



# TINNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## POLGÁRMESTER

2086 TINNYE, BAJCSY ZSILINSZKY ÚT 9.  
[POLGARMESTER@TINNYE.HU](mailto:POLGARMESTER@TINNYE.HU)

**Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró**

**Tinnye Község Önkormányzat Polgármesterének**

**52/2021. (VI. 07.) polgármesteri határozata**

**a 2020. évi Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos  
beszámoló elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörében eljáró Tinnye Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működésével kapcsolatos beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Krix Lajos

polgármester

A határozat 1. számú melléklete:

Beszámoló a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről

## Beszámoló a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről

### I. A közös önkormányzati hivatal általános bemutatása

Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri hivatalokra vonatkozó előírásai keretszabályozást tartalmaznak, biztosítva ezzel azt, hogy a képviselő-testületek a helyi sajátosságok figyelembevételével alakíthassák ki a hivatal szervezetét, határozhatják meg működését.

A Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Tinnye és Pilisjászfalu Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezete a képviselő-testületek a 49/A/2013. (IV.03.) számú határozatban fogadták el a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely alapján került kialakításra, a 2013. február 12. napján aláírt és a 2019. május 6. napján módosított megállapodás szerint.

#### I.1. Személyi feltételek

A hivatal teljes állományi létszáma mindösszesen 10 fő ügyintéző + egy fő jegyző. Az apparátus az előbbieket szerint 2020-ban az év végén 10 fővel működött. Év közben több álláshely még betöltetlen volt. Az aktív állományból 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

#### I.2. Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzést segítő, elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkaállomás számára. A pilisjászfalusi kirendeltségen az adóhatósági feladatokkal kapcsolatos munkavégzést jelentősen megkönnyítené egy olyan nyomtató beszerzése, amely lehetővé tenné a csekkek nyomtatását. A csekkek kézzel való kitöltése jelentős és felesleges munkaidő ráfordítást igényelnek az ügyintézőtől.

#### I.3. Szervezeti struktúra

A Hivatal működéséhez szükséges szervezeti struktúrát a képviselő-testület a hivatali SZMSZ elfogadásával fektette le.

A köztisztviselők feladatait az SZMSZ tartalmazza.

A Hivatalt a jegyző vezeti.

A Hivatal nincs szervezeti egységekre bontva, egy-egy feladatot településenként egy-egy kolléga végzi. A legtöbb kolléga, többszörösen osztott munkakörben, több feladatkört is ellát. 2020 folyamán megkezdődött a feladatok újra gondolása, ügyintézőjének kijelölése. Vannak feladatkörök, amelyek kizárólag tartoznak egy-egy ügyintézőhöz, azzal, hogy más jellegű feladatkör nem osztható az adott munkakört ellátó kollégára (pl. adóügy). Egyéb ügyek tekintetében a feladatkörök kialakítása olyan módon kezdődött el, amely segítheti a hivatal feladatellátásának hatékonyságát. Egy-egy munkakör településtől függetlenül egy-egy kollégához került hozzárendelésre (pl. személyügyek, ipar és kereskedelem, anyakönyvi ügyek, leltárral kapcsolatos feladatok).

### Tinnye:

A Képviselő-testület a döntéseit 2020. évben december 31-ig 5 rendes, 5 rendkívüli ülés volt, melyen összesen 11 rendelet és 38 képviselő-testületi határozat került elfogadására. A vészhelyzetre való tekintettel, pedig 14 polgármesteri határozat és 2 polgármesteri rendelet született.

### Pilisjászfalu:

A Képviselő-testület a döntéseit 2020. évben december 31-ig 3 rendes, 8 rendkívüli ülés volt, melyen összesen 7 rendelet és 74 képviselő-testületi határozat került elfogadására. A vészhelyzetre való tekintettel, pedig 11 polgármesteri határozat és 2 polgármesteri rendelet született.

### Közös Önkormányzati Hivatalt érintően:

2020-ban összesen 1 rendes testületi ülésen ülésezett közösen Pilisjászfalu és Tinnye Község Önkormányzata.

A testületi döntések előkészítése és végrehajtásának szervezése, felügyelete Pilisjászfalun az ügykezelő, Tinnyén az igazgatási ügyintéző feladata. Elkészítik az ülésekről a jegyzőkönyveket, gondoskodnak azok Nemzeti Jogszabálytárban való feltöltéséről. Információkat szolgáltat a honlap részére.

### Iktatási feladatok

Az iktatási feladatok bonyolításában településenként 1-1 fő vesz részt.

Az iktató feladata

- a beérkezett postai levelek iktatása,
- az ügyintézők által kért előzményiratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése.
- az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a féléves hatósági statisztika elkészítése,
- a járási hivatal által megkért iratok határidőn belül történő átadása, ennek dokumentálása.

A postakönyv vezetése a napi postázásról elektronikusan történik. Az elektronikus postázás bevezetésével a tevékenység nagyságrendileg két- háromszoros időszükségletet igényel.

### Tinnye:

2020. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 2728 db. A részletes alszámozásokat is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom.

