



Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.
kirendeltsége: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.




7/2021. VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFON HASZNÁLATI SZABÁLYZAT


**Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek,
valamint a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a
tulajdonában álló vezetékes és mobil telefonkészülékek és
hozzá tartozó előfizetések, SIM kártyák, valamint mobil internet stick
használatának és elszámolásának rendjéről szóló szabályzata**

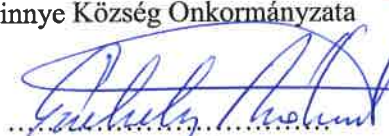
Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek (a továbbiakban Önkormányzatok), valamint a Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatalnak (a továbbiakban Hivatal) államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali telefonhasználatra vonatkozó szabályai és elszámolási kötelezettségei – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire, a következők szerint kerülnek meghatározásra.

Készítette: 2021. 02. 24.


.....
Geréb Tünde, jegyző
Tinnyi Közös Önkormányzati Hivatal

Egyetérték: 2021. 02. 24.


.....
Krix Lajos
polgármester
Tinnyi Község Önkormányzata


.....
Székely Róbert
polgármester
Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Elfogadó határozat száma:

Tinnyi Község Önkormányzata

10/2021. (II. 24.)

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

12/2021. (II. 24.)

Tudomásul veszem, hogy a szabályzat hatálya kiterjed a Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde intézményre.

2021. 02. 24.

Bogárné Manhercz Katalin

Bogárné Manhercz Katalin
intézményvezető
Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde



Handwritten initials or signature

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
II. HIVATALI HASZNÁLAT.....	5
1. A HIVATALI VEZETÉKES TELEFONHASZNÁLAT.....	5
2. A HIVATALI SIM KÁRTYÁVAL RENDELKEZŐ MOBILTELEFONOK	5
HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	5
2.1. <i>A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata.....</i>	<i>5</i>
2.2. <i>A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése</i>	<i>6</i>
2.3. <i>A Hivatali mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése.....</i>	<i>6</i>
3. AZ ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	7
III. HOZZÁTARTOZÓI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	7
IV. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	7
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
1. <i>melléklet.....</i>	<i>9</i>
2. <i>melléklet.....</i>	<i>10</i>
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	11

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed: Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatainál és az általuk fenntartott intézményeiknél (a továbbiakban együttesen Önkormányzatok), valamint a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban Hivatal) közszolgálati, közalkalmazotti, vagy bármilyen foglalkoztatási jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozójára, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat, továbbá azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosultak hivatali telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs).

Személyi változás esetén kötelező Átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a szabályzat 2. számú melléklete szerint.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az önkormányzati és hivatali épületekben lévő vezetékes és mobiltelefonok használatára;
- b) az Önkormányzatok és a Hivatal tulajdonában lévő, illetve általa bérelt vezetékes telefonjaira, mobil telefonra, SIM kártyára, valamint mobil internet stick-re.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- a) **Vezetékes telefon:** helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) **Mobiltelefon:** nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) **Mobil internet stick:** mobil telefonhoz, számítógéphez stb. csatlakoztatható egység, ami előfizetés szerinti internetes adatforgalmat tesz lehetővé
- d) **SIM kártya:** előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- e) **PIN-kód:** Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- f) **Telefon hivatali célú használata:** a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- g) **Telefon magáncélú használata:** a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.
- h) **Telefonszolgáltatás:** (SZJA tv. 70.§ (1) bekezdés b) pontja szerint)
 - helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás (SZJ 64.20.11 és SZJ 64.20.12)
 - mobiltelefon-szolgáltatás (SZJ 64.20.13), továbbá
 - internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16).

II. HIVATALI HASZNÁLAT

1. A hivatali vezetékes telefonhasználat

A vezetékes telefonok a Hivatal tulajdonában vannak.

A vezetékes telefonok előfizetés szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.

A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyron védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.

A vezetékes hálózaton külön funkciókód megadásával kezdeményezhető a hívás.

A vezetékes hálózaton a magán és hivatali célú beszélgetés megkülönböztetésére nincs lehetőség. A vezetékes telefon magáncélú használatának költségét a szolgáltató által elkészített híváslista alapján a munkatársnak meg kell térítenie a II. 2. pontban foglaltak szerint. A Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magáncélú beszélgetésre használni.

2. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

2.1. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

A mobil előfizetés szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.

