

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a 2020. július 8. napján 16:00 órai kezdettel tartandó  
képviselő-testületi ülésre

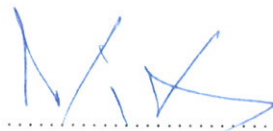
Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácssterme  
2086 Timnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.

	Napirendi pontok:	Előterjesztő:
1.	Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt eseményekről (szóbeli előterjesztés), és tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról	polgármester
2.	A 2019. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadása	polgármester
3.	2019. évi zárszámadási rendelet tervezet megtárgyalása, beszámoló jóváhagyása	polgármester
4.	Beszámoló a Timnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről	polgármester
5.	Beszámoló az önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről	polgármester
6.	Óvodavezetői éves beszámoló	polgármester
7.	Önálló képviselői indítvány előterjesztése: Ladányi Péter képviselő indítvány a Timnye Önkormányzata facebook oldalán történő önkormányzati képviselői bejegyzések lehetőségéről	polgármester, Ladányi Péter képviselő (szóbeli előterjesztés)
8.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra tett vételi ajánlatok megtárgyalása: a) hrsz. 1, hrsz. 2 ingatlanra tett vételi ajánlat b) hrsz. 1527/17 ingatlanra tett vételi ajánlat	polgármester
9.	Civil szervezetek pályázatait	polgármester
10.	Településrendezés eszközeinek felülvizsgálata: Javaslatok a szakértői anyag kidolgozásához	polgármester
11.	Magyar Államkincstár Ellenőrzési jelentéséről tájékoztató	polgármester
12.	DEPÓNIA Kft. Hulladék szállítási szerződésének meghosszabbítása (szóbeli előterjesztés)	polgármester
13.	Timnye, Szabadság tér átnevezése Timnye, Bajcsy-Zsilinszky úttá (szóbeli előterjesztés)	polgármester
14.	Egyebek: a) DIGI Szolgáltató átjátszó állomásának elhelyezésére javaslat b) Házi segítségnyújtás szerződés felmondása c) Beszámoló a pályázatokról	polgármester

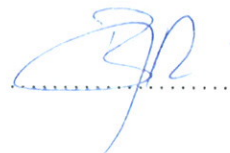
*Jelenléti ív*  
készült 2020. július 08. napján  
megtartott rendes képviselő-testületi ülésen

**Jelen vannak:**

Krix Lajos polgármester



Balogh Rita alpolgármester



Balázsne Maródi Ildikó képviselő

.....

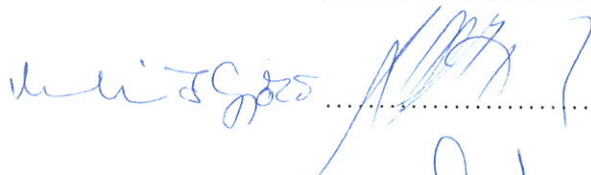
Darázs Lászlóné képviselő



Ladányi Péter képviselő

.....

Naszvadi János Győző képviselő

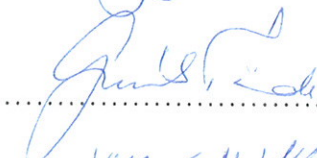


Szopkó Csaba képviselő

.....

**Hivatal részéről:**

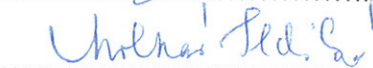
Geréb Tünde jegyző



Kletner Nikolett jegyzőkönyv-vezető

.....

Molnár Ildikó igazgatási előadó



**Vendég:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. július 08-i ülésére

**Tárgy:** a 2019. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadása

**Készítette:** Molnár Ildikó igazgatási előadó

**Előterjesztő:** Krix Lajos polgármester

**Szavazás:** minősített többség

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A végrehajtott módosításokat és átcsoportosításokat a jelen előterjesztés mellékleteként előterjesztett rendelet tervezet tartalmazza.

A 2019. évi költségvetési rendelet módosításánál figyelembe vettük az állami költségvetésből származó előirányzatokat kezelő szervezetek által eszközölt, illetve az Önkormányzat döntései alapján, saját hatáskörben elvégzendő módosításokat, amelyek közül a következő tételeken bírnak kiemelt jelentőséggel:

Bevételek:

- nem irányoztunk elő összeget az év elején előre nem tervezhető pályázati forrásból befolyó bevételekre, pl: orvosi rendelő felújítására kapott 30 000 000 Ft, és MFP pályázaton elnyert 9 946 649 Ft, valamint az ugyancsak pályázati forrásból befolyt I. világháborús emlékmű létrehozására elnyert 4 000 000 Ft.
- az év közben fenntartót váltó Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi támogatása miatt a támogatásértékű bevételünk előirányzata 84 291 285 Ft-al emelkedtek meg. Ennek oka, hogy a költségvetési rendeletben még nem szerepelt a Hivatal, azt év közben módosításként lehet figyelembe venni.
- a normatív állami támogatások 2019-ben 3 107 761 Ft-al emelkedtek, ennek oka az év közti mutatószámváltozások miatti többletfinanszírozás, valamint az év közben kapott garantált bérminimumra való emelés hatásának kompenzációja. A szociális tűzifa jogcímen kapott állami támogatás 712 470 Ft volt.

Kiadások:

- a személy kiadásoknál, munkaadót terhelő járulékoknál és a dologi kiadásoknál is a növekedést elsősorban Közös Hivatal Tinnye Önkormányzati fenntartása alá helyezése indokolja,
- a beruházások, fejlesztések, növekedését a célhoz kötötten befolyt többletbevételek elköltése (támogatások, pályázati pénzek), illetve az ehhez kapcsolódóan előállt eseti többletkiadások okozták, amelyekről esetenként döntött a Testület. A beruházásoknál és a

felújításoknál tehát a Testület által a költségvetésben megtervezett munkák teljesültek, de egyéb olyan beruházás és fejlesztés is megvalósulhatott, amelyekre a bevétel a fent ismertetett források jelentős növekedésére tekintettel volt biztosítható.

