



Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.
kirendeltsége: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.



4/2021. ANYAG-ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek,
valamint a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatalnak
az anyag- és eszközgazdálkodás rendjéről szóló szabályzata**

Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek (a továbbiakban Önkormányzatok), valamint a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban Hivatal) - (Ezen szervezetek együttesen a továbbiakban: Költségvetési szerv) - az anyagi eszközeivel való gazdálkodás szabályai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint kerülnek meghatározásra.

Készítette: 2021. 02. 24.



.....
Geréb Tünde, jegyző *

Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal
1. Jegyzője

Egyetérttek: 2021. 02. 24.


.....
Krix Lajos
polgármester

Tinnye Község Önkormányzata


.....
Székely Róbert
polgármester

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Elfogadó határozat száma:

Tinnye Község Önkormányzata

7/2021. (II. 24.)

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

9/2021. (II. 24.)

Tudomásul veszem, hogy a szabályzat hatálya kiterjed a Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde intézményre.

2021. 02. 24.

Bogárné Manhercz Katalin

Bogárné Manhercz Katalin
intézményvezető
Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, FELADATA.....	4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
II. A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI	5
1. AZ ANYAG-ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁS ÉS A VAGYON FOGALMA, TARTALMA	5
1.2. <i>Az anyag(készlet)gazdálkodás fogalma</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Az anyag(készlet)gazdálkodás tartalma.....</i>	<i>5</i>
2. AZ INTÉZMÉNYI VAGYON FOGALMA, TARTALMA.....	6
3. A VAGYON KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, ÉRTÉKELÉSE.....	7
3.1. <i>A vagyon kezelése, nyilvántartása</i>	<i>7</i>
3.2. <i>A vagyon értékelése</i>	<i>7</i>
3.3. <i>Egyes vagyonelemek tartalma, értékelése.....</i>	<i>8</i>
4. A VAGYON HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDJAI.....	10
III. A BERUHÁZÁS SZABÁLYAI	11
1. A BERUHÁZÁS FOGALMA, TARTALMA	11
1.1. <i>Beruházásnak minősül</i>	<i>11</i>
1.2. <i>Beruházási tevékenység költsége</i>	<i>11</i>
1.3. <i>Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma.....</i>	<i>11</i>
2. A BERUHÁZÁSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKE, ÖSSZEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA	12
3. AZ ÜZEMBE HELYEZETT BERUHÁZÁSOK FOGALMA ÉS ÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA.....	12
4. A BEFEJEZETLEN BERUHÁZÁSOK FOGALMA	13
5. A BERUHÁZÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK ÉS A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJÁNAK FOGALMAI	13
6. A BERUHÁZÁSOK ANYAGI-MŰSZAKI ÖSSZETÉTELE.....	14
7. A BERUHÁZÁSOK RENDELTETÉSE, CÉLJA	16
8. A BERUHÁZÁSOK LEBONYOLÍTÁSA	16
8.1. <i>A beruházások előkészítése.....</i>	<i>16</i>
8.2. <i>Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek.....</i>	<i>16</i>
8.3. <i>A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama.....</i>	<i>16</i>
8.4. <i>A beruházás lezárása.....</i>	<i>17</i>
9. BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA.....	17
9.1. <i>Beruházások nyilvántartása.....</i>	<i>17</i>
9.2. <i>Felújítások nyilvántartása</i>	<i>17</i>
10. A VAGYONGAZDÁLKODÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
1. <i>melléklet.....</i>	<i>19</i>
2. <i>melléklet.....</i>	<i>20</i>
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	21

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat a Tinnye és Pilisjászfalu község Önkormányzata, az önkormányzatok intézményei (továbbiakban együttesen Önkormányzatok) és a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alapvető szabályzata, amely a jogszabályok keretei között az intézmény sajátosságainak figyelembe-vételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

A szabályzat elkészítése során figyelembe vett további előírások: a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.).

1. A szabályzat célja, feladata

A szabályzat a következő feladatok ellátásához tartalmaz kötelező előírásokat:

- a) az intézményi vagyon fogalma, tartalma,
- b) a vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése,
- c) a vagyon hasznosításának módja,
- d) a beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása,
- e) befejezetlen beruházások fogalma és értékének megállapítása,
- f) a beruházások megvalósításában résztvevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmai,
- g) a beruházások anyagi - műszaki összetétele, –a beruházások rendeltetése, célja,
- h) a beruházások előkészítése és jóváhagyása,
- i) beruházások lebonyolítása,
- j) a beruházások nyilvántartása,
- k) közbeszerzési eljárás alkalmazása.

A szabályzat alapvető célja, hogy meghatározza azokat a kötelező előírásokat és munkafolyamatokat, amelyek betartásával biztosítható az anyagokkal, készletekkel (forgóeszközök) történő szabályszerű, takarékos, eredményes és hatékony gazdálkodás.

