltató küldi meg az adóhatóság részére. 2023. évben egy összesítő táblázat került elkészítésre, mely 2022. évről tartalmaz adatokat. A táblázatban 253 ingatlan szerepel, ebből 75 ingatlan esetében nem lehetséges jelenleg a rákötés, 34 ingatlan esetében történt meg korábban a bekötés, 81 ingatlan esetében 0-s (vagy mínusz) fogyasztás volt. Az adóhatóság 63 db felhívást küldött az érintetteknek, melyből 37 ingatlantulajdonos nyújtott be bevallást vagy igazolást csatorna rákötésről. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről nem nyújtottak be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld hasznobé adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

#### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az 2023. évben 1 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesítette a Nemzeti Adó-és Vámhatóság területileg illetékes vámigazgatóságát.

#### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata. 2023. december 31. napjáig érkezett ezen behajtási cselekmények száma: 3 db.

#### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2023 évben 36 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

#### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.



Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

2023. októberében indult egy nagyobb behajtási hullám.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali foganatosítására kerül sor. 2023. évben 189 db fizetési felszólítás került kiküldésre, melynek hatására az év végéig 80 adózó 5.201.143 Ft összegben teljesítette hátralékának megfizetését.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először a NEAK-ot (régiben OEP) kell megkeresni. 123 hátralékos adózó munkahelyéről kértünk információt. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak. A hatósági átutalási megbízások (inkasszó) benyújtására 2024. év elején fog sor kerülni.

#### Fizetési könnyítések, adómérséklés

2023. évben 23 alkalommal fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény foganatosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet.

#### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2023. évben 13 db adóhatósági igazolást állított ki.



## VIII. Műszaki tevékenység

### Tinnye:

Tinnyén a műszaki ügyek szakmai feladatai igen szerteágazók, a műszaki ügyeken túl átnyúlnak a pénzügyi és hatósági feladatok területére is, a feladatok főbb címszavakban-az adatok 2023 évre vonatkoznak. Tinnyén 2023. március 1-től új műszaki ügyintéző van

- Fakivágási és ültetési engedélyek kiadása-6 db fakivágási kérelemre adtunk ki engedélyezést.
- Termőföldek értékesítésével és haszonbérletével kapcsolatos kifüggesztések intézése- 8 db került kifüggesztésre.
- Általános hirdetmények kifüggesztésének intézése- 15 db került kifüggesztésre.
- Szabálysértési ügyek kezelése
- Közterülettel kapcsolatos feladatok (felszólítások kiküldése, ellenőrzés lefolytatása, eljárás lezárása stb.) -135 db felszólítás került kiadásra parlagfűvel és elhanyagolt telekkel kapcsolatosan.
- Helyi rendeletek betartásának ellenőrzése, trágyatárolás, legeltetés, kóbor kutyák, állattartás- 3 db birtokvédelmi ügy volt felelős állattartással kapcsolatosan.
- Szomszédjogi vitákkal kapcsolatos szemlék lefolytatása, -4 db szomszédjogi vita volt a birtokvédelmi ügyekkel kapcsolatosan.
- Szakhatósági hozzájárulások kiállítása.
- Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiállítása- 44 db Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás, - 21 db Munkakezdési hozzájárulás került kiadásra.
- Ügyfélfogadás (lakossági panaszok ügyintézése stb.)
- Külterületi közutak állapotának nyomon követése, karbantartás megszervezése,
- Belvízzel vagy más katasztrófavédelmi helyzettel kapcsolatos intézkedések, jelentések megtétele, védekezés megszervezése határozatok elkészítése,
- KCR adategyeztetés; **-Tinnyén és Pilisjászfalun** is jelenleg a tinnyei műszaki ügyintéző kezeli. A Kormányhivatal Földhivatali Osztálya által megküldött lista alapján Tinnyén: 2213 db, Pilisjászfalun: 1969 db cím került felülvizsgálásra 2023 évben. Az év végére mindkét településen feldolgozásra kerültek a felülvizsgálandó címek.
- Házsámtablák ellenőrzése, intézkedés kezdeményezése.
- Pályázatok előkészítése, beadása. Tinnyén és Pilisjászfalu is 1-1 db pályázat került beadásra.
- Pályázatok elszámolása- 3 db pályázat került elszámolásra.
- Helyi kutak vízjogi és fennmaradási engedélyezése-7 db kút fennmaradási engedély lett kiadva.
- Méhek telepítése, bejelentése, nyilvántartása- 7 db bejelentés volt a méhek telepítésével kapcsolatosan.
- Beruházások helyszíni ellenőrzése, műszaki ellenőrzés saját forrásos beruházásoknál,
- Átadási és garanciális bejárások megszervezése, részvétel,
- Számlák műszaki teljesítésének igazolása, a teljesítés ellenőrzése;
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos karbantartások, felújítások, építések, bővítések megszervezése koordinálása (pl.: nyári meszelés, épület bővítés stb.)
- Képviselő-testületi, polgármesteri és jegyzői döntések szakmai előkészítése, előterjesztések,
- Tulajdonosi vagy kezelői hozzájárulások beszerzése,
- Műszaki leírások ellenőrzése kapcsolattartás szolgáltatókkal az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal és a települést érintő ügyekkel kapcsolatban (pl.: közvilágítási hibák bejelentése, csőtörések bejelentése,

