

ELŐTERJESZTÉS

**Tinnye Község Önkormányzata és
Pilisjászfalu Község Önkormányzata
Képviselő-testülete 2022. február 21. napján tartandó
k ö z ö s képviselő-testületi ülésére**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Kérem az alábbi napirendi pontok megtárgyalását és a szükséges döntések meghozatalát!

Az ülés meghívó szerinti napirendjei:

	<i>Napirendi pontok:</i>	<i>Előterjesztő:</i>	<i>Döntés típus:</i>
1.	<i>A közös hivatal 2021. évi működéséről szóló szöveges beszámoló elfogadása</i>	<i>polgármester</i>	<i>egyszerű többség</i>
2.	<i>A közös hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása</i>	<i>polgármester</i>	<i>egyszerű többség</i>
3.	<i>Értékhatar alatti beszerzési szabályzat</i>	<i>jegyző</i>	<i>egyszerű többség</i>
4.	Egyebek		

Napirendi pontok előtt:

HATÁROZATI JAVASLATOK

Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata a napirendi pontok elfogadásáról

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- az ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő sorrendben és tartalommal elfogadja.
- az ülés napirendi pontjait a jegyzőkönyvben foglalt módosításokkal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Krix Lajos polgármester

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- c) az ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő sorrendben és tartalommal elfogadja.
- d) az ülés napirendi pontjait a jegyzőkönyvben foglalt módosításokkal elfogadja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Borsó András alpolgármester

1. napirendi pont

Előterjesztést készítette:	Klányiné Kletner Tímea ig. üi., és a hivatal köztisztviselői
Előterjesztést jóváhagyta:	Geréb Tünde jegyző
Előterjesztő:	Krix Lajos polgármester
Elfogadása:	egyszerű többségű döntést igényel, képviselő-testületenként

Tárgy: A közös hivatal 2021. évi működéséről szóló szöveges beszámoló elfogadása

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁROZATI JAVASLATOK

**Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
a közös hivatal 2021. évi működéséről szóló szöveges beszámoló elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerinti hivatal működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Krix Lajos polgármester

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
a közös hivatal 2021. évi működéséről szóló szöveges beszámoló elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés szerinti hivatal működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Borsó András alpolgármester

2. napirendi pont

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde jegyző és Szabó Zsuzsanna tanácsadó
Előterjesztő: Krix Lajos polgármester
Elfogadása: egyszerű többségű döntést igényel képviselő-testületenként

Tárgy: A közös hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása

Tervezéskor figyelembe vett jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet figyelembevételével (Ávr.)
- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) számú BM rendelet
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)
- A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelet

A közös hivatal 2022. évi költségvetésének tervét az alábbiak szerint részletezem.

A személyi juttatás előirányzatában lényeges emelkedés látható a 2021-es évhez képest. Az emelkedés oka a plusz státuszok létrehozásával keletkezett álláshelyek nagyrészt betöltésre kerültek, illetve tervezhető módon betöltésre kerül. Január 21-ével kinevezésre került az aljegyző, február 1-től munkába állt a közművelődési munkatárs, március 1-től a műszaki ügyintéző jogviszonya is indulni fog.

A könyvelői álláshely státuszára továbbra sem sikerült köztisztviselői kinevezés melletti feladatellátásban könyvelőt alkalmazni, ezért a feladatellátás továbbra is csak külső szakértő bevonásával oldható meg. Tervben van egy köztisztviselő képzése – államháztartási mérlegképes könyvelői – felsőfokú szakképesítés megszerzésére, annak érdekében, hogy a hivatal saját maga képes legyen, külső szakértő nélküli feladatellátásra.

Az üres könyvelői státuszra – bár szabály szerint kellene – nem került betervezésre a személyi juttatás előirányzata. Ezen előirányzat rész átcsoportosításra került a dologi kiadásokban megjelenő szolgáltatóval kapcsolatos kiadásokhoz.

Mellékletben szereplő kiadások indoklása:

Törvény szerinti illetmények: A korábban megállapított személyi illetmények kérdése munkajogi kérdés. 2022. február végéig fix összeg. 2022. január 31-ig megvalósult a kollégák teljesítményének értékelés, melynek eredményeként született minősítések nem teszik indokolttá a személyi bérek csökkentését.

A bértömeg megállapításakor a bérminimum változása figyelembevételre került.

A közös hivatali személyi juttatás előirányzatnak egy része az önkormányzatok számára utalt feladat alapú normatíva terhére könyvelhető, ugyanis a közművelődési munkatárs bére, a közművelődésre utalt normatíva terhére kerül elszámolásra.

Jubileumi jutalom: A törvény által meghatározott jutalom egy 35 éves jogviszony után január folyamán már kifizetésre került.

Céljuttatás, célprémium: Céljuttatásként az évek óta szokásos, köztisztviselői nap alkalmából fizetett jutalom összege került betervezésre, az eddigi nettó 50.000,- Ft helyett nettó 100.000,- Ft-os összegben.

Béren kívüli juttatás: A köztisztviselők számára juttatott cafetéria keret szerepel a 2022. évi költségvetési törvényben meghatározott, adható összegben.

Közlekedési költségtérítés: A nem helyben lakó köztisztviselők munkába járásának költségét tartalmazzák, amely a megtett kilométerek után járó 15,- Ft/km.

Járulékok előirányzata a személyi juttatásokból származik.

Üzemeltetési anyagok: Az irodaszerek közül az anyakönyvi nyomtatványok azok, amelyek nem szerezhetők be önkormányzatként. Ennek kiadásai kerültek betervezésre a hivatal költségvetésében.

Informatikai szolgáltatások: Ezen előirányzaton belül került tervezésre a közművelődési munkatárs mobil internet elérését biztosító eszköz díja, az informatikai szoftverekhez kapcsolódó előfizetési és szolgáltatások díja, a decemberben esedékes tárhelyszolgáltatás vásárlással együtt.

Szakmai tevékenységet seg. előirányzata: Az eddigi szolgáltató SZKKI Data Kft. tanácsadási szerződése év végén lejárt. A 2022. év vonatkozásában kiírt versenyeztetési eljárásra két ajánlat érkezett. Az SZKKI Data Kft. mellett a Szabó Testvérek Bt. nevében is adott be ajánlatot, amely társaság mögött is ugyanaz a szakember személye áll. A Bt. ajánlata került elfogadásra, tekintettel arra, hogy ÁFA mentes szolgáltatás. Így összességében az eddigi több mint 9 milliós kiadás helyett, 8 millióra csökkent.