2020. évi ügyiratforgalom
---------------------------

Önkormányzati feladatkörben	<b>375</b>
Pénzügyi feladatkörben Tinnye bejövő számlák :934 Tinnye kimenő számlák:206 Tinnyi KÖH bejövő számlák:70 Tinnyi Napköziotthonos óvoda bejövő szla:107 Iktatott iratok :400	<b>1717</b>
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	<b>258</b>
Műszaki feladatkörben	<b>108</b>
Adó feladatkörben	<b>1969</b>

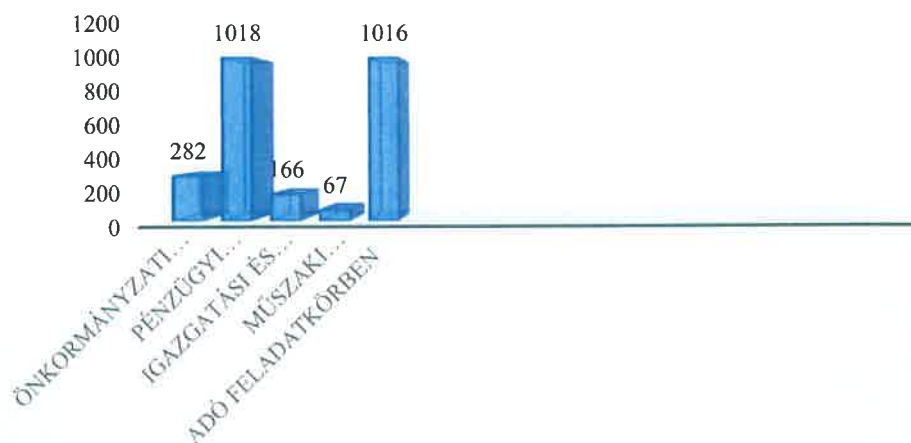


**Pilisjászfalu:**

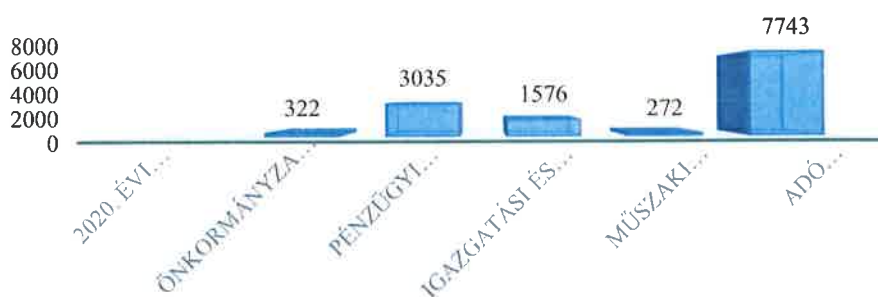
2020. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 3729 db. A részletes alszámozást is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom

2020. évi ügyiratforgalom	
Önkormányzati feladatkörben	322
Pénzügyi feladatkörben	3035
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	1576
Műszaki feladatkörben	272
Adó feladatkörben	7743

### 2019. évi ügyiratforgalom



### 2020. évi ügyiratforgalom



Informatikai feladatok

A Mavu Kft. látja el az intézményeinek informatikai támogatását. Az informatikus felméri az informatikai igényeket, javaslatot tesz információ-kommunikációs eszközök beszerzésére, gondoskodik eszközök beszereléséről, működőképességének fenntartásáról.

A Hivatal informatikai eszközeinek védelme, informatikai eszközöket fenyegető veszélyek elhárítása központi részét képezi az informatikai feladatoknak.

A tárhely szolgáltatást mindkét településen Höltzl Péter egyéni vállalkozó biztosítja.

### III. Pénzügyi feladatok

A pénzügy területén dolgozó köztisztviselő ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Közös Hivatal pénzügyi feladatait 3 fő köztisztviselői létszámmal látja el, ebből 1 munkatárs könyvelő 2 munkatárs pénzügyi ügyintéző és pénztáros. Ezen felül könyvelői feladatok elvégzésére a közös hivatal megbízást adott az SZKIIDATA Kft-nek a Tinnyei és a Közös Hivatal könyvelésére. A köztisztviselői felosztás:

#### **Tinnye:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

#### **Pilisjászfalu:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

1 fő könyvelő

A hivatal ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

#### **Tinnye:**

1. Tinnye Község Önkormányzata,
2. Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal,
3. Tinnyei Napköziotthonos Óvoda – 2020. augusztus 31-ig.

#### **Pilisjászfalu:**

4. Pilisjászfalu Község Önkormányzata,
5. Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

#### Költségvetési területen ellátott feladatok:

Feladata az önkormányzat jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat irányítása

alatt működő intézmények éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

#### Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. Az önkormányzat éves működésének és beruházásának a végrehajtását az éves állami normatív támogatások, az önkormányzat adóbevételei és egyéb bevételek határozzák meg. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestület többéves kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.
- beérkezett számlák nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák kiállítása, melynek nagy részét az étkezési díjak, bérletdíjak, és közüzemi díjak tovább számlázása teszi ki.
- napi feladat az átutalások előkészítése az ASP pénzügyi programban, átadása az OTP Electra (Tinnye és a Közös Hivatal), valamint az ERSTE Electra (Pilisjászfalu) banki felület felé és utalása a jogosultak felé,
- banki kivonatok bizonylatokkal való felszerelése,
- analitikus nyilvántartás a lakbérékről, kölcsönökről, támogatásokról,
- a közüzemi számlák tovább számlázása a bérlők felé,
- a kintlévőségek ellenőrzése, a fizetési felszólítások kiküldése,
- egyenlegközlő levelekre válaszok, illetve kifogásolások elkészítése,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- az önkormányzati mobilflottával kapcsolatos teendők ellátása – tovább számlázás, nyilvántartás kezelése.
- közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál,
- a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosít.
- Iskola óvoda étkezés nyilvántartása számlázása.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján,
- KSH adatszolgáltatások

#### Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, egyes naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, hanem költségvetési és pénzügyi számvitel szerint, rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározását is,
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között és feladása a KGR rendszerbe,
- az új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúlyt kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt,
- havi rendszerességgel ÁFA bevallás,

- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás bevallása, cégautóadó bevallása,

A KGR rendszerbe feladott beszámolók adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja Tinnyén 2 db, Pilisjászfalun 2 db, Közös Hivatalban 1 db pénztár vezetése. A KÖH-nek 1 db folyószámlája van, 24 db folyószámla (Tinnye), 17 db folyószámla (Pilisjászfalu), ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők.