A szabályzat további célja, hogy biztosítsa a Hivatalnál, Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatánál, az Önkormányzatok fenntartásában működő intézményeknél a vagyon védelmét, a beruházások szabályszerű lebonyolítását.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatok, azok intézményei, és a Hivatal minden foglalkoztatottjára, a foglalkoztatási jogviszony fajtájától függetlenül, illetve ezen szervezetek külső megbízottjaira, akik az anyag és készletgazdálkodással kapcsolatosan ezen szervezetek érdekében járnak el.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a fogóeszközök teljes körére a beszerzésüktől a felhasználásig, függetlenül attól, hogy a költségvetési szerv alap- vagy vállalkozási tevékenységének a folyamatában vesz részt, valamint
- a – közbeszerzési értékhatárt el nem érő – beszerzett, előállított anyagokra, a költségvetési szerv számviteli politikájában meghatározott használatra kiadott készletekre is.

II. A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. Az anyag-és eszközgazdálkodás és a vagyon fogalma, tartalma

1.1. Az anyag(készlet)gazdálkodás fogalma

Az anyag(készlet)gazdálkodás magába foglalja a tervezés, beszerzés, átvétel, tárolás (raktározás), készletmozgások, készletfelhasználás folyamatát. A készletgazdálkodás célja, hogy a költségvetés szerv tevékenységének végzéseéhez szükséges anyagokat (anyagi forgóeszközöket) meghatározott időre és helyen, az előírt minőségben és mennyiségben biztosítsa a gazdálkodás céljaihoz igazodó mértékű készletállomány betartásával.

1.2. Az anyag(készlet)gazdálkodás tartalma

Az anyaggazdálkodás tartalmilag a költségvetési szerv tevékenységeinek folytatásához szükséges, valamint a költségvetési évben szükségessé váló anyagféleségekkel kapcsolatos ellátási, készletezési és gazdálkodási folyamatokat foglalja magában.

Az anyag(készlet)gazdálkodás során biztosítani kell az egyes részfeladatok folyamatszerű összehangolását, annak érdekében, hogy az egész komplex tevékenység eredményes legyen.

Az anyag(készlet)gazdálkodási tevékenységek a következő részfolyamatokból állnak:

Előkészítés: az egyes tevékenységgel kapcsolatos anyagszükségleti, majd ennek alapján készlet- és beszerzési terv készítése és a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása (minimális és folyókészlet, folyó készlet).

Végrehajtás: magában foglalja a beszerzési tevékenységet, a megrendeléseket, valamint a szállítási szerződések megkötését.

A végrehajtás alfolyamatai:

- a) anyagok beszerzéséhez pénzeszközök biztosítása,
- b) anyagok átvétele, minőségellenőrzés,
- c) saját tevékenység során visszanyert anyagokkal való gazdálkodás,
- d) feleslegessé, ill. csökkent értékűvé vált készletek hasznosítása,
- e) feleslegessé, ill. csökkent értékűvé vált készletek selejtezése,
- f) raktározás, tárolás,
- g) anyagmozgatás, szállítás,
- h) vagyonvédelem.

Nyilvántartás és ellenőrzés: magában foglalja a megrendelések és a szállítási szerződések nyilvántartását és teljesítésük ellenőrzését, valamint az anyagmozgások bizonylatolását és az anyag-, készletnyilvántartások vezetését.

Anyaggazdálkodás és elemzés: a következő teendők rendszerezését foglalja magában:

- a) átlag készletszintek alakulásának elemzését,

- b) a készletek forgási sebességének vizsgálatát,
- c) a készletnormák tervekhez igazodó kialakításának és betartásának ellenőrzését,
- d) az anyagköltségek alakulásának vizsgálatát, és elemzését.

2. Az intézményi vagyon fogalma, tartalma

Az intézmény vagyonának értékét számviteli megközelítésben egy meghatározott időpontra vonatkozóan a mérleg mutatja. A mérleg a mérlegkészítés időpontjában meglévő vagyont két szempont szerint csoportosítva, kétféle vetületben tükrözi.

A mérleg egyik oldalán az ESZKÖZÖK vagy AKTÍVÁK, a másik oldalon a FORRÁSOK vagy PASSZÍVÁK szerepelnek.

Az ESZKÖZÖK, AKTÍVÁK azt mutatják, hogy az intézmény vagyona milyen eszközökben testesül meg, melyek a vagyon konkrét megjelenítési formái. Az intézmény vagyonába tartoznak ilyen megközelítésben:

ESZKÖZÖK

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

- I. Immateriális javak
- II. Tárgyi eszközök
 - I. Befektetett pénzügyi eszközök
- IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

- I. Készletek
- II. Értékpapírok

C) Pénzeszközök

- I. Hosszú lejáratú betétek
- II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek
- III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák
- V. Idegen pénzeszközök

D) Követelések

- I. Költségvetési évben esedékes követelések
- II. Költségvetési évet követően esedékes követelések
- III. Követelés jellegű sajátos elszámolások

E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

F) Aktív időbeli elhatárolások

A FORRÁSOK, PASSZÍVÁK az intézményi vagyon eredet szerint besorolását mutatják meg. Ebben a tekintetben:

FORRÁSOK

G) Saját tőke

- I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai
- IV. Felhalmozott eredmény
- V. Eszközök érték helyesbítésének forrása
- VI. Mérleg szerinti eredmény

H) Kötelezettségek

- I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
- II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
- III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

D) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

J) Passzív időbeli elhatárolások

3. A vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése

3.1. A vagyon kezelése, nyilvántartása

Az intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrészrel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a Számlarendben, illetve a Bizonylati rendben foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad.