A szolgáltatás díja így az előnyöket és hátrányokat is figyelembe véve nem magasabb, mint egy könyvelő alkalmazásának költsége a hozzá kapcsolódó mindenfajta kötelezettségekkel.

A tanácsadó cég számára nem kell szabadságot biztosítani (közel két hónap a könyvelőnk esetében), nem jár számára cafetéria juttatás, nem lesz beteg, nem lesz szükség helyettesítésre stb.

A KCR – központi cím regiszter – felülvizsgálata nagyjából a végére ért, de a rendszer ismerete a hivatalon belül még nem teljes, ezért a szolgáltató segítségére szükség van még. Bízom benne,

hogy a következő évtől már önállóan tudjuk végezni a feladatokat – amely Pilisjászfalun az új településrész fejlődésével egyre több.

Belső ellenőr a belső kontroll rendszer kialakítását előíró jogszabályok szerint kötelező szolgáltatás, a szerződés már 2020 óta áll fenn.

Ügyvédi díj a büntető feljelentéshez kapcsolódóan merül fel. Az összeg pontosan nem tervezhető, mert nincs arról előre tudomásunk, hogy milyen fázisba ér az eljárás az idei év során.

IBR kiépítésre jogszabály kötelez. Ez a hivatalban és a két önkormányzatnál nem valósult meg. Három ajánlat bekérésre került a szolgáltatásra. A legkedvezőbb ajánlatot a Közinformatika Kft. adta, az a szervezet, amelyik az ASP kialakításakor a biztonsági előírások feltételét megteremtette. Költsége egyszeri.

Az IBF egy folyamatosan nyújtott felügyeleti szolgáltatás, amely havi díjas, s ha a rendszer bevezetése mellett döntenek, akkor minden évben felmerülő költség lesz várhatóan.

Amennyiben a két önkormányzat az IBR, IBF, GDPR és DPO szolgáltatás igénybevételéhez szükséges forrást nem biztosítja, kérem egy-egy döntés meghozatalát ezzel kapcsolatban, amelyben kérem megjelölni, hogy a tevékenység ellátásához szükséges szolgáltatás igénybevételéhez a forrást nem biztosítja a KÖH számára.

Egyéb szolgáltatások előirányzataként került betervezésre a 2022-es képzési terv kialakulásának eredményeként várható díj, amelyet a ProBono felület használatáért a Nemzeti Községi Egyetem számára kell megfizetnünk. A továbbképzéseken való részvétel ezen formája kötelező a köztisztviselők számára, valamint tervezésre került egy mérlegképes könyvelői tandíj költsége is.

Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás igénybevételére szerződést kell kötni, mert 2021. folyamán a szolgáltatást ellátó személy elhalálozott.

Az OTP számára fizetendő bankköltség a korábbi évek költsége alapján került betervezésre. Továbbképzés címen a jogszabályi kötelező képesítés megszerzésének díja és a köztisztviselők fejlődését szolgáló szolgáltatások várható igénybevételének díja került betervezésre.

Mellékleten szereplő bevételek indoklása:

A közös hivatal működtetéséhez az állam 55.591.480,- Ft-al járul hozzá.

A közös hivatal 2021 évi pénzmaradványa: 5.630.772,- Ft.

Az önkormányzatoknak a közös hivatal 2021. évi költségvetéséhez a mellékletben szereplő összegek figyelembevételével 50.742.181,- Ft-al kell hozzájárulniuk, amely településenként 25.371.091,- Ft, havonta pedig 2.114.257,- Ft kiadást jelent.

A közös hivatal költségvetésének főösszege az előterjesztés szerint: 112.564.433,- Ft.

Év közben várhatóan a közös hivatalon keresztül átvezetett bevételek és kiadások ezt az összeget módosítani fogják.

Tudhatóan az országgyűlési választásokhoz, a várható helyi választáshoz és a népszámláláshoz kapcsolódó pénzmozgások lesznek az év folyamán.

Kérem az előterjesztés és mellékletének szíves áttekintését.

Tájékoztatás, kiegészítő információk:

A költségvetésben nincs tervezett – előre nem látható eseményekre vonatkozó – tartalék.

Az előterjesztés 1. számú melléklete: az adatok táblázatos formában:

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS - TINNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

				Adatok Ft-ban	
ROVATSZ.	KIADÁSOK ROVATSZÁMAI		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat
K1.	Személyi juttatások		58 790 520	59 275 938	80 655 383
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		9 403 781	9 118 555	11 063 450
K3.	Dologi kiadások		15 781 106	15 585 970	20 845 600
K.	KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK		83 975 407	83 980 463	112 564 433
ROVATSZ.	BEVÉTELEK ROVATSZÁMAI		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		29 882 407	31 468 858	50 742 181
B4.	Működési bevételek		0	0	600 000
B8.	Finanszírozási bevételek		54 093 000	58 142 377	61 222 252
B.	BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK		83 975 407	89 611 235	112 564 433
S.	F.SZÁM	ELŐIRÁNYZATOK MEGNEVEZÉSEI	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat
1	0511011.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	55 513 320	54 365 169	71 735 120
2	0511021.	Normatív jutalmak előirányzata	0		0
3	0511031.	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	827 200	1 825 000	2 105 263
4	0511041.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0		0
5	0511051.	Végkielégítés előirányzata	0		0
6	0511061.	Jubileumi jutalom előirányzata	0		1 840 000
7	0511071.	Béren kívüli juttatások előirányzata	2 200 000	1 913 043	4 375 000
8	0511081.	Ruházati költségtérítés előirányzata	0		0
9	0511091.	Közlekedési költségtérítés előirányzata	250 000	260 160	600 000
10	0511101.	Egyéb költségtérítések előirányzata	0	132 000	0
11	0511111.	Lakhatási támogatások előirányzata	0		0
12	0511121.	Szociális támogatások előirányzata	0		0
13	0511131.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	0	723 449	0
14	051211.	Választott tisztségviselők juttatásai előirányzata	0		0
15	051221.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	0		0
16	051231.	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	57 117	0
17	0521.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	9 403 781	9 118 555	11 063 450
18	053111.	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	74 166	60 452
19	053121.	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	100 000	52 055	100 000
20	053131.	Árubeszerzés előirányzata	0		0
21	053211.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	209 520	590 299	407 540