A módosításokat, a Testület döntései alapján, a tartalék terhére biztosítottuk, így a költségvetés egyensúlyban maradt, sőt az év végére is maradt tartalék, amely pénzmaradványként a végleges összegben a beszámolóban szerepelni.

Kérem a tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és döntsenek a rendelet megalkotásáról.

Tinnye, 2020. május 7.

Tisztelettel:

**Krix Lajos**  
polgármester

**Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló  
1/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Módosító rendelkezések**

**1. §** A rendelet 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

" A képviselő-testület a költségvetés fő összegeit a következők szerint határozza meg:

Bevételek főösszege:	406.546.043 Ft
Kiadások főösszege:	406.546.043 Ft.

**2. § (1)** Az 1. §-ban foglalt módosítás részletezését a rendelet melléklete a jelen szakasz szerint tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait (összesítő) tartalmazó 1. számú mellékletét a jelen rendelet *1. sz. melléklete* szerint módosítja.

- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat elemi költségvetésének teljesítését tartalmazó 2. számú mellékletét a jelen rendelet 2. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (4) A Képviselő-testület a Tinyci Közös Önkormányzati Hivatal elemi költségvetését tartalmazó, 3. számú mellékletét a jelen rendelet 12. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (5) A Képviselő-testület az Tinyci Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetését tartalmazó, 4. számú mellékletét a jelen rendelet 13. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi állami támogatásait tartalmazó 5. számú mellékletét a jelen rendelet 8. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (7) A Képviselő-testület az Önkormányzat közhatalmi, működési bevételeinek és átvett pénzeszközeinek alakulását tartalmazó 6. számú mellékletét a jelen rendelet 3. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (8) A Képviselő-testület az Önkormányzat beruházási- és felújítási kiadásainak teljesülését tartalmazó 7/a. és 7/b. számú mellékletét a jelen rendelet 5. számú *mellékleti* szerint módosítja.
- (9) A Képviselő-testület az Önkormányzat átadott pénzeszközeit tartalmazó 8. számú mellékletét a jelen rendelet 6. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (10) A Képviselő-testület az Önkormányzat által folyósított ellátásokat tartalmazó 9. számú mellékletét a jelen rendelet 7. sz. *melléklete* szerint módosítja.
- (11) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi létszámkimutatás tartalmazó 10. számú mellékletét a jelen rendelet 10. sz. *melléklete* szerint módosítja.

## II. Záró rendelkezések

3. § Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Krix Lajos**  
polgármester

**Geréb Tünde**  
jegyző

A jelen rendelet ...év ... hó .... napján kihirdetésre került:

**Geréb Tünde**  
jegyző



I. melléklet az .../2020 (... ..) önkormányzati rendelethez

## FŐTÁBLA

### Tínyke Község Önkormányzat BEVÉTELEI

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Tulajdonos
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Működési bevételek:			
1.	Önkormányzatok köznevelési bevételei (5. melléklet)	107 234 016	117 955 674	32 865 127
2.	Intézményi működési bevételek (5., 13. melléklet, Önkormányzat, Óvoda, Konyha)	80 400 000	89 697 530	66 596 378
II.	Támogatások	27 134 016	28 248 124	14 755 749
	Önkormányzatok működési támogatása	87 565 139	130 922 796	130 122 796
	1.1 Állami támogatások (8. melléklet)	89 565 139	86 672 890	86 672 890
	1.2 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	33 565 139	35 265 777	35 265 777
	1.3 Egyéb támogatás, kiegészítés		12 473 109	12 473 109
2.	Támogatásértéki bevételek (7. melléklet)		394 328	394 328
	2.1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	107 234 016	117 955 674	117 955 674
	2.2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	43 640 996	43 640 996	43 640 996
	2.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	37 267 253	37 267 253	37 267 253
III.	Működési célú átvett pénzeszközök			
	1. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (5. melléklet (II), részben)	8 734 876	93 025 161	93 025 161
	2. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	8 734 876	52 167 474	52 167 474
	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (12. melléklet, KÖH önkormányzati)			
IV.	Felhalmozási bevételek			
	1. Ingatlanok értékesítése	27 000 000	27 000 000	27 000 000
	2. Részeselek értékesítése	27 000 000	27 000 000	27 000 000
	3. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
	4. Pénzügyi befektetés bevételei			
V.	Támogatási költségek vissza térülése, igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen: I+II+III+IV+V.	226 834 021	368 304 631	322 701 227
VI.	Hírelek, kölcsönök bevételei államháztartáson belülről			
	1. 2019. évi megelőlegezés			
	2. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
VII.	Maradvány igénybevétele			
	1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	39 423 198	39 423 198	39 423 198
	2. Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	39 423 198	39 423 198	39 423 198
VIII.	Finanszírozási bevételek			
	1. Beföldi finanszírozás bevételei			
		6 097 588	6 097 588	6 097 588
		6 097 588	6 097 588	6 097 588

Levegőtér az .../2020 (...) önkormányzati rendelethez

### FŐTÁBLA

#### Tinnye Község Önkormányzat

2. Külföldi finanszírozás bevételei				
Finanszírozási bevételek összesen: VII+VIII+IX	39 423 198	38 241 442	38 241 442	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>266 257 218</b>	<b>406 546 073</b>	<b>360 952 689</b>	