Törvényben, valamint a helyi önkormányzatok tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében a helyi önkormányzatok rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás:

- a) államháztartási körbe tartozó szervezet,
- b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy
- c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik,
- d) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 2015. évi CXLI. törvény 111. §. -a szerinti kivételi körbe tartozó beszerzés (a törvény hatálya kötelezően a jogszabály erejénél fogva nem terjed ki az Önkormányzatokra és a Hivatalra, ezért külön e szabályzatban és a Kbt. hatálya alól mentes, illetve közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályzatban kerül szabályozásra).

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100%-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Értékhatár feletti vagyontárgynak minősülnek az Önkormányzatok vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletekben foglalt vagyontárgyak.

A vagyon rendeltetésszerű használatáért a polgármester, a jegyző, az Önkormányzatok fenntartásában működő intézmény vezetője felelősek.

3.2. A vagyon értékelése

3.2.1. Az értékelés általános szabályai

A mérleg fordulónapján raktárban meglévő saját előállítású és vásárolt készletek értékelését az Eszközök és források értékelési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és - a törvényben szabályozott esetek kivételével - egyedenként értékelni kell.

A különböző időpontokban beszerzett, előállított, általában csoportosan nyilvántartott, azonos paraméterekkel rendelkező eszközöknél az átlagos beszerzési (előállítási) áron kell értékelni.

A mérlegben kimutatott eredmény meghatározásakor, a mérlegtételek értékelése során figyelembe kell venni – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 52-56. §-ban foglaltak alapján - minden olyan értékcsökkenést, értékvesztést, amely a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket érinti, és amely a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált.

Az Szt. 53-56. §-ok alkalmazásában tartósnak minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbözete, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján legalább egy évig fennáll. A különbözet tartósnak minősül - fennállásának időtartamától függetlenül - akkor is, ha az az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

3.2.2. Az eszközök értékelésének kivételes szabályai

Az egyidejűleg beszerzett, azonos beszerzési árhoz tartozó, azonos paraméterekkel rendelkező, egyidejűleg használatba vett tárgyi eszközöket, értékpapírokat, készleteket csoportosan is nyilván lehet tartani. A csoportosan nyilvántartott eszközök esetén az értékelést külön-külön, csoportonként kell elvégezni. A csoportos értékelést addig lehet alkalmazni, amíg az egyedi eszköz nyilvántartási értékében elkülönült változás nem következik be.

A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) forintértékének meghatározásakor a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, elkülönítve azok értékcsökkenését, értékvesztését és értékhelyesbítését.

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.

3.3. Egyes vagyonelemek tartalma, értékelése

A./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Alapvető kritérium, hogy a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja.

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni:

- a) az immateriális javakat,
- b) a tárgyi eszközöket,
- c) a befektetett pénzügyi eszközöket és
- d) a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A mérlegben az immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

A mérlegben a tárgyi eszközökön belül kell kimutatni:

- a) az Szt. 26. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal az ingatlanokat és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat,
- b) az Szt. 26. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a (4) bekezdés szerinti gépeket, berendezéseket, felszereléseket, járműveket,
- c) az Szt. 26. § (6) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a tenyészállatokat,
- d) az Áhsz. 11. § (5) és (6) bekezdés szerinti beruházásokat, felújításokat, és
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:

- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló - így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítástechnikai és ügyvitel-technikai - eszközöket,
- b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
- c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.

A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

A mérlegben a felújítások között kell kimutatni az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti munkák bekerülési értékét.

A mérlegben a befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a tartós részesedések között az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célből szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá az állam jegybankban, a helyi önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gazdasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

A mérlegben a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratát, beváltását a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak - az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek - azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

B./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni:

- a) a készleteket és
- b) az értékpapírokat.

A mérlegben a készleteken belül kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékek, késztermékek értékét, és a növendék-, hízó és egyéb állatokat.

A mérlegben a vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat. A mérlegben az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

A mérlegben az áruk között kell kimutatni:

- a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket – ideértve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és
- b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének megghiúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

A mérlegben az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából a jogosult átsorolt. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azok a használatból kivonásra kerültek, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

A mérlegben a befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

A mérlegben a növendék-, hízó és egyéb állatok között az Szt. 28. § (3) bekezdés b) pontja szerinti állatokat kell kimutatni.

A mérlegben az értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.

A mérlegben a nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a jogosult értékesíteni kíván.

A mérlegben a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat - ideértve a befektetési jegyeket is - kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben a jogosult értékesíteni kíván.

4. A vagyon hasznosításának módjai

A hasznosítás három formában történhet:

- a) a felesleges, kihasználatlan vagyontárgyak eladásával,
- b) bérbeadással,
- c) befektetéssel.

III. A BERUHÁZÁS SZABÁLYAI

1. A beruházás fogalma, tartalma

1.1. Beruházásnak minősül

- a) a tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, előállítás,
- b) a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása,
- c) az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig mindazon tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható.

A tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházásnak kell tekinteni a következőket:

- a) A földterület megszerzésével kapcsolatos kiadások (pl. vételár, a kisajátítással kapcsolatos kártalanítási kiadások).
- b) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzése, ha a beszerzéssel egyidejűleg nem kerül sor az üzembe helyezésre.

1.2. Beruházási tevékenység költsége

A beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett

- a) ingatlanok,
- b) gépek, berendezések, felszerelések,
- c) járművek és
- d) a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá
- e) a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható

- a) tervezési,
- b) szállítási,
- c) rakodási, alapozási,
- d) szerelési, üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend Áhsz. 16. § (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

A beruházásokra vonatkozó statisztikai adatokat a KSH által évenként kiadott tájékoztatóban foglaltak szerint kell elkészíteni, összeállítani.

1.3. Nemzetgazdasági és üzemgazdasági beruházások fogalma

A./ NEMZETGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Nemzetgazdasági beruházás, azaz új tárgyi eszközök beszerzése és saját vállalkozásban (kivitelezésben) való létesítése és pótlása, a meglévő tárgyi eszközök bővítése, korszerűsítése, rendeltetésének megváltoztatásával összefüggő átalakítása, a tárgyi eszközök rekonstrukciója, valamint ezek értékét növelő felújítása (a karbantartási munkák nélkül), a tervezési, átírási és más járulékos költségekkel együtt.

B./ ÜZEMGAZDASÁGI BERUHÁZÁS

Üzemgazdasági beruházás, a használt tárgyi eszközök beszerzése, vagyis minden olyan tárgyi eszköz beszerzés, amely a beruházó tárgyi eszközállományát növeli, de a nemzetgazdaságét nem. (Korábban

már aktivált használt tárgyi eszköz térítés ellenében történő beszerzése, a földterület, telek megszerzésével kapcsolatos költségek, a belföldről lízingbe vett tárgyi eszközöknek a szerződés lejártakor fizetett maradványértéke.)

2. A beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása

A beruházás teljesítményértéke az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglévő eszközök bővítésével és felújításával, továbbá a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos tárgyidőszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem.

3. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása

- a) **Az üzembe helyezés** a beruházás eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próba üzemeltetése), rendeltetésszerű és rendszeres használatba vétele, ehhez külön jogszabályokban megszabott hatósági engedélyek megszerzése. A rendszeres használatba vétellel egyidejűleg a vagyontárgyakat aktiválni kell. Üzembe helyezettnek kell tekinteni mindazokat a beruházásokat (vagy a beruházások önállóan használható részét), amelyeket rendszeres használatba vettek, továbbá a használatba vett anyagi eszközöket.
- b) **A statisztikában az üzembe helyezett** beruházásokról az intézménynek a Hivatalnak kell beszámolnia.
- c) **Az üzembe helyezés időpontja** a rendszeres használatba vétel napja. A rendszeres használatba vétel napja az az időpont, amikor az üzemszerű termelés (szolgáltatás, illetve rendszerszerű működés) megkezdődik. Próbaüzemeltetés esetén, ha annak befejezése és az üzemszerű termelés (szolgáltatás) megkezdése között időbeli megszakítás nincs, a rendszeres használatba vétel napja a sikeresen befejeződött próbaüzemeltetés utolsó napját követő munkanap. A földingatlan használatba vételének napja a tulajdonjog (kezelői jog), a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja. Nem tekinthető üzembe helyezettnek az a próbaüzemeltetés alatt álló beruházás, amely üzemszerűen működött, de a működtetés célja annak megállapítása, hogy a beruházás rendszeres, folyamatos használata biztosítható-e.
- d) **A rendszeresen használatba vett beruházást vagy beruházásrészt** a beruházási költségek értékében az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok szerint kell jelenteni.
- e) Azokat a **hasznos ráfordításokat**, amelyek a rendszeresen használatba vett tárgyi eszközök megvalósítása során felmerültek, vagy amelyek azokat arányosan terhelik (pl. tervezési költségek, hitelkamat, biztosítási díj), a használatba vétel napjával kell aktiválni. A jelentősebb komplex beruházások részegységeit, a beszerzés után rendeltetésszerűen használatba vehető tárgyi eszközöket (földterületeket) szintén aktiválni kell.
- f) **Az üzembe helyezett beruházásokat** mindig a tárgyi eszközök teljes értékében kell az üzembe helyezés időszakában figyelembe venni tekintet nélkül arra, hogy az azokra vonatkozó számlázás az üzembe helyezésig megtörtént vagy sem. A le nem számlázott ráfordításokat a tervezett vagy szerződésben meghatározott összeg alapul vételével kell aktiválni és az elfogadott számlák alapján az üzembe helyezett értéket utólag kell helyesbíteni. Az üzembe helyezett beruházással kapcsolatban végzett társadalmi hozzájárulás teljesítményértékként elszámolt összegét az üzembe helyezett beruházások értékében figyelembe kell venni.
- g) **Az üzembe helyezett beruházások értékét** a tényleges ráfordítás alapján kell jelenteni, függetlenül a beruházások pénzforrásaitól. Tartalmaznia kell az állami, önkormányzati támogatás, a különböző alapokból származó és a lakossági hozzájárulás összegét is.
- h) **Az üzembe helyezett beruházások értékében bekövetkezett korrekciókkal** (ráaktiválás vagy reaktiválás) a tárgyévben üzembe helyezett beruházások értékét módosítani kell.