22	053221.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	...	0	787	78 740
23	053311.	Közüzemi díjak előirányzata		0		0
24	053321.	Vásárolt élelmezés előirányzata		0		0
25	053331.	Bérleti és lízing díjak előirányzata		0		0
26	053341.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	...	0		0
27	053351.	Közvetített szolgáltatások előirányzata		0	175 000	0
28	053361.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	...	12 158 000	10 128 900	15 681 890
29	053371.	Egyéb szolgáltatások előirányzata		910 000	1 105 555	2 113 110
30	053411.	Kiküldetések kiadásai előirányzata		100 000	158 036	400 000
31	053421.	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	...	0		0
32	053511.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	...	2 303 586	2 201 172	2 003 868
33	053521.	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	...	0		0
34	053531.	Kamatkiadások előirányzata		0		0
35	053541.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	...	0		0
36	053551.	Egyéb dologi kiadások előirányzata		0	1 100 000	0
104	09161.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	...	29 882 407	31 468 858	50 742 181
122	094021.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata		0		600 000
150	0981311.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	...	0	4 173 787	5 630 772
151	0981321.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele előirányzata	...	0		0
152	098141.	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	...	0		0
153	098151.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	...	0		0
154	098161.	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	...	54 093 000	53 968 590	55 591 480
E1. ELLENŐRZÉS (ROVATSZÁM)				167 950 814	173 591 698	225 128 866
E2. ELLENŐRZÉS (TÉTELES)				167 950 814	173 591 698	225 128 866
E3. ELLENŐRZÉS (ANALITIKA)				167 950 814		225 128 866
S.	F.szám	Tételes kiadási előirányzat tervezés		2021. évi eredeti előirányzat		2022. évi eredeti előirányzat
K1101 TÖRVÉNY SZERINTI MUNKABÉREK, ILLETM. EI.						
1	0511011.	Törvény szerinti ill. munkabérek előirányzata		55 513 320		71 735 120
K1102 NORMATÍV JUTALOM						
1	0511021.			0		0
2	0511021.			0		0
K1103 CÉLJUTTATÁS ELŐIRÁNYZATA						
1	0511031.	Jutalom		827 200		2 105 263
K1104 HELYETTESÍTÉS ELŐIRÁNYZATA						
1	0511041.	belső átcso. helyettesítés		0		0
K1106 JUBILEUMI JUTALOM						

1	0511061.	Jubileumi jutalom	0		1 840 000
2	0511061.		0		0
K1107 BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK EL. (200 EZER FT)					
1	0511071.	Cafeteria	2 200 000		4 375 000
27	0511071.	Köztisztviselői napra ajándékutalvány	0		0
K1108 RUHÁZATI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS. (100 EZER FT)					
1	0511081.	Ruházati költségtérítés	0		0
27	0511081.	Munkahelyi étkezés támogatása	0		0
28	0511081.	Köztisztviselői napra ajándékutalvány maradv.	0		0
K1109 KÖZLEKEDÉSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK ELŐIRÁNYZATA					
1	0511091.	Közlekedési költségtérítés	250 000		600 000
2	0511091.		0		0
K1110 EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK ELŐIRÁNYZATA					
K1111 LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK ELŐIRÁNYZATA					
1	0511111.	Albérleti hozzájárulás	0		0
K1112 SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ELŐIRÁNYZATA					
1	0511121.	Szociális keret 2%	0		0
2	0511121.		0		0
K1113 EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA					
1	0511131.	Betegszabadság	0		0
2	0511131.	Anyakönyvi ügyintézéshez kapcsolódó többletfeladat	0		0
K121 VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK J. ELŐIRÁNYZATA					
K122 MEGBÍZÁSI DÍJAK ELŐIRÁNYZATA					
1	051221.	Adatvédelmi tisztviselő megbízási díja	0		0
2	051221.	Megbízási szerződés	0		0
K123 KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA					
1	051231.	Csapatépítő	0		0
2	051231.	Reprezentációs kiadások	0		0
K2 JÁRULÉKOK ELŐIRÁNYZATA					
1	0521.	Illetmények szociális hozzájárulási adója	8 732 781		9 838 450
2	0521.	Béren kívüli juttatások kifizetői SZJA	330 000		656 250
3	0521.	Béren kívüli juttatások SZOCHÓ	341 000		568 750
4	0521.	Reprezentáció kifizetői SZJA	0		0
5	0521.	Reprezentáció kifizetői SZOCHÓ	0		0
6	0521.	rehabilitációs hozzájárulás	0		0
K311 SZAKMAI ANYAGOK ELŐIRÁNYZATA					
1	053111.	Előfizetés Jegyző és Közigazgatás 2021.01.01-2021.12.31	0		11 339
2	053111.	Előfizetés Jegyzőkódex Hiv 2022.01.01- 2022.12.31	0		49 113
K312 ÜZEMELTETÉSI ANYAGOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053121.	Irodaszer anyakönyvi nyomtatványok	100 000		100 000
K313 ÁRUBESZERZÉS ELŐIRÁNYZATA			0		0
3	053131.		0		0
K321 INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053211.	Telenor internet ...	60 720		78 740
2	053211.	Abacus Kft Winszoc követési díj ...	148 800		148 800
3	053211.	KCR karbantartási díj ...	0		120 000
4	053211.	MediaCenter Hungary Kft. PRO tárhely díjsomag ...	0		60 000
K322 EGYÉB KOMM. SZOLGÁLTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053221.	Telenor telefon	0		78 740
K331 KÖZMŰ DÍJAK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K332 VÁSÁROLT ÉLELMÉZÉS ELŐIRÁNYZATA			0		0