A munkatársaknak a Hivatal biztosítja a mobiltelefon használatát (saját és hozzátartozói részére), a szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésében meghatározott feltételekkel.

A hivatali flottához tartozó SIM kártyával (a továbbiakban: SIM kártya) történő mobiltelefon használat esetén a SIM kártya a Hivatal tulajdonában van.

Egyes mobiltelefon készülékek – melyet a munkatárs a Hivatalon keresztül a szolgáltatónak megfizet-, a munkatársak tulajdonában lehetnek.

A szabályzat hatálya alá tartozó, a Hivatal tulajdonában lévő telefonkészüléket és hozzákapcsolódó SIM kártyát a munkatársak személyes használatra veszik át *1. számú melléklete* szerint, azért teljes anyagi felelősséget vállalnak.

A munkatársak a saját mobil telefon használat mellett az önkormányzatot megillető kedvezményes előfizetői díjcsomag (flotta) használatára jogosultak.

A munkatársak a Hivatal által biztosított lehetőséggel önkéntesen élhetnek, azzal a feltétellel, hogy a használathoz kapcsolódó hűségidő (2 év) alatt az előfizetést nem szüntetik meg.

Egy munkatárs több SIM kártya használatba vételére jogosult, oly módon, hogy a munkavállaló, valamint a további, családtagok részére igényelt SIM kártyákhoz tartozó havi telefonszámlát a szolgáltató közvetlenül a dolgozó részére küldi meg, a dolgozó lakcímére, melyet saját maga fizet.

A SIM kártyák, telefonok használatával történő mobiltelefon használat során ügyelni kell a hivatali vagyron védelmére. A SIM kártya és telefon megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a Hivatal részére megfizetni, kivéve,

ha hitelt érdemlően bizonyítást nyer, hogy a készülék elvesztése, megrongálódása nem a munkatárs felelősségi körében és hibájából következett be.

Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult.

A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártya átíratásra kerülhetnek a munkatárs nevére és költségére, ellenkező esetben köteles azt a Közös Hivatal részére visszaszolgáltatni.

A hivatali flottához tartozó hívószámok használói bármely mobil és vezetékes hálózatba ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni, valamint jogosultak a hozzá tartozó mobilinternet keret felhasználására.

Készüléket a Hivatal a polgármestereknek és a jegyzőnek biztosít, az egyéb munkatársak által használt készülékek a munkatársak tulajdonában állnak.

Az Önkormányzatok és a Közös Hivatal az általa fenntartott intézmények, munkavégzési helyszínek (védőnői szolgálat, iskola konyha stb.), falugondnok, körzeti megbízott számára telefonkészüléket biztosíthatnak.

Azon munkatársak, akik telefonkészülékre jogosultak, a jogviszonyuk megszűnésekor, vagy a készülék leselejtezésekor, a felesleges vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó szabályok szerint a készüléket megvásárolhatják.

A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén a hűségidő lejáratáig jogosult az előfizetés használatára a fizetési kötelezettség fenntartása mellett. Adott költségviselő által biztosított havi kedvezményes keret összeg a jogviszony megszűnésének napjával arányosan megszűnik.

2.2. A hivatali SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése

A munkatárs által használt mobil telefon kártyák forgalmait köteles a munkatárs a Hivatal részére megtéríteni az alábbi szolgáltatások igénybevételekor:

- emeltdíjas SMS, MMS indítás és fogadás,
- mobil parkolás indítása (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén),
- autópálya használati díj megfizetés (kivéve igazolt hivatali út használata, valamint hivatali gépjármű esetén),
- adományvonal hívás,
- szerencsejáték feladás (lottó, kenó, totó, puttó...),
- nem EU tagállamba történő telefonhívás indítása, fogadása.

Amennyiben hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használatban kiszámlázott telefonbeszélgetések nem kerülnek befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.

2.3. A Hivatali mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése

A polgármesterek által használt telefonkészülékek beszerzési költségei az adott Önkormányzat költségvetését, a jegyző által használt készülék pedig a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terhelik.

Az egyéb szolgáltatások költségeit a *1.számú mellékletben* szerepeltett munkatársaknak is meg kell fizetni. Kivétel: polgármesterek, jegyző esetében – hivatalos ügyintézés esetén – a parkolás, és az autópálya díj költsége, melyről feljegyzést kell készíteni és a szolgáltató által megküldött számlához kell csatolni.