### **Szociális ellátások**

A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők a feladatkörükbe utalt ügyekben az alábbi jogszabályokat alkalmazzák:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26) számú önkormányzati rendelet.

### **A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők feladatkörei**

2020. évben a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódó feladatokat 1-1 ügyintéző látja el Tinnyén és Pilisjászfalun osztott munkakörben.

Sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is felvilágosítást kérnek az ügyfelek.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, környezetanulmányok, az adatszolgáltatások, igazolások kiadása, statisztikák, előterjesztések elkészítése, hatósági bizonyítványok, felkérésre környezetanulmányok készítése is az ügyintézők feladatai közé tartozik. Az említett feladatkörökön túl a fenti ügyintézők hatáskörébe tartoznak a Bursa Hungarica pályázatokkal összefüggő, önkormányzatunkat érintő, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában is aktívan részt veszünk.

### **Tinnye:**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: idén nem valósult meg a pályázat

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 1

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 0

Rendkívüli települési támogatás:



- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 32 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 34 fő

Köztemetés elrendelése: 0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 30 gyermekre tekintettel.

## 2019. évi települési támogatások

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY	17 CSALÁD 28 GYERMEKRE
KÖZTEMETÉS ELRENDELÉSE:	1 FŐ
AZ ÉV ELEJÉN KERÜLT KIOSZTÁSRA A KORMÁNY ÁLTAL TÉLI REZSICSÖKKENTÉS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT BRIKETT, PELLET, ÉS TŰZIFA	82 FŐ
PÉNZBELI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLT	31 FŐ
TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁSBAN (TŰZIFA) RÉSZESÜLT	30 FŐ
GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	0 FŐ
ÁPOLÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	0 FŐ
LAKÁSFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	1 FŐ

## 2020. évi települési támogatások

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY	17 CSALÁD 30 GYERMEKRE
KÖZTEMETÉS ELRENDELÉSE:	0 FŐ
PÉNZBELI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLT	34 FŐ
TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁSBAN (TŰZIFA) RÉSZESÜLT	32 FŐ
GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	0 FŐ
ÁPOLÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	0 FŐ
LAKÁSFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS:	1 FŐ

### Pilisjászfalu:

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 3

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 5

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 1

Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 8 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 14fő

Köztemetés elrendelése: 1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 10 család 17 gyermekre tekintettel.

## 2019 évi települési támogatás

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY KÖZTEMETÉS ELRENDELÉSE	8 CSALÁD, 16 GYERMEK 4 FŐ
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS	PÉNZBELI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLT: 16 FŐ TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁSBAN (TÜZIFA) RÉSZESÜLT 25 FŐ
GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS	2 FŐ
ÁPOLÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TÁMOGATÁS	0 FŐ
LAKÁSFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI	4 FŐ
BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	4 FŐ

## 2020. évi település támogatások

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY KÖZTEMETÉS ELRENDELÉSE	10 CSALÁD, 17 GYERMEK 1 FŐ
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS	PÉNZBELI TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLT: 14 FŐ TERMÉSZETBENI TÁMOGATÁSBAN (TÜZIFA) RÉSZESÜLT 8 FŐ
GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS	1 FŐ
ÁPOLÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TÁMOGATÁS	0 FŐ
LAKÁSFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI	5 FŐ
BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	3 FŐ

### Anyakönyvi ügyek

Az állami anyakönyvvezetés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv.

A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 1-1 fő látja el Tinnyén és Pilisjászfalun, év közben ez úgy került módosításra, hogy mindkét településen a tinnyei anyakönyvvezető látja el a feladatokat, kivéve a házasságkötéseket.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2020. december 31. napjáig:

**Tinnye:**

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 4

Születés anyakönyvezése: 0

Házasságkötés: 13

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 7

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 25

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 0

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 15

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 8

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 12





#### Pilisjászfalu:

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése):  
7

Születés anyakönyvezése: 0 Házasságkötés: 14

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 5

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 11

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 0

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 2

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 7

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 1



#### Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek

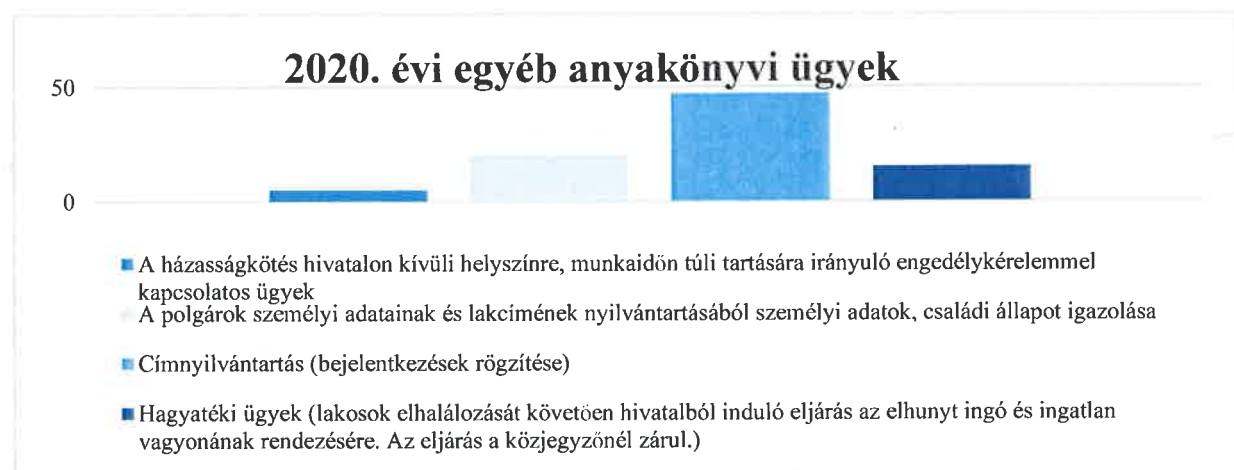
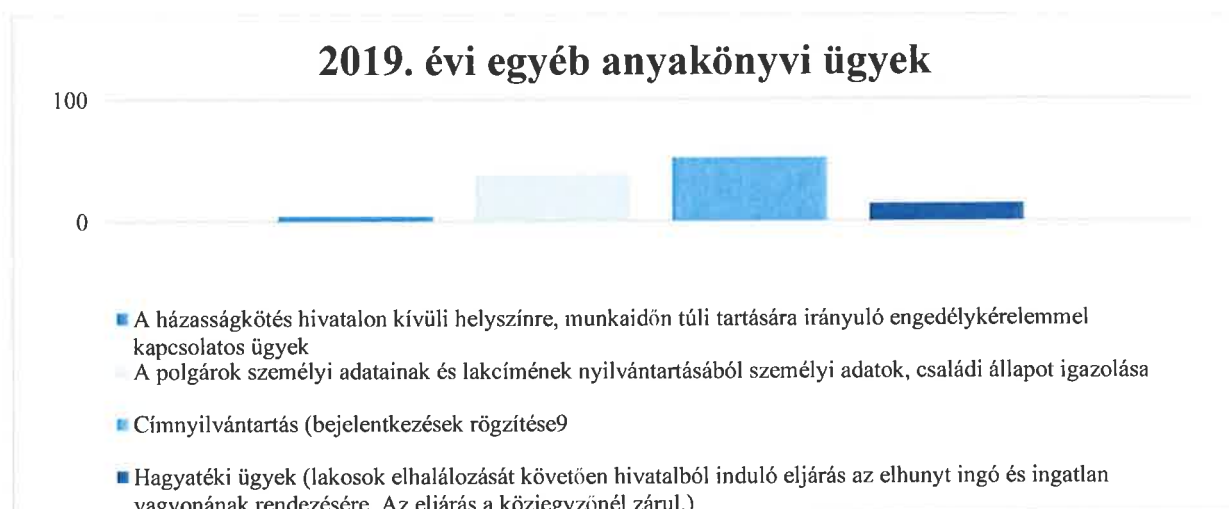
##### Tinnye:

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 5

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 20

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 47

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 15



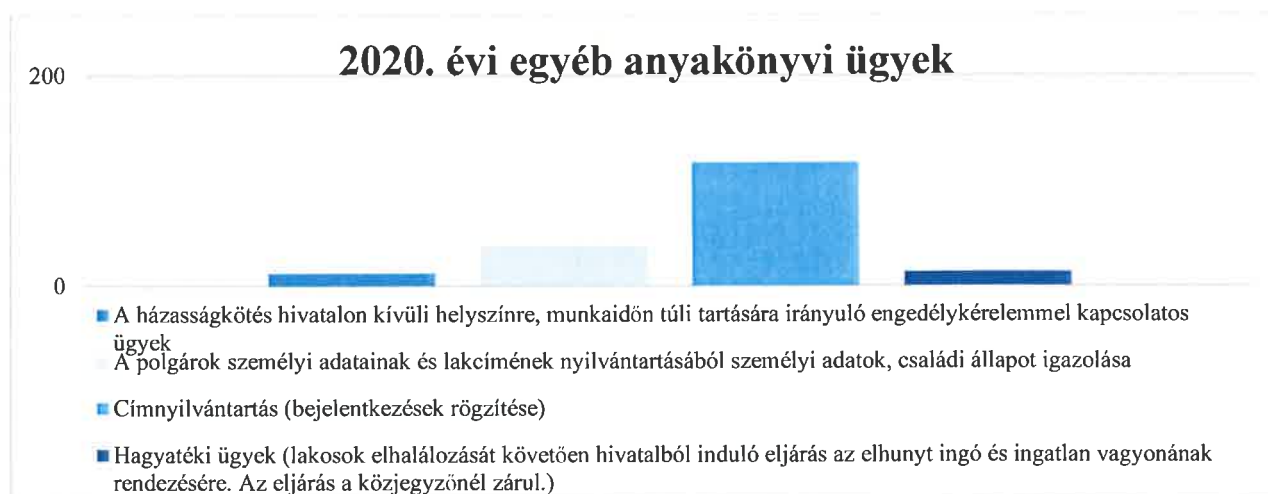
#### Pilisjászfalu:

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínrre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 12

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 38

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 117

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 13



#### **A jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek**

A hatósági feladatok ellátását és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek intézését mind a két településen egy jegyző látja el a polgármesteri hivatalban.