K333 BÉRLETI ÉS LÍZING DÍJAK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K334 KARBANTARTÁS, KISJAVÍTÁS ELŐIRÁNYZATA			0		0
K335 KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K336 SZAKMAI TEVÉKENYSÉGET SEG. ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053361.	SZKKI Data Kft számviteli tanácsadás	7 200 000		600 000
2	053361.	Szabó Testvérek 2000 Bt számviteli tanácsadás			8 400 000
4	053361.	Belső ellenőr (Egyen-Súlyozó Kft.)	1 800 000		1 800 000
6	053361.	Ügyvédi díj (feljelentéshez kapcs)	2 000 000	...	1 574 803
7	053361.	IBR kiépítése:	0		3 307 087
11	053361.	Szabad keret	0		0
K337 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053371.	Nemzeti Közszolgálati Egyetem Továbbképzés	200 000	...	1 000 000
2	053371.	Munkavédelem	180 000	...	600 000
3	053371.	OTP bankktg	230 000	...	300 000
4	053371.	Üzemorvos	300 000	...	118 110
5	053371.	Biztosítás	0	...	95 000
26	053371.	Szabad keret	0		0
K341 KIKÜLDETÉSEK ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053411.	DOLGOZÓK Belföldi kiküldetések	100 000		400 000
2	053411.		0		0
3	053411.		0		0
K342 REKLÁM ÉS PROPAGANDA KIAD. ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053421.	HIRDETÉSEK Álláshirdetések	0		0
K351 ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053511.	DOLOGI KIADÁSOK Áfa	2 303 586		2 003 868
2	053511.	maradvány	0		0
3	053511.		0		0
K352 FIZETENDŐ ÁFA ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	053521.	fizetendő áfa 2021	0		0
2	053521.	fizetendő áfa 2020	0		0
3	053521.		0		0
K353 KAMATKIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K354 EGYÉB PÉNZÜGYI MŰVELETEK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K355 EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K61 IMMATERIÁLIS JAVAK KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K63 INFORMATIKAI ESZKÖZÖK MŰVELETEK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K64 TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK ELŐIRÁNYZATA			0		0
K67 BERUHÁZÁSI CÉLÚ ÁFA ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	05671.	BERUHÁZÁSOK Áfa	0		0
K72 INFORMATIKAI ESZKÖZÖK FELÚJÍTÁSA ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	05721.	Informatikai eszközök felújítása	0		0
			0		0
K74 FELÚJÍTÁSI CÉLÚ ÁFA ELŐIRÁNYZATA			0		0
1	05671.	Informatikai eszközök felújítása Áfa	0		0
			0		0
1	ÖSSZES TÉTELES KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT		83 975 407		112 564 433
S.	F.szám	Tételes bevételi előirányzat tervezés	2021. évi eredeti előirányzat		2022. évi eredeti előirányzat
B16 ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA					

1	09161.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0		0
2	09161.	Önkormányzati hozzájárulás	29 882 407		50 742 181
3	09161.		0		0
B402 SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKE ELŐIRÁNYZATA					
1	0940214.	Anyakönyvi ügyintézéshez kapcsolódó többletfeladat	0		600 000
2	0940214.		0		0
B403 KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK ELŐIRÁNYZATA					
1	0940331.	INTÉZMÉNYEK Továbbszámlázás bev.	0		0
2			0		0
B406 KISZÁMLÁZOTT ÁFA ELŐIRÁNYZATA					
1	0940611.	KISZÁMLÁZOTT Áfa	0		0
2			0		0
B408 KAMATBEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA					
1	0940819.	OTP BANK NYRT. Kamatbevételek	0		0
2			0		0
B411 EGYÉB MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA					
1	094111.	Egyéb bevétel (költségtérítés visszafizetése)	0		0
2			0		0
B8131 ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI M. ELŐIRÁNYZATA					
1	098131.	PÉNZMARADVÁNY	0		5 630 772
2			0		0
B816 ELŐZŐ ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI M. ELŐIRÁNYZATA					
1	098161.	NK.ÖNK. Finanszírozás	54 093 000		55 591 480
2			0		0
1 ÖSSZES TÉTELES BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT					
			83 975 407		112 564 433

Az előterjesztés 2. számú melléklete: a határozati javaslatok:

HATÁROZATI JAVASLATOK

Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata a közös hivatal 2022. évi költségvetéséről

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közös hivatal 2022. évi költségvetését Ft főösszegben fogadja el. Kéri a jegyzőt, hogy a hivatal költségvetését a jegyzőkönyvben foglalt módosítások átvezetését követő formában építse be Tinnye Község Önkormányzatának költségvetésébe.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Krix Lajos polgármester

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
a közös hivatal 2022. évi költségvetéséről**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közös hivatal 2022. évi költségvetését Ft összegben fogadja el. Kéri a jegyzőt, hogy a hivatal költségvetését a jegyzőkönyvben foglalt módosítások átvezetését követő formában építse be Tinnye Község Önkormányzatának költségvetésébe.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Borsó András alpolgármester

3. napirendi pont

Előterjesztést készítette: Dr. Szloboda Lajos aljegyző
Előterjesztő: Geréb Tünde jegyző
Elfogadása: egyszerű többségű döntést igényel képviselő-testületenként

Tárgy: Értékhár alatti beszerzések szabályzata

A 2021. szeptemberi közös képviselő-testületi ülésen Ladányi Péter önálló képviselői indítványának megtárgyalásakor az a döntés született, hogy kerüljön átdolgozásra a szabályzat. A határidő 2021. december 31. napja volt, de kapacitás hiányában csak most kerül előterjesztésre.

Kérem a képviselő-testületet a szabályzat tervezet áttekintésére és megtárgyalására, valamint elfogadására.



Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.

kirendeltsége: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.



1/2022. ÉRTÉKHÁTÁR ALATTI BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**Tinnye és Pilisjászfalu Község Önkormányzatának és intézményeiknek,
valamint a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatalnak
a közbeszerzési értékhárt el nem érő beszerzéseinek rendjéről szóló
szabályzata**

Tinnye és Pilisjászfalu Önkormányzatának, az önkormányzatok intézményeinek (a továbbiakban Önkormányzatok) és a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) rendelkezésére álló közpénzek és egyéb anyagi források ésszerű, hatékony és ellenőrizhető felhasználása, a szervezeti egységek folyamatos ellátása, az átlátható működés és gazdálkodás biztosítása érdekében a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések eljárásrendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra.

Készítette:

.....
Geréb Tünde, jegyző
Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal

Egyetértek:

.....
Krix Lajos
polgármester
Tinnye Község Önkormányzata

.....
Borsó András
alpolgármester
Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Elfogadó határozat száma:

Tinnye Község Önkormányzata

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Tudomásul veszem, hogy a szabályzat hatálya kiterjed a Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde intézményére.

2022. 02. ...