- Javítással kapcsolatos lakossági tájékoztatások megszervezése stb.), hirdetések megjelentetésének koordinálása a település honlapján,
- Lakossági közmű rákötések koordinálása, szennyvíz-bekötések leegyeztetése szolgáltatóval.

### **Pilisjászfalu:**

2023-tól Pilisjászfalun és Tinnyén egy-egy műszaki ügyintéző látja el a településen felmerülő feladatokat. Pilisjászfalun 2023. június 26-tól új műszaki ügyintéző van. A napi ügyintézés mellett folyamatos a helyszíni szemle tartása a településen, melynek következtében felszólítások kerültek kiküldésre, és ezek folyamatos visszaellenőrzése zajlik.

A műszaki ügyek szakmai feladatai igen szerteágazók, a műszaki ügyeken túl átnyúlnak a pénzügyi és hatósági feladatok területére is, a feladatok főbb címszavakban:

- Környezet- és természetvédelmi hatósági ügyek,
- Közlekedés- és forgalomszervezési ügyek,
- Közterületekkel kapcsolatos ügyek (házszámítás, házszám igazolás, közterület bontás, közterület foglalás, tulajdonosi-közútkezelői-szakhatósági állásfoglalások),
- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése,
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek,
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások),
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban,
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- Birtokvédelmi ügyek
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése),
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyek,
- Beszerzéssel kapcsolatos ügyek,
- Statisztikák, adatszolgáltatások

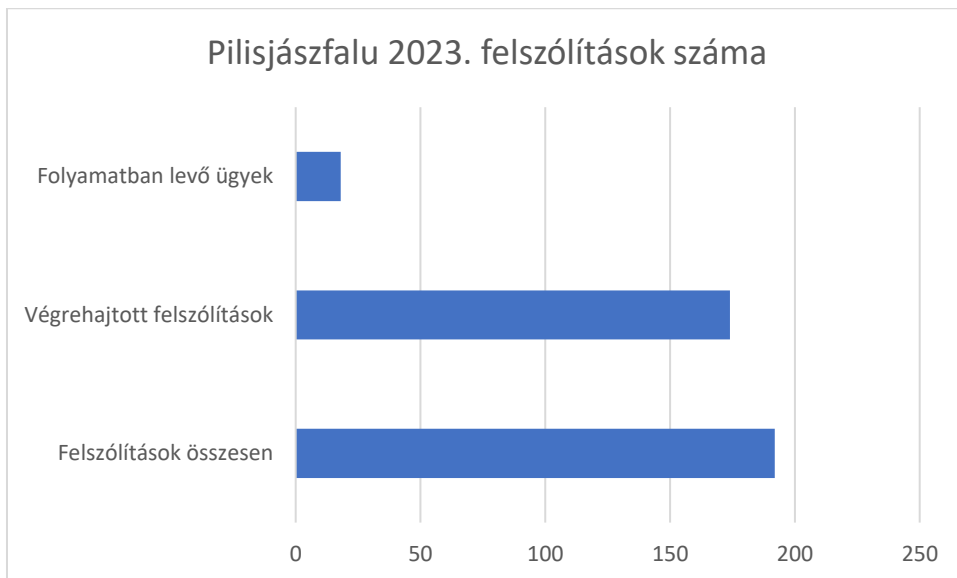
### **Pilisjászfalun:**

#### Felszólítás közösségi együttélés szabályainak betartására:

2023-ban 192 felszólítás került kiküldésre. A felszólításokat a lakosok nagy része figyelembe vette és ennek hatására igyekeztek kötelezettségeiknek eleget tenni, a későbbiekben pedig odafigyeltek környezetükre. A felszólításokat 10 esetben nem vettek át, melyeket az elkövetkező időszakban újra fogunk küldeni.