E hatósági ügyek különösen:

- jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás,
- kereskedelmi hatósági ügyek,
- telepengedély, illetve a bejelentés-köteles pari tevékenységek,
- szálláshely-üzemeltetési engedély,
- vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély, helyi termelői piac és a bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- állatvédelmi hatósági ügyek,

- méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek,
- parlagfű elleni közérdekű védekezéssel összefüggő ügyek,
- vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás,
- zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek,
- Behajtási engedély kiadásával kapcsolatos ügyek,
- Központi Cím Regiszter kezelése (KCR) ,

### Tinnye:

#### Birtokvédelmi ügyek

2020. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 0

#### Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 0

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

#### Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 2

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 2

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 1

Vadkár: 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 0

Állatvédelmi hatósági ügyek: 0

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek:3

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 0

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

#### Központi Cím Regiszter kezelése (KCR):

KCR karbantartás folyamatos feladat, az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt/van folyamatban. 2020. nyarán Vezse Róbert KCR szakértőt bízta meg a hivatal a KCR-ben a címek felülvizsgálatával, év végig felülvizsgálatra/átvezetésre kerültek a hibás/hiányzó címek. Ezután a KCR rendszerben már a felépülő házak esetén a címre csak az épületet kell majd felvinni, megkönnyítve ezzel a munkánkat. A tevékenység áthúzódik 2021-re.

### Pilisjászfalu:

#### Birtokvédelmi ügyek



2020. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 1

#### Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 1

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

#### Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 3

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 3

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 1

Vadkár: 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkarral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 6

Állatvédelmi hatósági ügyek: 3

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek: 0

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 1

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

#### Központi Cím Regiszter kezelése (KCR)

KCR karbantartás folyamatos feladatok, továbbá az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt folyamatban. A választások kiírásától a lebonyolításáig ez a funkció zárolva volt, ennek ellenére több, mint 313 cím felvitele történt meg. A külső vállalkozó megbízása folyamatban van, áthúzódik 2021-re.

#### Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:

Sem Pilisjászfalun, sem Tinnyén nincs működő nemzetiségi önkormányzat.

Tinnyén Cigány Kisebbségi Önkormányzati választás lezajlott, a megalakulást követően a megszűnés nem valósult meg jogszerűen. A jogszerű megszüntetéshez 2020. folyamán ki kellett írni egy időközi települési nemzetiségi önkormányzati választást. Az időközi választásra senki nem jelöltette magát, így az jelölt hiányában nem került megtartásra. Így a jogszerű megszüntetésére 2020. novemberében került sor.

#### V. Adóigazgatási feladatok

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22.§. b) pontja; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C.

törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Az adó ügyintéző az érdemi döntések előkészítése mellett elvégzi az adózással és az adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a következő törvények tartalmazzák: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény. A végrehajtási eljárás során az Art., az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint kell eljárni.

#### Az adóügyintézők által ellátandó feladatok:

- a helyi adók, valamint a gépjárműadó nyilvántartása, kivetése, bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, tovább utalása a behajtást kérő szerv felé,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adóhatósági igazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- adózók tájékoztatása,
- egyenlegközlők, csekkek kiküldése,
- fizetési könnyítési és méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- ellenőrzés,
- végrehajtás.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése az ASP Adó szakrendszerrel történik 2017. január 01. napjától.

Ügyfélfogadás hetente három alkalommal van. Az ügyfélforgalom jelentős, különösen az értesítők kiküldését követően, valamint a helyi iparüzési adóbevallás benyújtásának határidejében. Az ügyfelek jellemzően adóbevallások benyújtása, tájékoztatás kérése, bevallás kitöltésében való segítség kérése, fizetési könnyítési és méltányossági kérelem benyújtása, adóigazolás kérése, valamint folyószámla egyeztetés miatt keresik fel az Irodát.

Az önkormányzati adóhatóság az adózók részére évente két alkalommal értesítést küld az adófolyószámlák egyenlegéről. A februári éves csekkek kiküldésével egyidejűleg az előző évek hátraléka is kiküldésre kerül; illetve a hátralékok megfizetésére is történik felhívás évente két alkalommal.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok sok esetben nem tesznek önként eleget. Ha a változás az adóhatóság tudomására jut, az adókötelezettek részére felszólítást és nyomtatványt küld.

#### Tinnye:

#### Gépjárműadó:

A 2020. év tekintetében a teljes gépjárműadó bevétel 100 %-át a veszélyhelyzetre való tekintettel a központi költségvetés részére kellett utalni, viszont az adatbejelentések a Kormányhivataltól havi szinten érkeztek. Ez azt jelenti, hogy az gépjárműadóval kapcsolatos feladatok elvégzése – bevétel nélkül – a hivatal feladatkörébe tartozott.

### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2020. évben 33 felszólítás került kiküldésre, ebből 17 több évre visszamenőleg. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2020. évben 64 felszólítás került kiküldésre, ebből 19 több évre visszamenőleg. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Helyi iparüzési adó

2020. évben a határidőben (2020.09.31-ig) benyújtott helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént. A 2019. évi bevallást elmulasztók részére 3 db felszólító került kiküldésre.

### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj tekintetében fizetésre kötelezettek listáját a DMRV Zrt. küldi meg az adóhatóság részére. 2020. évben egy összesítő táblázat került elkészítésre, mely 2019. évtől tartalmaz adatokat. A táblázatban 194 ingatlan szerepel, ebből 49 ingatlan esetében nem lehetséges jelenleg a rákötés, 20 ingatlan esetében megtörtént a bekötés, 48 ingatlan esetében 0-s fogyasztás volt, 45 ingatlantulajdonos nem adott bevallást. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről 1 adózó nyújtott be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld hasznobére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a hasznobérlet időtartama az 5 évet eléri.

### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes

önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését.

#### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények 2020. évben 3 db volt, de a behajtás sikertelennek bizonyult.

#### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2020. évben 63 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 63 ingatlanról.

#### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az NEAK-ot kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

#### Fizetési könnyítések, adómérséklés

2020. évben 18-an fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény foganatosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

#### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2020. évben 7 db adóhatósági igazolást állított ki.