.....
Bogárné Manhercz Katalin
intézményvezető
Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	14
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	14
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	14
2.1. <i>Az Önkormányzatok és a Hivatal, mint ajánlatkérő, a szabályzat személyi hatálya</i>	<i>14</i>
2.2. <i>A szabályzat tárgyi hatálya.....</i>	<i>14</i>
3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK, TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	15
4. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	15
5. A BESZERZÉS ÉRTÉKE, BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK.....	15
6. BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FAJTÁI	15
7. A BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK	15
II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA.....	16
1. A BESZERZÉSEK DOKUMENTÁLÁSA	16
2. A BESZERZÉSEK KEZDEMÉNYEZÉSE (IGÉNYLÉS)	16
3. BESZERZÉSEK ELJÁRÁSI RENDJE	17
3.1. <i>Közvetlen beszerzés nettó 700.000 Ft alatt.....</i>	<i>17</i>
3.2. <i>Versenyeztetési eljárás nettó 700.001 Ft felett</i>	<i>17</i>
3.3. <i>Versenyeztetési eljárás nettó 1.000.001 Ft felett, közbeszerzési értékhatár alatt Kbt. alól mentes beszerzési eljárások esetén közbeszerzési értékhatárt meghaladóan</i>	<i>18</i>
III. BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA.....	19
IV. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK 20	
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20
1. <i>melléklet.....</i>	<i>21</i>
2. <i>melléklet.....</i>	<i>22</i>
3. <i>melléklet.....</i>	<i>24</i>
4. <i>melléklet.....</i>	<i>25</i>
MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a mindenkori, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), az egyéb, közbeszerzések rendjét szabályozó jogszabályok rendelkezéseivel, az Önkormányzatok és a Hivatal Közbeszerzési Szabályzatával, szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjével összhangban az Önkormányzatok és a Hivatal közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire vonatkozóan

- a) szabályozza az eljárások tervezésének és lefolytatásának rendjét,
- b) meghatározza a beszerzési eljárások végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit,
- c) meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a beszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Az Önkormányzatok és a Hivatal a folyamatos ellátás biztosítása és költségei alacsonyan tartása mellett kiemelten fontosnak tartja a verseny tisztaságának, nyilvánosságának, valamint a beszállítók esélyegyenlőségének a biztosítását, ezért a mindenkori közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzései esetén a jelen utasításban meghatározott beszerzési eljárásrendeket írja elő.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Az Önkormányzatok és a Hivatal, mint ajánlatkérő, a szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatoknál és a Hivatalnál foglalkoztatotti, és bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre és az adott beszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon az Önkormányzatok és a Hivatal érdekkörébe tartozóan bevont személyre (a továbbiakban együttesen: Munkatársak).

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat előírásait alkalmazni kell minden olyan az Önkormányzatok és a Hivatal által kezdeményezett, a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő visszerthes szerződés esetén, amelyek tárgya

- a) **árubeszerzés,**
- b) **szolgáltatás megrendelése,**
- c) **építési beruházás**

(a továbbiakban: beszerzés).

Jelen Szabályzat alkalmazandó a **támogatásból megvalósuló beszerzésekre** is azzal, hogy amennyiben a pályázati útmutató szigorúbb szabályokat tartalmaz a versenyztetésre, szállító-kiválasztásra vonatkozóan, úgy azon eltérések figyelembevételével kell eljárni.

A közbeszerzési értékhatárt elérő és meghaladó beszerzési eljárások esetén a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

Nem kell a beszerzési szabályokat alkalmazni a személyi előírányzat terhére történő kifizetések körében.

3. Összeférhetetlenségi szabályok, titoktartási kötelezettség

Beszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába ajánlatkérői oldalról (az Önkormányzatok és a Hivatal részéről) csak olyan személy (közreműködő) vonható be, akivel szemben nem áll fenn a mindenkori közbeszerzési törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok.

Az összeférhetlenségi szabályt az ajánlattevőkre, illetve az általuk megnevezett és az Önkormányzatok és a Hivatal tudomására jutott alvállalkozóra, illetve beszállítóra is alkalmazni kell.

A beszerzési eljárások érintettjei kötelesek megőrizni a hatályos Polgári Törvénykönyv, illetve az Önkormányzatok és a Hivatal által így definiált üzleti titkokat.

4. Fogalom meghatározások

A szabályzat alkalmazásakor és értelmezésekor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 3. § szerinti fogalmakat kell alkalmazni.

5. A beszerzés értéke, beszerzési és közbeszerzési értékhatárok

A beszerzési eljárások értékhatárait és feltételeit összefoglaló táblázatot az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni, melybe bele kell érteni az opcionális részek értékét, az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy jutalékot, a szállítást, a beszerelés és az üzembe helyezés költségét is.

6. Beszerzési eljárások fajtái

A beszerzési eljárások fajtái:

- a) közvetlen beszerzés **nettó 700.000 Ft alatt**,
- b) három ajánlatból a legkedvezőbb **nettó 700.001 Ft – 1.000.000 Ft között**,
- c) versenyeztetési eljárás **nettó 1.000.001 Ft felett, közbeszerzési értékhatár alatt**, Kbt. alól mentes beszerzési eljárások esetén közbeszerzési értékhatárt meghaladóan.

A beszerzési eljárások összefoglaló táblázatát az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

7. A beszerzések lefolytatásáért felelős szervezeti egységek

Az Önkormányzatok, azok intézményei és a Hivatal beszerzési tevékenységének szervezéséért, a beszerzések szakmai irányításáért és a közbeszerzésekkel való összehangolásáért a **Hivatal, mint Ajánlatkérő a felelős.**

Az Önkormányzatok és az Intézmények nem szereznek be Hivataltól függetlenül, saját nevükben. Az önkormányzatok és intézményeik által kizárólag indikatív árajánlatok kérésére van lehetőség.

A Hivatal beszerzéseikért felelős vezető a jegyző, az Önkormányzatok és intézményei beszerzései vonatkozásában a döntéshozó, jóváhagyó, a beszerzéssel érintett Önkormányzat polgármestere.

A beszerzési eljárást pénzügyi vagy igazgatási szakértelmű hivatali foglalkoztatott folytathatja le beszerzőként.

II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

1. A beszerzések dokumentálása

Minden beszerzést – annak előkészítésétől az eljárás alapján történő megrendelés/szerződés teljesítéséig terjedően – **írásban és elektronikusan is kell dokumentálni.** Az elektronikus kommunikáció alkalmazható, de kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás minden esetben csak papír alapon, írásban saját kezű vagy elektronikus aláírással érvényes.