A felszólítás végre nem hajtása miatt 2 esetben került bírság kiszabásra, melyet az illetékesek befizettek.

Felszólítások összesen	Végrehajtott felszólítások	Folyamatban levő ügyek
192	174	18



**Közterület-használati engedély:**

Pilisjászfalun 2023-ban 7 közterület-használati engedély lett kiadva.

**Állattartási és állatvédelmi ügyek:**

Az állattartási és állatvédelmi ügyekkel kapcsolatos bejelentések legfőképpen a nem megfelelő állattartási körülmények és az ebek szökése miatt érkeztek bejelentések.

Pilisjászfalun az állatvédelmi ügyek száma 2023-ban 3.

**Birtokvédelem:**

2023. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma 3.

**Méhészet**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. alapján a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az Újjonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

Pilisjászfalunk nyilvántartott méhészet száma 2023-ban 1, ami 51 db. méhcsaládot jelent.

**Fakivágás:**

Pilisjászfalun 2023-ban több fakivágási kérelem érkezett be hivatalunkhoz, legtöbb esetben az kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintettek. A kivágási engedély minden esetben pótlási kötelezettséggel kerül kiadásra. Fakivágással kapcsolatos bejelentések száma: 10.

**Hulladékgazdálkodási feladatok:**

A hulladékgazdálkodási feladatokat településünkön a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el.

**Vadászathoz, vadkárhoz kapcsolatos feladatok:**

A vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár bejelentésekor a felek közötti egyezség kialakításához képesítéssel rendelkező szakértő kirendelése. Pilisjászfalun vadak által okozott kár még mindig fennáll ezért folyamatos a kapcsolattartás a vadászokkal.

**Egyéb ügyek:**

Munkavédelmi ügyek, ajánlattételi felhívás síkosságmentesítésre, területbérleti szerződés, geodéziai munkákkal kapcsolatos ügyintézés, Somvirág óvoda magasággyás, utcanévtáblák

ellenőrzése/árajánlatkérés, szórólapok, közvilágítással/meghibásodással kapcsolatos bejelentések.

### **Összesítve:**

<b>Ügykör megnevezése</b>	<b>Ügyiratok száma</b>
Közterület-használati engedély	7
Állattartási és állatvédelmi ügyek	3
Birtokvédelmi ügyek	3
Méhészet (bejelentési kötelezettség)	1
Fakivágási engedély/bejelentés	10
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás	16
Munkakezdési hozzájárulás	6
Hirdetmények kezelése	23
Kamerarendszer ügyintézés	16
Adatszolgáltatás, tájékoztatás	8
Hatósági bizonyítvány	5
Közüzemi (ivóvíz, szennyvíz) és települési csapadékvíz gazdálkodás (DMRV)	44
Földhivatalai, építésügyi értesítések, tájékoztatások	67
Területrendezési eljárások	40
Vadászati engedéllyel kapcsolatos ügyintézés	12
Lakossági tájékoztatások (pl. Somlyó-köz)	21
Felszólítás a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt	192

A műszaki tevékenységekhez tartozóan, a polgármesteri hatáskörű településképi hozzájárulásokat szakmailag külső megbízásban látja el mindkét településen ugyanaz a személy. A feladat összetett és speciális szakmai ismeretet, gyakorlati tapasztalatot igényel. A Hivatal állományán belül nem ellátható.

### **IX. Közművelődési feladatok**

A Közös Önkormányzati Hivatalt látja el a feladatot az általa foglalkoztatott egy fő munkavállalóval, a két önkormányzat helyett. A munkatárs felmondásával a feladatellátást településenként valósult meg. Tinnyén munkakör átszervezéssel, Pilisjászfalun egy részmunkaidős munkatárs alkalmazásával. A 2023. évi feladatokhoz kötődő beszámolók külön dokumentumban készül el.