**FŐTÁBLA**  
Tinnye Község Önkormányzat

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	Ezer forintban		Tulajdonos
		2	3	
I.	Működési kiadások	182 477 235	283 734 060	260 279 927
	1. Személyi juttatások	85 835 071	142 023 977	152 597 471
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 157 465	36 250 866	39 219 273
	3. Dologi kiadások	80 484 899	97 459 217	88 463 183
II.	Ellátottaknak folyósítandó ellátások (10. melléklet)			
III.	Egyéb működési célú kiadások	3 000 000	3 000 000	2 195 000
	1. Elvonások, befizetések	36 229 884	52 200 877	12 013 741
	2. Egyéb működési célú támogatások, áradott pénzeszközök (6. melléklet)		343 424	143 424
	3. TARTALÉK	21 985 520	11 745 563	11 745 563
	4. Kamatkiadások	14 244 154	18 607 159	11 745 563
IV.	Felhalmozási kiadások (8. melléklet)			
	1. Beruházások	44 550 100	58 728 246	56 788 204
	2. Felújítások	38 825 100	53 213 249	31 773 211
V.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 715 000	5 715 000	5 715 000
VI.	Költségvetési kiadások összesen: I.+II.+III.+IV.	266 257 230	397 663 184	311 277 563
VII.	Hitelek kölcsönök törlesztése			
VIII.	Pénzföldi értékpapírok kiadása			
IX.	Finanszírozási kiadások			
	1. Beföldi finanszírozási kiadások			
	2. Külföldi finanszírozási kiadások		8 882 889	8 882 889
X.	Finanszírozási kiadások összesen: VI.+VII.+VIII.		8 882 889	8 882 889
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>266 257 218</b>	<b>406 546 073</b>	<b>316 633 963</b>

## ÖNKORMÁNYZAT

Száma		Elsőnyit-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Bevételek		
1	2	3	4	5	6	
1.	Finansz	1.	Önkormányzatok központi bevételei 3. melléklet	Bevételek előirányzat	Változatlan előirányzat	
					Teljesítés	
1.1.	Vagyoni típusú adók	1.1.1.	4. Önkormányzatok központi bevételei 3. melléklet	80 480 000	82 697 550	66 596 378
1.2.	Céginformációs adó	1.2.1.		1 000 000	9 207 350	35 424 547
1.3.	Állami adó	1.3.1.		53 200 000	53 200 000	5 082 245
1.4.	Állami adó	1.4.1.				1 507 000
1.5.	Egyéb fizetés közzétételéről származó adók	1.5.1.		26 280 000	27 290 200	13 079 100
2.1.	Állam- és közpénzügyi bevételek	2.1.1.		20 000 000	20 000 000	14 442 245
2.2.	Szociális célú bevételek	2.2.1.				1 100 000
2.3.	Közfelhalmozási célú bevételek	2.3.1.				1 100 000
2.4.	Belföldi adó (melléklet...)	2.4.1.				1 100 000
2.5.	Tulajdonosi bevételek	2.5.1.				1 100 000
2.6.	Ellátási díjak	2.6.1.				1 100 000
2.7.	Államháztartásból származó bevételek	2.7.1.				1 100 000
2.8.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.8.1.				1 100 000
2.9.	Egyéb működési célú bevételek	2.9.1.				1 100 000
3.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	3.1.1.		9 373 000	9 373 000	9 373 000
3.2.	Nemzeti köznevelési feladatok (6. melléklet)	3.2.1.		83 500 000	83 500 000	83 500 000
3.3.	Egyéb működési célú támogatások (6. melléklet)	3.3.1.		17 300 000	17 300 000	17 300 000
4.1.	IV. Társadalomszociális bevételek	4.1.1.				1 100 000
4.1.1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.1.1.1.		8 274 000	8 274 000	8 274 000
4.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.1.2.1.		1 100 000	1 100 000	1 100 000
4.1.3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.1.3.1.				1 100 000
4.1.4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.1.4.1.				1 100 000
4.1.5.	Egyéb működési célú támogatások (6. melléklet)	4.1.5.1.				1 100 000
4.1.6.	Közpénzügyi támogatások	4.1.6.1.				1 100 000
4.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.1.				1 100 000
4.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.1.1.				1 100 000
4.2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.2.1.				1 100 000
4.2.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.3.1.				1 100 000
4.2.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.4.1.				1 100 000
4.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4.2.5.1.				1 100 000
5.1.	V. Felhalmozási bevételek	5.1.1.				1 100 000
5.1.	Tulajdonosi bevételek és más értékesítési bevételek	5.1.1.				1 100 000
5.2.	Önkormányzatok működési célú támogatásai (6. melléklet)	5.2.1.				1 100 000
5.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5.3.1.				1 100 000
6.1.	VI. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.1.1.				1 100 000
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.1.1.				1 100 000
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.2.1.				1 100 000
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.3.1.				1 100 000
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.4.1.				1 100 000
6.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	6.5.1.				1 100 000
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	7.1.1.				1 100 000
7.2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	7.2.1.				1 100 000
8.1.	Belföldi finanszírozás bevételei	8.1.1.				1 100 000
8.2.	2019. évi megelőlegezés	8.2.1.				1 100 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>				<b>266 172 416</b>	<b>266 172 416</b>	<b>209 012 562</b>