Ajánlatkérő az eljárás tervezésétől a szerződéskötésig terjedő dokumentumokat 5 évig megőrzi eredeti példányban és elektronikus adatbázisban.

A fenti iratanyag kezelése, őrzése és selejtezése során a Hivatal Iratkezelési Szabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni.

2. A beszerzések kezdeményezése (igénylés)

Az Önkormányzatok, azok intézményei és a Hivatal valamennyi munkatársa jogosult beszerzést kezdeményezni.

Az igénylő felel az igényelt áru vagy szolgáltatás szakmai megalapozottságáért, annak célszerűségéért és hatékonyságáért. A beszerzési eljárás előkészítése során az igénylő feladata a műszaki-szakmai specifikáció, az alkalmassági követelmények, illetve adott esetben a beérkezett ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása, szükség esetén a beszerző segítségének igénybevételével.

Az igény szakmai megalapozottságáról a felettes vezető, az Önkormányzatok és intézményeik esetében a polgármester, a Hivatal beszerzései tekintetében a jegyző nyilatkozik, előzetes fedezetvizsgálat ismeretében.

Ha a beszerző úgy ítéli meg, hogy az igényelt áru vagy szolgáltatás, mennyiségében vagy szakmai – műszaki – tartalmi meghatározásában kétséges a szakmai megalapozottság, célszerűség, vagy hatékonyság tekintetében, köteles az igénylőt nyilatkoztatni a jogszabályból és belső szabályzatból eredő felelősségének rögzítése mellett a beszerzés szükségességéről és szakmai indoklásáról.

A beszerző a beszerzési eljárás sikeres lefolytatásához az igénylőtől további adatokat, információkat kérhet.

3. Beszerzések eljárási rendje

3.1. Közvetlen beszerzés nettó 700.000 Ft alatt

A beszerző – hacsak a beszerzési tárgya szerint szigorúbb szabály (pl. a beszerzés együttesen számított becsült értéke önkormányzatonként, vagy hivatali szinten meghaladja a közbeszerzési értékhatárt) nem alkalmazandó – a nettó 700.000 forint alatti beszerzést ajánlatkérés, vagy versenyeztetés nélkül is lebonyolíthatja, **közvetlen kiválasztással.**

Egyetlen potenciális ajánlattevőtől lehet ajánlatot kérni, ha a beszerzés értéke nem éri el a nettó 700.000 Ft-ot és a beszerző úgy ítéli meg, hogy a versenyeztetés érdemben nem befolyásolja a beszerzendő áru/szolgáltatás árát. Bíráló bizottságot nem kell létrehozni!

3.2. Három ajánlatból a legkedvezőbb nettó 700.001 Ft – 1.000.000 Ft között

A beszerző – hacsak a beszerzési tárgya szerint szigorúbb szabály (pl. a beszerzés együttesen számított becsült értéke önkormányzatonként, vagy hivatali szinten meghaladja a közbeszerzési értékhatárt) nem alkalmazandó – a nettó 1.000.000 Ft alatti, de a 700.001 Ft-ot meghaladó beszerzések esetére három ajánlatot kell dokumentáltan bekérnie. A döntéshozó a három ajánlatból a legkedvezőbbet kiválasztva valósíthatja meg a beszerzést. Bíráló bizottságot nem kell létrehozni!

3.3. Versenyeztetési eljárás nettó 1.000.001 Ft felett és közbeszerzési értékhatár alatt, Kbt. alól mentes beszerzési eljárások esetén közbeszerzési értékhatárt meghaladóan

A beszerző – hacsak a beszerzési tárgya szerint szigorúbb szabály (pl. a beszerzés együttesen számított becsült értéke önkormányzatonként vagy Hivatali szinten meghaladja a közbeszerzési értékhatárt) nem alkalmazandó – **a nettó 1.000.001 forint feletti és közbeszerzési értékhatár alatti, illetve a Kbt. alól mentes beszerzési eljárások esetén közbeszerzési értékhatárt meghaladóan** beszerzést nyilvános beszerzési eljárás keretében lebonyolított ajánlatkérés útján bonyolítja le.

Az ajánlatok beérkezésének biztosítása érdekében, a nyilvános eljárás mellett **legalább három, egymástól független gazdasági szereplőtől közvetlen megkereséssel történő ajánlatkérés** is megvalósítható.

Nem szükséges bírálóbizottságot létrehozni, ha a beszerző úgy ítéli meg, hogy speciális szakértelem igénybevétele az eljárás lefolytatásához nem szükséges (pl. kizárólag az ár kerül bírálatra és a műszaki megajánlás egyértelmű)

Az igénylő szakterület az alábbi módok valamelyike szerint meghatározza a **beszerzés becsült értékét:**

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó **indikatív ajánlato(ka)t** kér be legalább egy potenciális piaci szereplőtől,
- b) **internetes ár összehasonlítás** legalább három független piaci szereplőtől származó adattal,
- c) **szakmai kamarák** által ajánlott díjszabások vizsgálata,
- d) a **Közbeszerzési Hatóság** által kiadott ár statisztika vizsgálata,
- e) **korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződések elemzése.**

A beszerző ajánlattételi felhívás megküldésével legalább három potenciális ajánlattevőtől kér ajánlatot, Az ajánlattételi felhívásban legalább azt az információ-tartalmat meg kell jelölni, amit jelen szabályzat 2. sz. *melléklete* mintaként ajánl.

Amennyiben a beszerzés tárgyának, az értékelés rendszerének összetettsége ezt indokolja, úgy a beérkezett ajánlatok értékelésére legalább **3 tagú bírálóbizottságot lehet létrehozni**, melynek tagja 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, 1 fő, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy és a beszerző. A bírálóbizottság tagjainak munkájuk megkezdését megelőzően összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A bíráló bizottságot létrehozó dokumentum mintáját és egyben az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot jelen szabályzat *3. sz. melléklete* tartalmazza. A bírálóbizottság elektronikus úton is tarthatja a kapcsolatot egymással és a bírálat eredményéről írásban is szavazhatnak.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag felel a pénzügyi gazdasági alkalmassági feltételek meghatározásáért és ellenőrzésért, a pénzügyi feltételek kidolgozásáért és azért, hogy csak a rendelkezésre álló fedezet erejéig történjen kötelezettségvállalás,
- b) a beszerzés tárgya szerinti tag felel azért, hogy a beszerzés tárgya és a szerződéskötés/megrendelés feltételei megfeleljenek a szakterület elvárásainak,
- c) a beszerző felel azért, hogy a beszerzési eljárás a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfeleljen.