## 2019. évi adó ügyek



## 2020.évi adó ügyek



### Pilisjászfalu:

### Gépjárműadó:

A 2020. év tekintetében a teljes gépjárműadó bevétel 100 %-át a veszélyhelyzetre való tekintettel a központi költségvetés részére kellett utalni, viszont az adatbejelentések a

Kormányhivataltól havi szinten érkeztek. Ez azt jelenti, hogy az gépjárműadóval kapcsolatos feladatok elvégzése – bevétel nélkül – a hivatal feladatkörébe tartozott.

### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2020. évben 59 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2020. évben 498 esetben került sor felszólítás kiküldésre, illetve adóhatósági adó megállapításra. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni, ha az adóalany a kiküldött felszólítás ellenére sem nyújtja be bevallását.

### Helyi iparüzési adó

2020. évben határidőben (2020.09.30-ig) benyújtott 160 db helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént.

### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj nincs.

### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről nem nyújtottak be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld hasznobére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a hasznobérlet időtartama az 5 évet eléri.

### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését. 2020. évben 1 db bejelentés történt. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények száma: 8 db.

### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2020 évben 16 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 16 ingatlanról.

### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények fogatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali fogatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások fogatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

### Fizetési könnyítések, adómérséklés

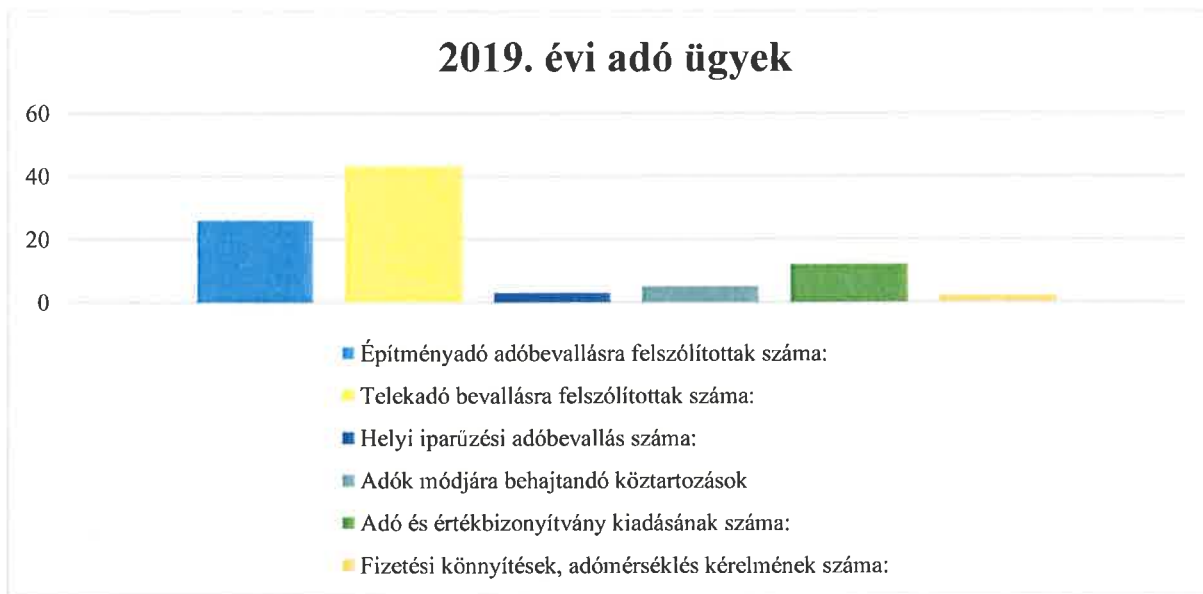
2020. évben 12-en fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény fogatosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet.

### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2020. évben 2 db adóhatósági igazolást állított ki.

- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások)
- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok,
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése

- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése)
- Statisztikák, adatszolgáltatások



#### V. Műszaki tevékenység

**Tinnyén és Pilisjászfalun a főépítési tevékenység megbízási szerződés keretében történt 2020-ban.**



A műszaki ügyek intézése az apparátuson belül nem megoldott. A szerteágazó feladatellátás indokolná egy fő szakképzett köztisztviselő alkalmazását a műszaki ügyek vonatkozásában.

2020 folyamán a Pilisjászfalun főépítési tevékenységet ellátó szakemberrel került megbízási szerződéskötésre sor, amely keretében mindkét település vonatkozásában a műszaki feladatok ellátása támogatásra került általa (HÉSZ módosítások, településképi vélemények és bejelentések, HÉSZ-szel kapcsolatos lakossági beadványok, településrendezési szerződések).

A megbízás fél évre szólt, kiterjeszteni a következő évre, költségvetési forrás hiányában nem kerülhet sor.

A műszaki ügyek szakmai feladatai igen szerteágazók, a műszaki ügyeken túl átnyúlnak a pénzügyi és hatósági feladatok területére is, a feladatok főbb címszavakban:

- Környezet- és természetvédelmi hatósági ügyek,
- Közlekedés- és forgalomszervezési ügyek,
- Közterületekkel kapcsolatos ügyek (házzámozás, házzám igazolás, közterület bontás, közterület foglalás, tulajdonosi-közútkezelői-szakhatósági állásfoglalások),
- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése,
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek,
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások),
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban,
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése),
- Pályázatokkal kapcsolatos ügyek,
- Beszerzéssel kapcsolatos ügyek,
- Statisztikák, adatszolgáltatások.

## VI. Összegzés

A működést áttekintve megállapítható, hogy a hivatal az előző évekhez hasonlóan látta el feladatait. Az előző évekhez képest a hivatal fejlődő újításokat vezetett be az alábbi témakörökben:

- Tekintettel arra, hogy közös hivatal, így elindult a közös hivatal iktatókönyve,
- Az előterjesztések iktatása is megkezdődött,
- A hivatali kollégák munkakörei, feladatkörönként kerültek meghatározásra,
- A hiányzó nyilvántartások felfektetése megkezdődött.