**ÖNKORMÁNYZAT**

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Területi előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
	3	2	4	5
1	1. Működési költségvetés kiadásai	121 409 856	122 703 523	105 725 482
1.	Személyi juttatások	43 565 599	44 742 866	36 108 673
1.1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 918 838	7 918 838	8 877 108
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 924 995	79 041 709	52 149 152
1.3.	Dologi kiadások	39 229 884	55 236 274	34 156 633
2	Egyéb működési célú kiadások (KÖLTSÉGVETÉS ZSÁMBÉK 40)	3 929 024	3 112 017	2 747 707
2.1.	Ellátottak felvételéhez előirányzat (7. melléklet)		143 024	143 426
2.2.	Helyi adók, bírságok	29 107 833	12 269 221	11 314 176
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (KÖLTSÉGVETÉS ZSÁMBÉK 41) melléklet		1 700 000	1 700 000
2.4.	Működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről 6. melléklet		1 409 000	1 409 000
2.5.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
2.6.	Kamatkifizetések			
2.7.	Egyéb működési célú támogatások, 8. melléklet	4 200 000	2 100 000	2 100 000
2.8.	TARTALÉK	44 859 000	58 712 205	37 119 111
3.	Beruházások, felújítások	38 835 000	43 117 247	37 774 252
	Beruházások	37 118 751	41 406 800	36 262 842
3.1.	Indékosítási beruházási kiadások	1 119 947	6 018 000	7 119 172
3.2.	Beruházás célú előirányzat finanszírozás ÁH	3 765 053	3 765 053	3 765 053
	Felújítások	35 998 804	35 388 800	29 143 680
3.3.	Intézmény-felújítás kiadások			
3.4.	Felújítás célú előirányzat finanszírozás ÁH	3 223 000	3 223 000	3 223 000
4.	Pozitív felhalmozás célú kiadások			
4.1.	Felhalmozás célú befizetések államháztartáson belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről			
4.3.	Felhalmozás célú kifizetések államháztartáson kívülről (6. melléklet)			
4.4.	Egyéb felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	265 189 240	255 615 044	186 728 812
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+2+3+4+5)</b>		49 992 076	43 848 637
5.	VI. Finanszírozás célú pénzügyi műveletek kiadásai		3 452 771	3 452 771
5.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai: kölcsönfelvétel államháztartáson belülről			
5.2.	2019. évi megelőlegezés visszatérítése	265 189 240	33 411 297	265 189 240
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)</b>			46 301 408

**TINNYE Község Önkormányzata  
2019. évi költségvetési bevételek**

BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Előirátott előirányzat	Módosított előirányzat	Felújított
<b>Önkormányzat közhatalmi bevételei</b>			
Építványadó		9 297 550	10 004 568
Teljesítő			23 382 010
Művelődési köznevelési adó			37 332
Magyarországi köznevelési adó			
Magyarországi köznevelési adó	0	9 297 550	38 424 508
Céginformációs (főkezm. 60%-a)	7 000 000	7 000 000	5 982 448
Céginformációs (főkezm. 60%-a)	7 000 000	7 000 000	5 982 448
Árnyékvíz-vezeték adó	300 000	300 000	366 832
Árnyékvíz-vezeték adó	300 000	300 000	366 832
Egyéb áruforgalmi adók	20 000 000	20 000 000	20 033 374
Egyéb áruforgalmi adók	20 000 000	20 000 000	20 033 374
Pályázatok, bírságok	20 200 000	20 200 000	20 802 832
Pályázatok, bírságok	20 200 000	20 200 000	20 802 832
Helyszíni és szabálysértés bírság	52 200 000	52 200 000	52 200 000
Helyszíni és szabálysértés bírság	52 200 000	52 200 000	52 200 000
Egyéb sajátos bevételek			52 200 000
Egyéb sajátos bevételek			52 200 000
Bírságok, díjak, pótdíjak	52 200 000	52 200 000	52 200 000
Bírságok, díjak, pótdíjak	52 200 000	52 200 000	52 200 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>80 400 000</b>	<b>89 697 550</b>	<b>66 596 378</b>
<b>Támogatásokról bevételek</b>			
Védőnői szolgálat támogatása	124 300	124 300	124 300
Védőnői szolgálat támogatása	124 300	124 300	124 300
Közfelfüggetlen támogatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Közfelfüggetlen támogatás	1 000 000	1 000 000	1 000 000
MFP-OUF/2019 Ovodai utóvilágítás felújítás			140 171
MFP-OUF/2019 Ovodai utóvilágítás felújítás			140 171
Intézmény finanszírozás 2019 KÖH (évesen fenntartó általános)		43 377 500	43 377 500
Intézmény finanszírozás 2019 KÖH (évesen fenntartó általános)		43 377 500	43 377 500
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	5 334 876	5 334 876	5 334 876
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	5 334 876	5 334 876	5 334 876
MAZSIHISZ zsidó ország fenntartás	30 000	30 000	30 000
MAZSIHISZ zsidó ország fenntartás	30 000	30 000	30 000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	60 000	60 000	60 000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	60 000	60 000	60 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>8 794 876</b>	<b>52 167 476</b>	<b>54 911 855</b>
<b>Felhalmozás célú bevételek</b>			
Felhalmozás célú bevételek			
Orvosi rendelés pályázat	0	43 649 908	43 649 908
Orvosi rendelés pályázat	0	43 649 908	43 649 908
MFP-BJA/2019 Kistérségi köznevelési felújítások, felújítások	30 210 300	30 210 300	30 210 300
MFP-BJA/2019 Kistérségi köznevelési felújítások, felújítások	30 210 300	30 210 300	30 210 300
MFP-OUF/2019 Ovodai utóvilágítás felújítás	4 068 962	4 068 962	4 068 962
MFP-OUF/2019 Ovodai utóvilágítás felújítás	4 068 962	4 068 962	4 068 962
Világítási felújítások	4 345 214	4 345 214	4 345 214
Világítási felújítások	4 345 214	4 345 214	4 345 214
Penziós befizetések bevételei			2 522 972
Penziós befizetések bevételei			2 522 972
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>43 649 908</b>	<b>43 649 908</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>43 649 908</b>	<b>43 649 908</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>27 000 000</b>	<b>27 000 000</b>	<b>27 000 000</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>316 194 876</b>	<b>312 614 933</b>	<b>312 614 933</b>
<b>Működési célú bevételek</b>			
Beruházási engedély, köznevelési felújítások			30 210 300
Beruházási engedély, köznevelési felújítások			30 210 300
Beruházási díjak (művelődési ház, egyéb beruházások)	2 544 500	2 544 500	2 544 500
Beruházási díjak (művelődési ház, egyéb beruházások)	2 544 500	2 544 500	2 544 500
Egyéb működési bevételek	19 313 630	19 313 630	19 313 630
Egyéb működési bevételek	19 313 630	19 313 630	19 313 630
ÁFA	914 145	914 145	914 145
Működési célú bevételek összesen:	25 868 212	26 386 678	26 386 678
Működési célú bevételek összesen:	25 868 212	26 386 678	26 386 678
<b>Önkormányzatot megillető bevételek mindösszesen:</b>	<b>142 183 988</b>	<b>238 907 010</b>	<b>187 507 582</b>
<b>Önkormányzatot megillető bevételek mindösszesen:</b>	<b>142 183 988</b>	<b>238 907 010</b>	<b>187 507 582</b>