A bírálóbizottság munkájáról, a tagok szakmai álláspontjáról, esetleges különvéleményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a döntési javaslattal együtt kell a döntéshozó elé terjeszteni. A jegyzőkönyv és döntési javaslat mintáját a *4. sz. melléklet* tartalmazza.

3.4. Versenyeztetés alóli mentesség

Az Ajánlatkérő nem köteles három ajánlatot bekérni, ha

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben - vagy a Kbt. 6-7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben – meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;

- m) a szerződés tárgya a vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);
- n) a szerződés tárgya a vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
- o) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
- p) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
- q) a szerződés tárgya olyan e rendelet hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben **az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.**

3.5.Versenyeztetés nyilvánossága

Az Ajánlatkérő a versenyeztetés megindításával egyidőben köteles arról gondoskodni, hogy minden egyes **nettó 1.000.001 forint feletti és közbeszerzési értékhatár alatti, illetve a Kbt. hatálya alól mentes beszerzési eljárások esetén** meghívásos pályázat felkerüljön az Önkormányzat honlapjára, ezáltal biztosítva a pályáztatás nyilvánosságát.

III. BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

A beszerzési eljárást követően megkötött szerződés módosítását alapos indok esetén, a versenyeztetés alapelveire vonatkozó szabályok tiszteletben tartása mellett lehet kezdeményezni, amennyiben az versenyeztetési eljárás lefolytatásával valósult meg. A szerződés módosítást az eredeti szerződést jóváhagyók és aláírók egybehangzó írásbeli nyilatkozatával lehet tenni, az eredeti szerződés formai követelményeinek betartása mellett.

A beszerzési szerződés ellenértéke annak módosításával együttesen sem haladhatja meg a közbeszerzési értékhatárt.

A szerződésszerű teljesítés felügyelete és a teljesítés igazolása a beszerzési eljárást kezdeményező, igénylő feladata.

Teljesítést csak a kötelezettségvállaló által írásban (pl. szerződésben) felhatalmazott teljesítésigazoló igazolhat. Ez alapján a teljesítésigazolásként szolgáló bizonylatok (szállítói szállítólevél, munkalap, jegyzőkönyvek, teljesítési igazolások) aláírását csak az így felhatalmazott személyek végezhetik.

A teljesítés átvétele során az igazoló köteles meggyőződni arról, hogy az átveendő áru, szolgáltatás, beruházás a megrendelésben, továbbá az irányadó jogszabályokban, szabványokban, szokásos gyakorlatban elvárt követelményeknek mindenben megfelel. Ezek hiányában az átvételt meg kell tagadni.

Amennyiben a megkötött szerződés teljesítése során a beszerzési eljárást kezdeményező igénylő terület/projekt késedelmet vagy hibás teljesítést tapasztal, a szerződésben erre az esetre kikötött rendelkezéseket alkalmazni kell.

IV. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK

- 1) közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei
- 2) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 3) az Önkormányzatok és a Hivatal szervezeti és működési szabályzatai
- 4) az Önkormányzatok, az Intézmények és a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022.hó napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2/2021. számú Értékhatár alatti beszerzési szabályzat hatályát veszti.

BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Beszerezési eljárások értékhatárai	Szállító kiválasztás módja	Beszerezési folyamat követendő ága	Eljárás lebonyolító	Bekérendő ajánlatok száma	Jóváhagyó	Dokumentáció
<nettó 700 eFt-ig	közvetlen beszerzés	közvetlen beszerzés	felhatalmazott beszerző	-	<ul style="list-style-type: none"> önkormányzati és intézményi beszerzés esetében polgármester, hivatali beszerzésesetében jegyző 	számla
nettó 700.001 Ft-tól - nettó 1.000.000 Ft-ig	három árajánlat bekérése <ul style="list-style-type: none"> legkedvezőbb ajánlat kiválasztása 	összehasonlító beszerzés	felhatalmazott beszerző	min. 3 db	<ul style="list-style-type: none"> önkormányzati és intézményi beszerzés esetében polgármester, hivatali beszerzésesetében jegyző 	bekért ajánlatok számla
≥nettó 1.000.000 Ft – közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy Kbt. alól mentes, közbesz. értékhatár feletti	versenyeztetés <ul style="list-style-type: none"> indikatív árajánlat kérés, vagy internetes ár összehasonlítás, vagy előző szerződések elemzése nyilvános versenyeztetés közvetlen ajánlattételi felhívás lehetséges, legalább 3 potenciális piaci szereplőnek bírálóbizottság nem kötelező, ha csak a legalacsonyabb ár a döntő szempont, de bonyolult eljárásnál jelölhető, akkor ha a bírálati szempontrendszer komplex vannak kivételi körök a versenyeztetés alól 	közbeszerzési értékhatár alatti versenyeztetés	felhatalmazott beszerző	<ul style="list-style-type: none"> min. 3 db vagy 3 árajánlat kérés alóli mentesség dokumentálása 	<ul style="list-style-type: none"> önkormányzati és intézményi beszerzés esetében polgármester, hivatali beszerzésesetében jegyző 	ajánlatok, értékelés, jóváhagyás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS (minta)

név:
beosztás/munkakör:
Tinnyi Közös Önkormányzat Hivatal
Székhelyszervezeti egysége /Pilisjászfalui
Kirendeltsége/Intézménye¹
Cím:
.....
Elérhetőség:
.....
Iktatószám:
e-mail:
Tárgy: ajánlatkérés

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A verseny tisztaságát, valamint a beszállítók esélyegyenlőségét biztosítva ez úton kíván ajánlatot kérni Önöktől az alábbiak szerint:

1. A BESZERZŐ ADATAI

.....(Tinnyi, Pilisjászfalui
Önkormányzat/Intézmény/Hivatal neve címe)

2. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA

Közbeszerzési értékhatár alatti, ajánlattevők közvetlen felkérésével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezete szerint.