Nem időszerű, nem szokványos feladatok az év során:

A korábbi évek hiányos és szabálytalan működése, jelentős kárt okozott mindkét település önkormányzatának és a közös hivatalnak. A felmerült gyanú alapján a két önkormányzat polgármestere utasítására 2017-2019. évekre visszamenőleg át kellett vizsgálni a gazdasági tevékenységet és a pénzügyi folyamatokat. A feltárások alapján az év folyamán büntetőfeljelentés készült. A feladat jelentős időigényű volt és nagymértékű többletfeladatot jelentett a hivatali munkatársak számára.

Tinnye Község Önkormányzatánál szabályosan megalakult, de szabálytalanul a működését megszüntető Roma Nemzetiségi Önkormányzat, szabályos megszüntetését kellett lebonyolítani. Ez is jelentősen az aktuális feladatok hatékony, időszerű és hibátlan elvégzésének kárára tudott megvalósulni.

Jelentős többletfeladatot adott az év folyamán a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda fenntartóváltásának elbonyolítása, valamint a nem működő honlap helyett, az új honlap kialakítása.

#### Szabályozottság:

Több felettes szerv visszajelzése megerősítette, hogy a hivatal működését meghatározó 2019-ben pótoltt szabályzatok nem megfelelően kerültek elkészítésre. Formájában, tartalmában nem volt sok hiba, inkább az összehangolásuk, a helyi viszonyokra történő igazításuk hiányzott. A feladat 2020-ban elkezdődött, de eredménye csak 2021. folyamán teljesedett ki. A beszámoló írásának idején 25 szabályzat került kiadásra, melyek nagyrészt a korábbiak javításai, részben a hiányzó pótlása. A feladat a 2021-es év végére várhatóan befejeződik.

#### Körülmények:

A hivatal működésének körülményei adottak, abban az év folyamán lényeges változás nem történt. A székhely település épületének felújítására a település nem nyert pályázatot, így a meglévő körülmények az éppen csak megfelelő szintűnek minősíthető.

A kirendeltség feladatellátási helyei jobb minőségűek, a munkahelyek számának nagyobb része jóra értékelhető, egyetlen munkahely az, ami nem felel meg a munkavédelmi előírásoknak a helység adottsága miatt.

A **kirendeltség esetében** a leginkább zavaró körülmény az iskolával azonos épületben való hivatali elhelyezés. A hivatal nagyobb részének emeletén lévő nagyteremben iskolai időben gyakori a tornaórák szervezése, amely 45 percen keresztül folyamatos erős dübörgés mellett kívánja meg a munkavégzést. Két iroda, három munkahely érintett az egyéb tanórák tartásában, melyek során a munkahelyek munkatársai kénytelenek a tanórák minden zaja mellett dolgozni, egy-két erősebb orgánus tanár esetében szó szerint lehetőségük nyílik követni a tanórák teljes anyagát. A hallottak kizárása, akkor is folyamatos és erős koncentrációt igényel, ha egyébként a feladat önmagában nem lenne összetett, a kollégák leterheltségét, fáradtságát idézve elő. Nagyon megterhelő körülménynek minősíthető.

Az év folyamán a veszélyhelyzet miatti iskola bezárás némileg könnyített a helyzeten.

#### Létszám:

A hivatal létszáma 2020. folyamán feltöltésre került, a 10 beosztott státusból 9 betöltött.

A sok, évek óta felhalmozott hiány pótlása elengedhetlenné teszi az üres státusz – átmenetileg – igazgatási jellegű betöltését, hisz a meglévő állomány a soros, napi feladatok ellátását tudja ellátni, a visszamenőleges feladatok pótlása nem fér bele a munkaidőbe. Míg a könyvelési feladatok külső szolgáltató közreműködésével kerülnek ellátásra, addig lehetőség van a feladatok pótlására arra alkalmas és rátermett kollégát foglalkoztatni az üres státuszon.

Ez a beszámoló írásának pillanatában már megtörtént, 2021. január 1-től.

A közszolgálati egyetem által biztosított kötelező – a munkavégzésre kevés hatást gyakorló – továbbképzéseken túl, szakemberek bevonásával megtörtént egy-két kolléga gyakorlati munkavégzésének fejlesztése, de nagy szükség lenne az informatikai fejlődést követő, a szakrendszerek működésének színvonalváltozása miatt informatikai képzése a kollégáknak. Egy-egy terület vonatkozásában pedig a szakmai képzésre, továbbképzésre indokolt a forrás biztosítás.

A két település – folyamatosan és egyre intenzívebben növekvő – lakosságszáma, a két helyen történő feladatellátás indokoltá tenné, hogy az állam által elismert köztisztviselői létszám maximális mértékére legyen feltöltve a hivatal állománya.

A hiányzó feladatok pótlása gyorsabb ütemben valósulhatna meg, amennyiben aljegyző alkalmazására lenne lehetőség.

A többszörösen összetett munkakörök mellett egyik településen sem kialakult a műszaki feladatok ellátásának rendje, nem valósulhat meg a felelők kolléga kijelölése, mert a műszaki feladatkörbe tartozó feladatok egy-egy fajtáját különböző köztisztviselők végzik. Műszaki ügyintézői státusz létrehozása, a két intenzíven növekvő település szempontjait figyelembe véve, erősen indokolt.