5. melléklet az .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez

Beruházási kiadások előirányzata  
feladatonként

Feladat megnevezése	Forint			
	1	2	3	4
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Felújítás	
Közvilágítás tervezési díj	952 500	952 500	952 500	952 500
Közvilágítási rendszer kialakítás	8 239 783	8 239 783	8 239 783	8 239 783
Damjanich u. vízrendezés, vízjogi létesítési engedélyezési t	1 130 300	1 130 300	1 130 300	1 130 300
Tinnye 130 hrsz utca menti árok rekonstrukciója vízjogi léte	2 266 950	2 266 950	2 266 950	2 266 950
Jelzőlámpa gyalogátkelőhely kiviteli terv	1 765 300	1 765 300	1 765 300	1 765 300
Pályázati tervdokumentációk (MFP)	304 800	304 800	304 800	304 800
TKÖ. felülvizsgálat fejlesztési koncepció és településrendez	1 143 000	1 143 000	1 143 000	1 143 000
Mikro Voks 7	762 000	762 000	762 000	762 000
582/10 hrsz ingatlan vásárlás	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
Honfoglalás óvárok engedélyezési terv	2 514 600	2 514 600	2 514 600	2 514 600
MFP-BJA/2019 Kistelepülések járda építésének, felújításának		4 999 990		
MFP-OUF/2019 Óvoda udvar felhalmozási rész		4 649 910		
I Világháborús emlékmű		4 000 000		
	7 755 860	8 234 110		
<b>Mindösszesen:</b>	<b>58 885 100</b>	<b>58 013 246</b>		<b>31 079 133</b>

Felújítás kiadások előirányzata  
feladatonként

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
Új útszakaszhoz védő kerítés készítése	5 715 000	5 715 000	1 827 482
I Világháborús emlékmű			3 881 980
<b>Mindösszesen:</b>	<b>5 715 000</b>	<b>5 715 000</b>	<b>5 709 462</b>
<b>Beruházási és felújítási kiadások mindösszesen:</b>	<b>44 550 100</b>	<b>58 728 246</b>	<b>36 788 694</b>

**TINNYE Község Önkormányzat**  
**2019. évi költségvetés**  
**Átadott pénzeszközök**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>Megnevezés</b>			
TINNYE Általános Iskola		306 000	306 000
EMMI Bursa Hungarica ösztöndíj			
TINNYE Község Önkormányzati Hivatal	16 078 384	6 391 105	5 570 373
Támogatás államháztartáson belülre	16 078 384	6 391 105	6 270 308
<b>Megnevezés</b>			
<b>Megnevezés</b>			
Tinnye-Piliseshai Református Egyházközség	150 300	150 000	150 000
Széchényi Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat		168 438	168 438
Helyi civil szervezetek támogatása pályázat alapján	1 627 587	1 455 143	1 455 143
<b>TINNYE-i civil szervezetek, egyházak és költségvetési szervek támogatása összesen</b>	<b>1 777 887</b>	<b>1 777 681</b>	<b>1 777 681</b>
<b>Megnevezés</b>			
<b>Megnevezés</b>			
BOT orvosi ügyelet (Zsámbok)	1 344 870	1 344 870	1 344 870
BOT közterületi ügyelet	1 784 578	3 218 500	3 218 500
Társulások támogatása összesen	4 129 449	4 564 170	4 564 170
<b>Egyéb működési célú támogatások mindösszesen:</b>	<b>21 985 520</b>	<b>12 732 962</b>	<b>11 153 117</b>

7. melléklet az .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**TINNYE Község Önkormányzat**  
**2019. évben**  
**folyósítandó elhatárolásai**

Szakfeladat megnevezése	Ezer forint	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb szociális kiadások, települési támogatások, szociális csomag	4 886 864	4 886 864
Gyermekékeztetési feladatról szociális normatíva terhére elszámolt		2 194 197
<b>Összesen:</b>	<b>4 886 864</b>	<b>4 886 864</b>