3. Az adózással kapcsolatos rendelkezések

A magán- és hivatalos hívások elkülönítésére a Hivatalnál nincs lehetőség. A kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatással, mobiltelefon-szolgáltatással, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatással (együtt: telefonszolgáltatással) összefüggésben a forgalomarányos és nem forgalomarányos díjakról kiállított, általános forgalmi adóval növelt számlaérték után 20 százalékot vélelmezett magáncélú használat miatt felmerült kiadásnak tekintünk, melynek ellenértékét a telefont használó dolgozóval nem téríttetjük meg, azután havonta megfizetjük a közterheket.

III. HOZZÁTARTOZÓI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A munkatársak személyenként maximum 3 db mobil-előfizetést igényelhetnek hozzátartozóik részére. A mobil-előfizetés használata az előfizető Önkormányzat és a Szolgáltató között létrejött Szolgáltatói Szerződésben meghatározott feltételek szerint lehetséges.

A hozzátartozók részére igényelt mobil-előfizetés használatának havi díja és minden felmerülő egyéb költség teljes egészében az előfizetés használatára jogosultat terhelik, annak megfizetésére kötelesek.

A mobil-előfizetés használatra jogosult a használathoz kapcsolódó, jelen szabályzat szerinti kötelezettséget, semmilyen körülmények között nem háríthatja át hozzátartozójára; a hozzátartozói előfizetésért teljes körben, saját személyében fele, az általános szabályok szerint.

Amennyiben a számla az abban feltüntetett időpontig nem kerül kiegyenlítésre, a Hivatal, mint előfizető képviselőjében eljáró személy kezdeményezi a Szolgáltatónál az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak korlátozását, mindaddig, amíg a tartozás kifizetésre nem kerül.

IV. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

A telefonkészülékek használói felelősek a készülék:

- rendeltetésszerű használatáért,
- gondos megőrzéséért, valamint
- állagának megóvásáért.

A mobiltelefon használója köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a mobiltelefon elveszett, eltűnt vagy megsemmisült.

A bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik.

Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terheli.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2021. március 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 17/2019. számú Telefonhasználati szabályzat hatályát veszti.

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Önkormányzat megnevezése ¹ Intézmény vagy Hivatal megnevezése ²	Név	Beosztás	Készülék	
			típusa	hívószáma

¹ Timnye vagy Pilisjászfalu Község Önkormányzatának megnevezése, relevancia szerint
² Az Önkormányzatok intézményeinek elnevezése, vagy a Hivatal elnevezése, relevancia szerint

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú, hívószámú mobiltele-
font, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót
-db mobil internet csatlakozót
-

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

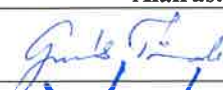
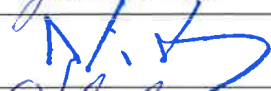

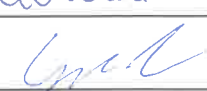


Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A 2021. 03. 01. napjától hatályos Vezetékes-és mobiltelefon használati szabályzatát megismerem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Sorsz.	Név:	Beosztás:	Dátum:	Aláírás:
1.	Geréb Tünde	jegyző	2021. 02. 25.	
2.	Krix Lajos	polgármester	2021. 02. 26.	
3.	Székely Róbert	polgármester	2021. 02. 26.	
4.	Bogárné Manhercz Katalin	óvodavezető	2021. 02. 25	Bogár' Manhercz Katalin
5.	Moroviánné Nagy Zsuzsanna	könyvelő	2021 MÁRC 11.	Moroviá'nné Zsuzsanna
6.	Grósz Andrea	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
7.	Vájó-Sziráki Ágnes	pénzügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	Vájó' - Sziráki Ágnes
8.	Hudecz Izabella	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	Hudecz Izabella
9.	Kletner Nikolett Tünde	adóügyi ügyint.	2021 MÁRC 11.	
10.	Bayer Ágnes Viktória	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11.	
11.	Fazekasné Catanzáró Rita	szociális ügyint.	2021 MÁRC 11.	Fazekas' Catanzáró Rita
12.	Papp Kálmánné	ügykezelő	2021 MÁRC 11.	Papp Kálmá'nné
13.	Kletner Tímea Annamária	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	Kletner Tímea
14.	Egri Krisztina Bianka	igazgatási ügyint.	2021 MÁRC 11.	Egri Krisztina Bianka
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				