3. A BESZERZÉS TÁGYA, MENNYISÉGE

Tárgy:

Mennyiség:

4. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE/TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

.....

5. TELJESÍTÉS HELYE:

.....

6. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenértéket a nyertes Ajánlattevő által – a teljesítés igazolását követően – a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követően átutalással teljesíti, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül.

¹ Érintett szervezeti egység aláhúzendő, vagy nem releváns törlendő, intézmény elnevezése feltüntetendő

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA
legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás²

8. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlatot magyar nyelven kell az Ajánlattevőknek benyújtania.

9. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Ajánlattételi határidő időpontja: év hónap nap óraperc

10. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

11. EGYÉB INFORMÁCIÓ

A) Az ajánlatot cégszerűen aláírva személyesen vagy elektronikus úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig az Ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartójához.

B) Az ajánlat részeként az alábbi nyilatkozatokat és igazolásokat kell benyújtani (szükség esetén törölendő):

- ...
- ...

C) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie.

D) Ajánlatkérő a 9. pontban megállapított, illetve adott esetben meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártáig felhívását visszavonhatja.

E) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be árajánlatot;
- az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
- az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- az Árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
- egyik Árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyára fordítható előirányzata összegére, és az árajánlat fedezetére vállalt fizetési kötelezettség kiegészítése nem biztosított;
- nem a felkért Árajánlatot tevők nyújtották be az árajánlatot;
- egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

12. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

..... év hónap..... nap

² összességében legkedvezőbb ajánlat is választható, de akkor minőségi értékelési szempontokat is meg kell határozni

13. MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

Tisztelettel:

.....
 név
 beosztás

3. melléklet

**BÍRÁLÓBIZOTTSÁG MEGBÍZÓLEVELE
 ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**

Tárgy: Önkormányzat saját hatáskörben lefolytatott (közbeszerzési értékhatárt el nem érő) tárgyú beszerzési eljárásának lebonyolítása

Alulírott, polgármester/jegyző³, a saját hatáskörben lefolytatott (közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzési eljárásokban az alábbi tagokat nevezem ki Bírálóbizottsági tagnak, és egyidejűleg nyilatkozom, hogy velem szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn:

BB tag neve	BB tag születési helye, ideje, lakcíme	BB tag funkciója és szakértelme
		BB elnök, jogi és beszerzési szakértelem
		BB tag, beszerzés tárgya szerinti szakértelem
		BB tag, pénzügyi szakértelem

Kelt,

.....
 aláírás

Alulírott, a megbízásból a mai napon egy példányt átvettem, és aláírással tanúsítom, hogy a kinevezést elfogadom, valamint velem szemben Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutottakat (információt, adatot) üzleti titokként kezelem, a beszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom. Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá:

Kelt,

³ Önkormányzati és intézményi beszerzés esetében polgármester, hivatali beszerzés esetében jegyző

név	tagság	aláírás
	BB elnök, jogi és beszerzési szakértelem	
	BB tag, beszerzés tárgya szerinti szakértelem	
	BB tag, pénzügyi szakértelem	

4. melléklet

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tinnyei Közös Önkormányzat Hivatal
Székhely szervezeti egysége/Pilisjászfalui Kirendeltsége/Intézménye⁴

személyes részvétel esetén: 20....., hónap.... napján/
elektronikus egyeztetés esetén: elektronikus levelezőrendszerben, e-mail-ek jegyzőkönyvhöz csatolva

Tárgy:tárgyú beszerzési eljárás bírálata

Jelen vannak:

név	tagság	aláírás
	BB elnök, jogi és beszerzési szakértelem	
	BB tag, beszerzés tárgya szerinti szakértelem	
	BB tag, pénzügyi szakértelem	

20....., hónap napján ajánlattételi felhívást küldött Ajánlatkérő az alábbi gazdasági szereplőknek:

	gazdasági szereplő neve	székhelye	adószáma

A felhívott gazdasági szereplők közül az alábbiak nyújtottak be ajánlatot határidőben az alábbi tartalommal:

	gazdasági szereplő neve	megajánlás

⁴ Érintett szervezeti egység aláhúzendő, vagy nem releváns törlendő, intézmény elnevezése feltüntetendő

--	--	--

A Bíráló Bizottság/beszerzési referens az árajánlatokat megvizsgálta, összehasonlította, és egybehangzóan meghozta az alábbi döntési javaslatot:

A tárgyú beszerzési eljárás eredményes/eredménytelen.

Az eljárásban a felhívásnak mindenben megfelelő érvényes ajánlatot tett:

	gazdasági szereplő neve	székhelye	adószáma

Az eljárásban érvénytelen ajánlatot tett:

	gazdasági szereplő neve	székhelye	adószáma	érvénytelenség oka

A Bírálóbizottság az eljárás nyertes ajánlattevőjeként javasolja kihirdetni:

gazdasági szereplő neve	székhelye	adószáma	megajánlás

Kelt,

DÖNTÉS

A (Tinnyei/Pilisjászfalui Önkormányzat/Intézmény/Hivatal neve címe) részére a tárgyú versenyeztetési eljárásban az alábbi döntés hozom a bírálóbizottság javaslatának elfogadásával:

A beszerzési eljárás eredményes/eredménytelen.

Az eljárás nyertes ajánlattevőjeként az alábbi ajánlattevőt hirdetem ki és hívom fel szerződés megkötésére:

gazdasági szereplő neve	székhelye	adószáma

Az eljárásban ajánlatot tevő további gazdasági szereplők részvételét köszönöm.

Kelt,

.....
polgármester/jegyző⁵

⁵ Önkormányzati és intézményi beszerzés esetében polgármester, hivatali beszerzés esetében jegyző

HATÁROZATI JAVASLATOK

**Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
az értékhatár alatti beszerzések szabályzatának elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az értékhatár alatti beszerzési szabályzatot

- a) az előterjesztés szerint elfogadja.
- b) a jegyzőkönyvben foglalt módosításokkal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Krix Lajos polgármester

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (II. 21.) számú önkormányzati határozata
az értékhatár alatti beszerzések szabályzatának elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az értékhatár alatti beszerzési szabályzatot

- a) az előterjesztés szerint elfogadja.
- b) a jegyzőkönyvben foglalt módosításokkal elfogadja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Borsó András alpolgármester

Tinnye, 2022. február 15.

Geréb Tünde sk.
jegyző