**Tinye Község Önkormányzat**  
**2019. évi állami támogatási jogcímenként**

Sorszám	Forrás	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		Teljesítés
		Állami támogatás (Főforrásban)	Állami támogatás BESZÁMÍJTÁS után (Főforrásban)	Állami támogatás BESZÁMÍJTÁS után (Főforrásban)	Állami támogatás BESZÁMÍJTÁS után (Főforrásban)	Állami támogatás BESZÁMÍJTÁS után (Főforrásban)	
1.	Községi Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	0	0	0	0		
2.a	Zöldterület, zöldfelülettel kapcsolatos feladatok (Kisgyv 2.mell. I. 1. ba)	6 183 790	6 183 790	6 183 790	6 183 790		
2.b	Közvilágítás fenntartásának támogatása (Kisgyv 2.mell. I. 1. bb)	7 072 000	7 072 000	7 072 000	7 072 000		
2.c	Köznevelési feladatok támogatása (Kisgyv 2.mell. I. 1. bc)	0	0	0	0		
2.d	Községi fenntartás (Kisgyv 2.mell. I. 1. bd)	2 163 310	2 163 310	2 163 310	2 163 310		
2.e	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (Kisgyv 2.mell. I. 1. e)	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000		
2.f	Üdülési célú feladatok támogatása (Kisgyv 2.mell. I. 1. e)	214 000	214 000	214 000	214 000		
2.g	Polgármesteri Hivatalny támogatása	131 000	131 000	131 000	131 000		
	Bérekompensáció és garantált bérminimum emelés hatáskörök kompenzációja		148 453	148 453	148 453		
2.	Települési-üzemeltetéséhez kapcsolódó támogatás összesen B111	21 764 120	21 764 120	21 764 120	21 764 120		
3.	Beszámítási törvény (2018. évi törvény) adóalap 0,55%-os 18 000 Ft felett	0	0	0	0		
4.	Települési önkormányzatok egyéb szociális feladatainak támogatása B113	4 836 864	4 836 864	4 836 864	4 836 864		
5.	Községi vízellátás, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása B114	2 127 180	2 127 180	2 127 180	2 127 180		
	Garantált bérminimum emelés hatáskörök kompenzációja		22 000	22 000	22 000		
<b>I.</b>	<b>Összesen</b>	<b>28 778 164</b>	<b>28 778 164</b>	<b>28 778 164</b>	<b>28 778 164</b>		
	<b>ÓVODA (1.) KÖNYHA (2.)</b>		<b>28 778 164</b>	<b>28 778 164</b>	<b>28 778 164</b>		
1.a	Óvodanevelők és az óvodanevelőknek vezető munkáját közvetlenül segítő bértámogatás	31 188 300		31 188 300	31 188 300		
1.b	Óvodanevelők támogatás	6 331 000		6 331 000	6 331 000		
	Garantált bérminimum emelés hatáskörök kompenzációja		433 400	433 400	433 400		
1.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása B112	41 519 300		41 519 300	41 519 300		
2.a	A finanszírozás szempontjából elismert könyvtári dolgozók bértámogatása	3 360 000		3 360 000	3 360 000		
2.b	Gyermekképzéssel szemeltetési támogatás	4 698 665		4 698 665	4 698 665		
	Garantált bérminimum emelés hatáskörök kompenzációja		781 211	781 211	781 211		
2.c	Gyermekképzéssel szemeltetési és bértámogatás B113	13 267 665		13 267 665	13 267 665		
	A munkaadóknak, munkaadóknak az állami szociális szolgálatok támogatása		14 440 834	14 440 834	14 440 834		
	Szociális célú tüzelanyag vásárlás		712 470	712 470	712 470		
	Előző évek elszámolásából eredő normatív támogatás		894 845	894 845	894 845		
<b>II.</b>	<b>Összesen</b>	<b>54 786 965</b>	<b>0</b>	<b>54 786 965</b>	<b>54 786 965</b>		
<b>I+II.</b>	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>83 565 129</b>	<b>83 565 129</b>	<b>83 565 129</b>	<b>83 565 129</b>		

## TINNYE Község Önkormányzat 2019. évi létszám előirányzata

Megnevezés	Létszám (fő)
<b>Önkormányzat</b>	
Polgármester	1
Védőnő	1
Város és községgazdálkodás	6
Konyha	2
Szabadidő-sport, kultúra	
<b>Önkormányzat dolgozói összesen:</b>	<b>10</b>
<b>Közös Hivatal</b>	
TINNYE	5
PILISJÁSZFALU	5
Jegyző	1
<b>Közös Hivatal dolgozói összesen:</b>	<b>11</b>
<b>Óvoda</b>	
óvodai nevelés	8
Konyha	3
<b>Óvodai dolgozók létszáma összesen:</b>	<b>11</b>
<b>MINDÖSSZESEN dolgozók létszáma:</b>	<b>32</b>

12.melléklet az .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

## TINNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BEVÉTELEK					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6
Forint					
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)				129.676
1.1.	Áru- és készletértékesítés				
1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Bérlési díj				
1.4.	Intézményi ellátási díjak				
1.5.	Alkalmazottak térítése				
1.6.	Általános forgalmi adó bevételei				
1.7.	Osztalék, hozambevétel				
1.8.	Egyéb bevételek				
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	35.712.082	40.918.685		47.964.395
2.1.	Támogatásértéki működési bevételek	35.712.082	40.918.685		47.964.395
2.2.	Támogatásértéki felhalmozási bevételek				
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek				
2.4.	Működési célú pénzeszközaitvétel				
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Kölcsön				
6.	VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)		2.018.266		2.018.266
6.1.	Előző évi pénzmaradvány (pénzeszték) igénybevétele		2.018.266		2.018.266
6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
7.	VII. Feltételelti szervtől kapott támogatás	43.372.690	53.780.709		44.382.790
7.1.	Normatív állami támogatás	43.372.690	53.780.709		44.382.790
7.2.	Önkormányzati támogatás				
8.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>79.084.682</b>	<b>96.717.600</b>		<b>93.654.061</b>

KIADÁSOK					
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79.084.682	96.717.600		92.901.711
1.1.	Személyi juttatások	63.041.908	76.620.669		72.315.421
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12.185.168	12.711.440		12.711.440
1.3.	Dologi kiadások	3.857.606	5.368.894		5.353.787
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		16.603		16.603

2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)			
2.1	Intézményi beruházási kiadások			
2.2	Felújítások			
2.5	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló			
2.7	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	III. Kölcsön			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	79 084 682	96 717 600	92 921 747