### **X. Összegzés**

A hivatali működésben a szabályszerűség megteremtése megvalósult. A településeken vannak még továbbra is olyan feladat együttesek, amelyek frissítésre, megújításra szorulnak, állapotuk elhanyagolt, a korábbi kialakítás nem szakszerűen valósult meg. Ilyen feladat együttes a településtervek összessége, ezen belül a helyi építési szabályzat. Mindkét településen az eljárás folyamatban van, Tinnyén némileg előrehaladottabb állapotban, mivel ott nem zajlik állami projektet érintő tervezés (Pilisjászfalu – Pilisi feltáró kerékpárút).

A belső munkát segítő nyilvántartások, amelyek nem nyilvánosak, folyamatosan frissítésre kerülnek. Ilyen nyilvántartások a:

- határozat nyilvántartás,
- rendelet nyilvántartás,
- számla nyilvántartás,
- szerződés nyilvántartás,
- tartozás nyilvántartás Pilisjászfalun.

A nyilvántartások vezetése 2023-ban folyamatosan zajlottak, a hivatali feladatellátást alaptevékenységévé vált.

Hivatalvezetői jogkörben bevezetésre került utasítások rendszere 2023-ban is megmaradt.

Nem időszerű, nem szokványos feladatok az év során:

Pilisjászfalu önkormányzatával szemben a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** Dél-Dunántúli Bűnügyi Igazgatósága által folytatott eljárással kapcsolatban az ügyben előrelépés történt. Bírósági eljárás van folyamatban.

Körülmények:

A hivatal működésének körülményei adottak, abban az év folyamán lényeges változás nem történt.

A **kirendeltség esetében** továbbra is zavaró körülmény az iskolával azonos épületben való hivatali elhelyezés. A hivatal nagyobb részének emeletén lévő nagyteremben iskolai időben gyakori a tornaórák szervezése, amely többször 45 percen keresztül folyamatos erős dübörgés mellett kívánja meg a munkavégzést.

Képzés:

A közszolgálati egyetem által biztosított kötelező – a munkavégzésre kevés hatást gyakorló – továbbképzéseken túl, egy kolléga szerzett mérlegképes könyvelői végzettséget (vállalkozási szakon), képzésben részesült az egyik fő házi segítségnyújtó és elkezdődött a családsegítő munkakörben foglalkoztatott kolléga kiegészítő képzése.

Számítógép park:

Az elmúlt években a jól használható szintre sikerült emelni az informatikai, technikai ellátást. Ennek szintentartására az elavultak cseréjére lesz csak szükség a jövőben.

**Az elmúlt évben az általánostól eltérő befejezésre kerülő feladat nem volt, elkezdődött a 2024-es EP választás és az Önkormányzati választásokkal kapcsolatos feladatellátás.**

Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata az év folyamán is folytatódott, van még néhány pótolni való, illetve folyamatos karbantartás szükségéig mindig is lesz.

Jelentős feladattöbbletet ad az iratok kezelésénél, a pénzügyi folyamatoknál, a jegyzői és polgármesteri munkakörben a folyamatban lévő pályázatok végrehajtása, különös tekintettel a pilisjászfalusi TOP+-os pályázatok esetében.

Feladat növekedést jelent a Pénzügyi Bizottság működésének kötelezővé válása, amely fokozódni fog a másik település kötelezettségével.

Megoldandó feladatok, melyek a településen élők érdekeit és az önkormányzati érdekeket is egyformán szolgálják:

A település rendezettségének kérdésköréből az utcanévtáblák pótlása, a házsámozásokban tapasztalható hiányokra való figyelemfelhívás.

A térképi adatok rendezése, mely elkezdődött, de még hosszú évekig folytatható, olyan jelentős mennyiségben tapasztalható.

Pilisjászfalu tekintetében az egész település felülvizsgálata szükséges.

A gyakorlati tapasztalatok alapján a közhiteles nyilvántartás adatai az önkormányzati területekkel kapcsolatban hiányosak. Ennek oka az, hogy az utcanevek és a hozzá kapcsolódó közterületek nem kerültek összehangolásra. Mivel egy-egy helyrajzi számú önkormányzati út sok esetben 2-3 utcaként lett elnevezve, a nyilvántartásban ez nem volt rögzíthető.

Ezek rendezése szükséges.

Minkét település lakosság száma nőtt, a rendezettség megteremtésével az elvégzendő feladatok számossága is emelkedett.

Egy ponton túl a kollégák terhelése sem fokozható. A két település közös működésének fennmaradása esetén szükség lesz még egy igazgatási munkakör kialakítására.

Kifejezetten javasolt egy aljegyző kinevezése.

Tinnye, 2023. január 22.

Geréb Tünde  
jegyző