4. A befejezetlen beruházások fogalma

- a) **Befejezetlen beruházásnak** kell tekinteni a kivitelezők, a szállítók által végzett és a beruházó vagy az általa megbízott lebonyolító által átvett, számlázott vagy még nem számlázott idegen teljesítmények, illetve a saját vállalkozásban megvalósított teljesítmények értékét. A beszerzett, de még használatba nem vett anyagi eszközök értékét, - beleértve a rendeltetésszerűen használatba nem vett 200 ezer forint értékhatár alatti tárgyi eszközöket is - valamint az egyéb hasznos tevékenységek ráfordításait, amelyek még nem kerültek üzembe helyezésre vagy kivételre (kiselejtezésre). Az építőipari vállalkozások által épített, de a megrendelőnek még nem számlázott (át nem adott) épületek, építmények értéke, valamint az építőipari kivitelezőknél és általában a beruházási szállítóknál levő beruházási rendeltetésű termékek nem tekinthetők beruházásnak, hanem az építőipari szervezet befejezetlen termelésének számítanak. Ezek a javak akkor válnak beruházássá, ha a beruházónak átadják.
- b) **A befejezetlen beruházások állománya** a befejezetlen beruházások egy időpontban rendelkezésre álló készlete. A beruházások nyitó állományát a beszámolási év január 1-jei állapotának megfelelően kell meghatározni. A nyitó állományra vonatkozó bármilyen módosítás - beleértve a korábbi időszakot érintő tételeket is - kizárólag a beszámolási időszak állománynövekedési, illetőleg állománycsökkenési adatain vezethető keresztül. A beruházások záró állományát a nyitó állomány és a beruházásokat növelő, illetve csökkentő tételek egyenlege alapján kell meghatározni a december 31-ei állapotnak megfelelően.
- c) **A befejezetlen beruházások állományának megállapításánál** a beruházások állományát növelő (teljesítményérték, átvétel, leltári többlet stb.) és csökkentő (üzembe helyezés, átadás, selejtezés, leltári hiány stb.) tételeket a vonatkozó bizonylatok alapján, az azokban rögzített időpontok figyelembevételével kell számításba venni.
- d) **Befejezetlen beruházások állományában történt elemi károk elszámolását** illetően a következő szabályok az irányadók. Ha a befejezetlen beruházás teljesen megsemmisült, akkor annak értékét (vagyis az addig történt ráfordításokat) egyéb állománycsökkenésként (mint kiselejtezést) kell elszámolni. A megsemmisült befejezetlen beruházás pótlására irányuló tevékenység költségeit beruházási teljesítményként a beruházások elszámolásának általános szabályai szerint kell figyelembe venni. Ha a befejezetlen beruházás megrongálódott, a helyreállítási költségek beruházási teljesítménynek, majd végső soron egyéb állománycsökkenésnek (kiselejtezésnek) számítanak.

5. A beruházások megvalósításában részt vevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmi

- a) **Beruházó** az a szervezet, amely fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítására saját szervezetével vagy szerződések (megrendelés) alapján más gazdasági szervezet közreműködésével beruházási tevékenységet végez, vagy megbízásos beruházás formájában beruházási lebonyolítóval végeztet.
- b) **Üzemeltető** az a szervezet, amely a beruházások útján megvalósult tárgyi eszközöket, létesítményeket rendszeresen használja. A beruházó és az üzemeltető általában azonos, de lehet más-más gazdasági szervezet is. Az üzembe helyezett beruházásokról az a gazdasági szervezet köteles beszámolni, amely a beruházást aktiválja és könyveiben szerepelteti, vagy amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak.
- c) **Beruházási megbízónak** a beruházási tevékenység körében az a beruházó tekinthető, amely a beruházás lebonyolításával (a beruházási tevékenység, a beruházás vagy egyes részei megvalósításának szervezésével) beruházási lebonyolítót bíz meg. A beruházás-statisztikában a beruházó akkor tekinthető megbízónak, ha a beruházás vagy a beruházás egy részének pénzügyi forrásai feletti diszpozíciós jogot is átengedi a lebonyolítónak.
- d) **Beruházási lebonyolító** a beruházási tevékenység körében az a vállalkozó, gazdasági szervezet, amely más beruházó részére beruházás vagy beruházásrész megvalósításának szervezését és az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységet megbízás alapján végzi. Lebonyolító lehet beruházási