#### Adatkezelés, közérdekű adatkérések:

2020 folyamán több közérdekű adatkérés valósult meg, mint az elmúlt évtizedben. Adatvédelmi tisztviselő nélkül ez a feladat is többletmunkát eredményezett. Ha a hiányzó nyilvántartások kialakulnak, rendszeres frissítésük beépül a hivatali feladatellátás mindennapjaiba, kialakul a traszparencia, azaz a honlapon történő közzététel mértéke eléri a maximális átláthatóságot, várhatóan a közérdekű adatkérések mértéke is lecsökken. A folyamat 2021 végéig befejeződhet.

Pilisjászfalu vonatkozásában megvalósult egy – helytelenül kezelt – adatvédelmi incidens. Azaz egy olyan hiba, amely nem lett a törvényi előírásnak megfelelően adatvédelmi incidensként nyilvántartásba véve. Az esemény az adórendelet módosítása kapcsán, a várható bevételek számítását biztosító táblázat három oszlopának törlés helyetti elrejtéséből és az adatbázis képviselők számára történő megküldéséből fakadt. A bejelentést feltehetően egy képviselő-testületi tag tette, hisz más személy nem volt a címzettek között.

Az incidens eredményeként a hatóság háromszázezer forintos bírságot szabott (2021. áprilisában) ki a közös hivatalra.

A hatóságok számára az egyéb közérdekű bejelentések – a beszámoló megírásáig – nem zárultak más negatív eredménnyel.

#### Feladatellátás javítása, külső szakértők bevonása:

Az év folyamán az **adóigazgatást** ellátó kollégák munkájának megkönnyítése céljából szakember került megbízásra. Indokoltá tette, hogy az ASP rendszer, adó szakrendszere folyamatosan változik, fejlődik, de a kollégák soha nem vehettek részt célzott oktatáson. A szakember segítségével lehetőségük nyílt a komplex rendszer olyan működési elveit is megismerni, amelyek léte nem triviális és nem egyértelműen kikövetkeztethető a munkavégzés során. Ezen ismeret lehetővé teszi az automatizmusok használatát, így időt spórolva az egyéb munkakörhöz tartozó feladatok pontosabb, precízebb, professzionálisabb ellátását.

A **KCR** (Központi Címregiszter) évtizedes elmaradásokat tartalmazó felülvizsgálata áthúzódik a következő évre.

Az **ingatlanvagyron kataszter** felülvizsgálata az év során mindkét településen befejeződött. Karbantartása naprakészen vezetésre kerül, így az adatok megbízhatósága biztosított.

**Könyvvezetéssel** kapcsolatban merült fel a legtöbb probléma és hiányosság a Magyar Államkincstár 2018-as ellenőrzése során, melynek megindítására azért került sor, mert a színvonal olyan mértékben alacsony volt a két településen, hogy nem tette lehetővé az adatok befogadását az országos adatbázisba. Erre volt visszavezethető a Pilisjászfalu sújtó bírságok sorozata és néhány felhasználás elmaradással nem indokolható, kizárólag hibás könyvelésre visszavezethető normatíva visszafizetési kötelezettség. Az ellenőrzés megállapításai nem kerültek kijavításra 2019 folyamán. Tinnye esetében a könyvelési tevékenységet végző 2019. október hónaptól történő bevonását követően, a 2019-es beszámoló beadásával bezárólag valósult meg, Pilisjászfalu esetében ez áthúzódott a 2020-as évre és a 2020-as beszámoló beadásával valósult meg. A beszámoló írásának idején elmondható, hogy a két település könyvelése és adatszolgáltatása olyan színvonalon történik, amely a felettes szervek által elvárt az önkormányzatoktól.

A szolgáltató a jászfalusi elmaradások szintre hozását a 2019 januártól elmaradt ÁFA bevallások pótlását, a könyvelési hibák/hiányosságok 2014-ig visszamenőleges áttekintését külön díjazásért, egyszeri összegben látta el.

A könyvelés feladata a tárgyév végéig megszerzett ismeretek és tapasztalatok tükrében teljes mértékben átalakításra került. Kialakítása szeptember folyamán kezdődött és az év végéig történő kialakításának formájában kerül folytatásra. E tekintetben is megszűnt a településenkénti feladatmegosztás, amely a hatékonyságot növeli és eredményesen fenntartható. A többszintű feladatellátás biztosítja a többszörös kontrollt, így a hibák kizárása is megvalósul és biztosításra kerül a magas színvonal.

A műszaki feladatok szakszerű ellátásra, a tárgyévben külső megbízással igyekeztünk lehetőséget teremteni. Forrás hiányában ez az év végét követően nem folytatható. Eredményessége messze elmaradt egy kinevezett köztisztviselő esetében produkált eredménytől.

#### Számítógép park:

Működik. A székhely településen egy gép, a kirendeltségen kettő gép cseréje lenne – elavultság okán – indokolt. Az ingadozó áramellátás, időnkénti kimaradás szükségessé teszi szünetmentes tápegységek beépítését.

Tekintettel arra, hogy a kollégák párhuzamosan több rendszert kénytelenek használni, nagyban megkönnyíteni a munkavégzést, ha munkaállomásonként, két monitor állna rendelkezésre számukra.

#### A következő év/évek feladata:

A 2021-re tervezett népszámlálás elmarad.

Az adóellenőrzést mindkét településen 2021 folyamán be kell fejezni.

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos, de a meglévők áttekintése és a hiányzók pótlása 2021 végére befejeződik.

Az önkormányzatok rendeleteit felül kell vizsgálni, újakat kell alkotni.

A közérdekű adatok közzétételét, folyamatos frissítését és az átláthatóságot biztosítani, a honlapok adattartalmát e tekintetben szintre hozni, folyamatos frissítését megoldani.