- vállalkozás stb., amely a beruházások lebonyolítását főtevékenysége keretében végzi, de lehet bármely más gazdasági szervezet is.
- e) **Beruházást finanszírozó bank** az a pénzüintezet, amely a beruházások ellenértékét folyósítja.
 - f) Saját lebonyolítású az a beruházás, amelynek szervezését, lebonyolítását maga a költségvetési szerv végzi.
 - g) **Megbízásos** az a beruházás, amelynek lebonyolításával a költségvetési szerv (és az Önkormányzatok) lebonyolítót bíz meg. A statisztikai beszámolás szempontjából csak az olyan beruházást lehet megbízásosnak tekinteni, ahol a beruházó a szükséges pénzüösszeg feletti diszpozíciós jogot is a beruházási lebonyolítóra ruházta. A diszpozíciós jog átruházása nélkül vagy a beruházások egyes részfeladataira (pl. műszaki ellenőrzésre) vonatkozó, megbízással megvalósuló beruházások nem számítanak megbízásos beruházásnak.
 - h) **A beruházások kivitelezése vállalkozásba adás (megrendelés)** útján valósul meg.
 - i) **Saját vállalkozásban végzett beruházási tevékenység** az a tevékenység, amelyet az intézmény saját vagy bérelt munkaeszközeivel, saját dolgozóival, saját célra valósít meg. A saját vállalkozásban végzett beruházásokat minden esetben vállalkozási stb. szinten kell mérni. Ezek a beruházások csak akkor minősülnek saját vállalkozásban megvalósított beruházásoknak, ha azokat állományába tartozó munkavállalókkal valósították meg.
 - j) **Vállalkozásba adás (megrendelés)** útján végzett az a beruházási tevékenység, amelyet a beruházó, illetve beruházási lebonyolító vállalkozási vagy szállítási szerződések alapján, beruházási szállító útján biztosít.

6. A beruházások anyagi-műszaki összetétele

A beruházások anyagi-műszaki összetétele a következő:

- a) építési beruházás,
- b) gépberuházás, ezen belül: belföldi gépberuházás, import gépberuházás,
- c) egyéb beruházás.

a./ Építési beruházás

Építési beruházás minden olyan tevékenység, amelynek célja új építmények létrehozása, építmények terjedelmének (hasznos alapterületének vagy légtérének) növelése, építmények kiegészítése korábban meg nem levő épületgépészeti berendezésekkel, építmények részleges vagy teljes újrakepítése, a teljes építmény rendeltetésének megváltoztatása, az építmény korszerűsítése és átalakítása, amelynek során az építmény feladatának ellátására alkalmasabbá válik, funkciója bővül, az építmény felújítása, eredeti állagának helyreállítása, az építmény - valamely beruházás megvalósítása érdekében való - teljes vagy alapokig történő lebontása, a gépek alapozása.

Építmény mindazon végleges vagy ideiglenes rendeltetéssel megvalósított ingatlan (ingatlan jellegű létesítmény), amely általában a talajjal való egybeépítés (alapozás) révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jöhet létre (válhat ingatlan), a talajtól csak anyagaira, szerkezeteire való szétbontás útján távolítható el, ezáltal azonban eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik.

Az építményhez tartoznak azok a víz-, villany-, gáz- és csatornázási vezetékek, fűtési, szellőző, légüditő berendezések és felvonók, amelyek az építmény szerkezetébe beépítve az építmény használhatóságát és ellátását biztosítják. Az ilyen vezetékek és szerelvények akkor is az építményhez tartoznak, ha azok - az építmény használhatóságának biztosítása, illetve ellátása mellett - technológiai célokat is szolgálnak, vagy már meglévő építménybe később kerülnek beépítésre.

Épület: az olyan szerkezetileg önálló építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel –az állandó, időszakos vagy idényjellegű tartózkodás, –az üzemi termelés, –az anyag- és terméktárolás feltételeit biztosítja.

Egyéb építmény: minden épületnek nem minősülő építmény (pl. út, vasút, kerítés stb.)

b./ Gépberuházás

A gépberuházások körébe tartoznak: a gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzése (beleértve a rendeltetésszerű használat feltételeként előírt tartalék alkatrészek és tartozékok beszerzését is), a technológiai szerelési munkák költségei, valamint a gépberuházásokkal kapcsolatos

egyéb hasznos beruházási tevékenység költségei (szállítási költség, vám, vámkezelési költség, import forgalmi adó, bizományi jutalék).

Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai berendezések, járművek, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítás, amely a gép rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi, és minden felújítás.

Technológiai szerelési munka: az az építmények fogalmába nem tartozó, az építmények állagától függetlenül fel- vagy leszerelhető, elmozdítható gépek, berendezések, felszerelések stb. elhelyezésével és bekötésével kapcsolatos szerelési munka, amelyeket az építményekbe nem azok használhatósága, hanem elsősorban üzemeltetési (termelési) célokból helyeznek el.

Ide tartozik az épületen kívül elhelyezett gépek, berendezések, felszerelések szerelése is. (A gépeket és gépi berendezéseket gyártó (szállító) vállalat feladatát képező helyszíni összeszerelési munka nem tekinthető technológiai szerelésnek, ha a gép beszerzési költségében jelenik meg.)

c./ Belföldi gépberuházásként kell kimutatni

- a) a belföldön gyártott gépek és technológiai berendezések, járművek, műszerek beszerzési költségeit (akkor is, ha import anyag és alkatrész felhasználásával készültek),
- b) a szállítási költségeit,
- c) a technológiai szerelési munkák költségeit.

(Nem tartoznak ide a külföldi szerelők által végzett szerelések devizában fizetett költségei.) A belföldön gyártott gépek, berendezések értékét akkor is belföldi géprovaton kell szerepeltetni, ha számláinak kiegyenlítése nem forintban történik (pl. világbanki hitelkonstrukció, tenderek).

d./ Importgép beruházásnak tekintendő

- a) az importból származó gépek beszerzése,
- b) a devizában kifizetett technológiai szerelési munkák költsége (beleértve a külföldi szerelők által belföldön végzett és devizában kiegyenlített technológiai szerelési munkát),
- c) a szállítási költség,
- d) vám vagy import forgalmi adó,
- e) a bizományi díj összege.

A külföldön gyártott gépet importként kell jelenteni, függetlenül attól, hogy a beruházási szállító termelőeszköz kereskedelmi, külkereskedelmi vállalkozás stb. vagy a gyártó cég, illetve, hogy a kiegyenlítés milyen pénznemben történik.

Az importgépek értékét (költségeit) folyóforintban kell jelenteni.

e./ Egyéb beruházásnak tekintendők a következő költségek

- a) a gazdasági-műszaki tervezés költségei,
- b) a berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai,
- c) az értéktárgyak beszerzése,
- d) az erdősítési, fásítási beruházások,
- e) az ültetvény-beruházások,
- f) egyéb költségek.

Gazdasági-műszaki tervezési költségként kell kimutatni

- a) a beruházások előkészítésével és megvalósításával összefüggő beruházási javaslat, program, tervpályázat, kivitelezési tervdokumentáció készítésének, helyszínen alkalmazásának költségeit,
- b) tervezést megelőző geodéziai (területfelmérés, földmérés) és talajfeltárási (talajmechanikai-, geológiai, vízkutatási és egyéb vizsgálatokat jelentő) munkák, továbbá előtervezési műveletek (pl. vizsgálat, tanulmány, hely-, terület kijelölésével, meghatározásával) kapcsolatos tervek költségeit,
- c) a technológiai tervezések költségeit,
- d) minden olyan tevékenység költségét, amelyet az előző pontokban foglalt munkákkal kapcsolatban a tervező kifejt (pl. egyeztetést, irányítási tevékenységet), különösen a tervezői művezetést, valamint a tervezési megbízás teljesítéséhez szükséges
- e) -az előző pontokban foglalt tevékenységekkel kapcsolatos

f) szaktevékenységet.

Berendezési és felszerelési tárgyak beruházásai körébe azok az egy éven túli elhasználódású, nem gépi jellegű berendezési és felszerelési tárgyak tartoznak, amelyeket tárgyi eszköznek minősítenek. Ide kell sorolni a bútorok, valamint az üzleti és egyéb berendezési és felszerelési tárgyak beszerzését.

Értéktárgyak az olyan jelentős értékű tárgyi eszközök, amelyek nem a termelési, szolgáltatási tevékenység céljait szolgálják, hanem értékmegőrzők. Ide tartoznak a művészeti alkotások, értékes fémek és kövek stb.

Ültetvények és erdők beruházások körébe tartoznak a rendszeresen termést hozó természetű fák és bokrok, amelyeket egy éven túli termésükért tartanak.

Nem tartoznak az ültetvények fogalmába az ültetvények által elfoglalt földterületek, valamint a nem telepített erdők. Egyéb Az előzőekben nem szereplő, illetve építési és gépberuházásnak nem minősülő költségek (pl. biztosítási díj, az üzembe helyezésig felmerült hitelkamat, bizományi jutalék stb.).

7. A beruházások rendeltetése, célja

Termelői beruházások a termelő és szolgáltató ágazatok beruházásai, azok kommunális beruházásai kivételével. A termelői beruházások szolgálhatják a beruházó alaptevékenységét vagy az alaptevékenységen kívüli termelő tevékenységét.

A kommunális beruházások körét a lakásberuházások, az egészségügyi, szociális és kulturális beruházások alkotják, függetlenül attól, hogy mely ágazatban valósulnak meg. Kizárólag a kommunális létesítmények működését szolgáló létesítményeket (pl. különálló kazánház) és tárgyi eszközöket (pl. kerítés) szintén kommunális beruházásnak kell tekinteni.

8. A beruházások lebonyolítása

8.1. A beruházások előkészítése

A beruházások előkészítése a Hivatal, vagy szolgáltatás megrendelése által, a megbízott gazdasági szervezet feladata [Ávr. 9. § (2)]

A beruházási forrásokat az éves költségvetésben tervezni kell.

8.2. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek

A beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése a Hivatal vagy szolgáltatás megrendelése által, a megbízott gazdasági szervezet feladata kötelessége. A hatósági előírások figyelembevételéért, valamint alkalmazásukért a beruházó, a tervező és a megvalósításban közreműködő más szervezet (személy) a felelős.

8.3. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama

A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontjaként azt az időpontot kell megjelölni, amely az építési vagy a szerelési naplóba történő bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tervezett időpontjai közül a korábbi.

A beruházás tervezett megvalósítási (kivitelezési) időtartama a beruházás tervezett kezdési időpontjától a beruházás tervezett befejezési időpontjáig (az utolsó üzembe helyezési okmány aláírásának tervezett napjáig) tart.

A beruházás kivitelezése megkezdésének tényleges időpontja az építési vagy a szerelési naplóba történő első bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tényleges időpontjai közül a korábbi.

8.4. A beruházás lezárása

A beruházás akkor tekinthető befejezettnek, ha:

- a) a beruházás megvalósításában résztvevő összes vállalkozó számláinak (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét, a beruházási számla terhére elszámolták,
- b) a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték. A beruházás befejezettnek tekinthető akkor is, ha a számla kiegyenlítésére, jogerős ítélettel le nem zárt, peres eljárás következtében került sor.

9. Beruházások, felújítások nyilvántartása

9.1. Beruházások nyilvántartása

A beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről beruházásonként elkülönítve egyedi nyilvántartást kell vezetni.

Az egyedi nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következőket:

- a) a beruházás jelzőszámát,
- b) a beruházás megnevezését,
- c) a kiadások (felhasználások, ráfordítások) keltét, hivatkozási számát,
- d) a kiadások összegét,
- e) a szállító megnevezését,
- f) a számla keltét,
- g) a főkönyvi számla számát,
- h) előleg esetén az előleg elszámolásának időpontját, összegét,
- i) az előleg állományát.

Beruházások nyilvántartására a B.Sz.ny. 11-64.r.sz. (1. számú melléklet) jelű BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapja elnevezésű nyomtatványt kell használni.

9.2. Felújítások nyilvántartása

A felújítások főkönyvi számlákhoz analitikus nyilvántartást kell vezetni. A felújítások analitikus nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy abból a felújításra került tárgyi eszközönként a felmerült felújítási kiadások összege megállapítható legyen.

A nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következő adatokat:

- a) a tárgyi eszköz egyedi azonosítóját,
- b) a tárgyi eszköz megnevezését,
- c) a tárgyi eszköz bruttó és nettó értékét,
- d) a felújítási munkát végző kivitelező megnevezését,
- e) a számla keltét,
- f) a számla számát,
- g) a kiadás összegét,
- h) a felújítás aktiválásának időpontját.

A felújítások nyilvántartására a B.Sz.Ny. 11-64.r.sz. jelű BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK egyedi nyilvántartó lapját kell használni úgy, hogy a BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK megnevezést át kell húzni és fölé kell írni, hogy FELÚJÍTÁSOK.

10. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai

Az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá az Önkormányzatok közbeszerzési szabályzatának előírásait be kell

tartani. A közbeszerzés értékhatárának megállapításánál a közbeszerzési törvény előírásai szerint kell eljárni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2021. március 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 3/2019 számú Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat hatályát veszti.

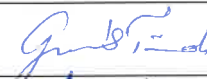
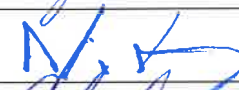
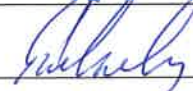

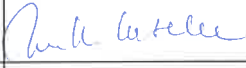



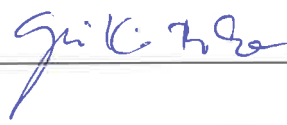
**Az anyag-, eszköz(készlet)gazdálkodás nyilvántartásához
használandó bizonylatok köre**

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma
1.	Értékhatáros eszközök munkahelyi (munkavállalói) nyilvántartása	B. 12-170/A.r.sz.
2.	Munkaruha juttatási idő nyilvántartó lapja	B. 12-179.r.sz.
3.	Egyéni munkaruházati jegyzék	B.Sz.ny. 12-180.r.sz.
4.	Eszközök (szerszámok) nyilvántartó könyve	B. 12-182.r.sz.
5.	Élelmezési anyagkiszabási és kivételezési bizonylat	B. 318-206. r.sz.
6.	Élelmezési anyag pót-kivételezési bizonylat	B.Sz.ny. 318-207. r.sz.
7.	Élelmezési anyag visszavételezési bizonylat	B.Sz.ny. 318-209. r.sz.
8.	Anyagfelhasználási összesítő	B. 318-211. r.sz.

Ügyviteli programmal is előállíthatók a szükséges bizonylatok.

Megismerési nyilatkozat

A 2021. 03. 01. napjától hatályos Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatot megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Sorsz.	Név:	Beosztás:	Dátum:	Aláírás:
1.	Geréb Tünde	jegyző	2021.02.25.	
2.	Krix Lajos	polgármester	2021.02.26	
3.	Székely Róbert	polgármester	2021.02.25	
4.	Bogárné Manhercz Katalin	óvodavezető	2021.02.25	Bogárné Manhercz Katalin
5.	Moroviánné Nagy Zsuzsanna	könyvelő	2021 MÁRC 11.	Moroviánné Nagy Zsuzsanna
6.	Grósz Andrea	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
7.	Vájó-Sziráki Ágnes	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	Vájó-Sziráki Ágnes
8.	Hudecz Izabella	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
9.	Kletner Nikolett Tünde	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
10.	Bayer Ágnes Viktória	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11.	
11.	Fazekasné Catanzárok Rita	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11.	Fazekasné Catanzárok Rita
12.	Papp Kálmánné	ügykezelő	2021 MÁRC 11.	Papp Kálmánné
13.	Kletner Tímea Annamária	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	
14.	Egri Krisztina Bianka	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				