TINNYE HIVATAL

BEVÉTELEK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Bredeti előirányzat	Növekedés előirányzat	
1	2	3	4	5
1.	<b>I. Kormányi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>			
1.1.	Ár- és készletértékesítés			
1.2.	Nyilvános szolgáltatások díjazásai			
1.3.	Bérelti díj			
1.4.	Intenzívny előirányzati díjak			
1.5.	Alkalmazottak térítése			
1.6.	Állomány forgalmi adó bevételei			
1.7.	Országok, köznevelési			
1.8.	Egyéb bevételek			
2.	<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>			
2.1.	Társasági részesedések működési bevételei (3.a. 3.a.b.c. menetelek)	17 856 541	15 178 531	
2.2.	Társasági részesedések felhalmozási bevételei	17 856 541	15 178 531	
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
2.4.	Működési célú pénzeszközök			
3.	<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>			
4.	<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>			
5.	<b>V. Kétféle</b>			
6.	<b>VI. Pénzmaradvány, vállalk., tev. maradvány (6.1.+6.2.)</b>			
6.1.	Elsőséves pénzmaradvány igénybevétele			
6.2.	Elsőséves vállalkozási maradvány igénybevétele			
7.	<b>VII. Felújítási szervvel kapott támogatás</b>			
7.1.	Normatív állam támogatás	21 856 541	26 856 541	
7.2.	Önkormányzati támogatás	11 856 541	11 856 541	
8.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>39 542 341</b>	<b>46 978 592</b>	

KIADÁSOK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.8.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások	39 542 341	46 978 592	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 856 541	21 856 541	
1.3.	Dologi kiadások	11 856 541	11 856 541	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>			
2.1.	Intenzívny beruházási kiadások			
2.2.	Felújítási kiadások			

2.5.	III-s formából finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.7.	Egyéb fejlesztés célú kiadások		
3.	III. Kétfajta		
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>39 542 341</b>	<b>46 978 592</b>

PILISJÁSZFALUI KIRENDELTSÉG

BEVÉTELEK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Fordított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)			
1.1.	Ár- és készletértékesítés			
1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Bérelmi díj			
1.4.	Intézményi ellátási díjak			
1.5.	Alkalmizások térítése			
1.6.	Általános forgalmi adó bevételei			
1.7.	Osztalék, hozambevételek			
1.8.	Egyéb bevételek			
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)			
2.1.	Támogatásértéktől mentesített bevételek		17 656 841	19 125 951
2.2.	Támogatásértéktől mentesített bevételek		17 656 841	19 125 951
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
2.4.	Működést elől pénzeszköztervezés			
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Közhatalmi bevételek			
6.	VI. Pénzügyi vállalk., tev. maradvány (6.1.+6.2.)			
6.1.	Értékpapírok értékesítésének bevételei			1 105 149
6.2.	Értékpapírok értékesítésének maradvány igénybevétele			1 105 149
7.	VII. Pénzügyi vállalk. maradvány igénybevétele			
7.1.	Nemzetközi támogatás		21 084 306	21 084 306
7.2.	Önkormányzati támogatás		11 655 220	11 655 220
8.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>39 542 341</b>	<b>41 172 281</b>
KIADÁSOK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Fordított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások		29 842 341	29 842 341
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		11 805 884	11 805 884
1.3.	Dologi kiadások		6 992 894	6 992 894
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 500 000	1 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)			
2.1.	Intézményi beruházási kiadások			

2.2.	Felújítások		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott integrációs megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.	III. Kötelesek		
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	39 542 341	47 172 284



12/c. melléklet az .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

## VÁLASZTÁSI KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK

BEVÉTELEK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5
1.	<b>Forrás</b> I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)			
1.1.	Ár- és készletértékesítés			
1.2.	Nyitólát szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Bérelmi díj			
1.4.	Intézményi ellátási díjak			
1.5.	Álláshozonyok térítése			
1.6.	Állásfoglalás fogadható adó bevétel			
1.7.	Országlelő, hozambevétel			
1.8.	Egyéb bevételek			
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)			2 566 724
2.1.	Támogatásértékelési működési bevételek			2 566 724
2.2.	Támogatásértékelési felhalmozási bevételek			
2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
2.4.	Működési célú pénzeszközbevétel			
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Kétszám			
6.	VI. Pénzürgazdálkodás, vállalk. rev. maradvány (6.1.+6.2.)			
6.1.	Efektív célú pénzürgazdálkodás jövedelme			
6.2.	Efektív célú vállalkozási maradvány jövedelme			
7.	VII. Felügyeleti szerv(ek) kapott támogatás			
7.1.	Normatív állam támogatás			
7.2.	Önkormányzati támogatás			
8.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1-2+3+4+5+6+7)</b>			<b>2 566 724</b>
KIADÁSOK				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			2 566 724
1.1.	Személyi juttatások			2 566 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			342 172
1.3.	Dologi kiadások			27 432
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			27 432
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)			
2.1.	beruházási beruházási kiadások			

2.2.	Felújítások	
2.5.	RTI-s felújítási finanszírozási megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	III. Kölség	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>2 566 724</b>

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FELZÁRÁSI MÉRLEGEI ALAPJÁN

Formában

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elyezés ( )	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott ból működési	Jóváhagyott ból felhalmozási
A	B	C	D	E (C-D)	F	G
1.	Önkormányzat	42 884 609		42 884 609	32 234 703	39 649 906
2.	Óvoda	721 807		721 807	721 807	
3.	Közös Hivatal	712 310		712 310	712 310	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		44 318 725		44 318 725	4 668 819	39 649 906

## PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSAINAK LEVÉLTÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Pénzkészlet 2019. január 1-jén - ebből	41 604 675
2.	• Bankszámlák egyenlege	40 890 110
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	714 565
4.	Bevételek ( + )	344 672 046
5.	Kiadások ( - )	416 633 963
6.	Záró pénzkészlet 2018. december 31. én - ebből	69 642 758
7.	• Bankszámlák egyenlege	68 554 748
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 088 010

## Vagyongkimutatás 2019

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Időző év	Értékárny. Formai Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	A	1 057 323 352	1 318 333 385	92,90
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	AI/1	694 256	2 045 947	294,70
1. Vagyoni értékű jogok	AI/1/1		1 675 088	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/1/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/1/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/1/1/c		1 675 088	
d) Üzleti vagyon	AI/1/1/d			
2. Szellemi termékek	AI/1/2	694 256	370 859	53,42
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/1/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/1/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/1/2/c	694 256	370 859	53,42
d) Üzleti vagyon	AI/1/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	AI/1/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/1/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/1/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/1/3/c			
d) Üzleti vagyon	AI/1/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	AI/II	1 956 618 096	1 816 276 438	92,83
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	AI/II/1	1 953 338 711	1 807 966 935	92,56
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/II/1/a	843 305 212	728 118 576	86,34
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/II/1/c	799 653 143	780 271 988	97,58
d) Üzleti vagyon	AI/II/1/d	310 380 356	299 576 371	96,52
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	AI/II/2	3 279 385	2 264 503	69,05
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	AI/II/2/d	3 279 385	2 264 503	69,05
3. Tenyésztőállatok	AI/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	AI/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	AI/II/4		6 045 000	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	AI/II/4/d		6 045 000	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	AI/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	AI/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	AI/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	AI/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	AI/II/5/d			

B/ BEFEKTETÉSEK/NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ	A/III	11 000	11 000	100
1. Tartós hitelviszonyt megteremtítő értékpapírok	A/III/1	11 000	11 000	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	11 000	11 000	100
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megteremtítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	41 267 820	64 395 146	156,02
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénzlárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	377 710	684 910	181,33
III. Forintszámlák	C/III	40 890 110	63 700 236	155,78
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	139 664 097	79 069 972	56,61
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	139 609 097	62 370 773	44,68
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II		16 417 246	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	55 000	281 953	512,64
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 048 500	718 636	68,54
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		43 178	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 139 303 769	1 962 550 317	91,74
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TÖKE	G	2 123 717 016	1 935 748 924	91,15
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 388 799 000	1 388 799 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-113 983 277	-113 983 277	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	15 835 577	15 835 577	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	891 673 478	833 065 716	93,43
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-58 607 762	-187 968 092	320,72
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	6 084 915	14 285 638	234,77

I. Kötelezettségek elvont értékű kötelezettségek	113	1 000 000	1 000 000	0
II. Kötelezettségek elvont értékű nem elvont értékű kötelezettségek	110	2 000 000	1 000 000	1 000 000
III. Kötelezettség jellegű eszközök elvont értékű	100	1 000 000	1 000 000	0
IV. KINCSTÁRI SZÁMILAJZOK I KAPCSOLATOS ILSZÁMOLÁSOK	1			
J. PASSZIV IDŐBELI HATÁROZÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	1	1 000 000	1 000 000	0
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>01-03</b>	<b>2 100 000 000</b>	<b>1 000 000 000</b>	<b>1 100 000 000</b>
<b>MÉRLEGEN KIVULI TÉTELEK</b>	<b>1</b>			
"0"-ra írt eszközök	1/1	0 200 000	0 200 000	0 000 000
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	1/2	3 000 000	3 000 000	0
Használatban lévő készletek	1/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	1/4	5 74 000 000	5 000 000 000	0 74 000 000
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	1/5			
Függő követelések	1/6			
Függő kötelezettségek	1/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	1/8			

## TINNYEI Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

## I. Működési célú bevételek, működési célú kiadások mérlege

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	Forint	Megnevezés	Forintban
	2019. évi tény adatok		2019. évi tény adatok
Int. működési bevételek	16 265 749	Személyi juttatások	150 391 490
Önkormányzatok közhatalmi bevételei	66 596 378	Munkaadókat terhelő járulékok	29 009 316
Támogatások, kiegészítések	86 677 890	Dologi kiadások	80 879 121
Egyéb működési célú támogatás		Támogatásértékelési műk. kiadás	11 694 505
Előző évi pénzeszközmaradvány	32 143 854	Társadalom- és szociálpol. jutt.	2 196 097
Működési célú pénzeszköz átvétele	81 871 250	Működési célú p.eszk.átadás ábrt. on kívülre	318 639
		Kamatkiadások	
		Tartalékok	
Finanszírozási bevételek	6 097 588	Finanszírozási kiadások	5 356 100
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>289 650 707</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>279 845 268</b>

## II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2019. évi tény adatok	Megnevezés	2019. évi tény adatok
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:	43 649 906	Beruházások	31 079 233
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Felújítások	5 709 462
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	27 652 074	Intézmények finanszírozása	
Kölesön visszatérülés		Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
Beruházási hitel		Felhalmoz. Kölesön, hitel törlesztés	
		Hitel törlesztés	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>71 301 980</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>36 788 694</b>

Mindösszesen:

360 952 688

316 633 962



Magyarország állandó lakossága 2019 június 1-jén 3 565 073 (előző évhez képest 4 700 360, nő)

Megye kód	KSH kód	Megye	Település	Település típusa	Állandó	Állandó	Állandó
					lakosság szervezetten	lakosság szervezetten	lakosság szervezetten
13	34148	PE-S	Pécel-Széplak	község	382	376	1 743
13	07108	PE-S	Tunyó	község	94	89	1 803
előirányzat							3 546

Forint

100-1000

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. július 08-i ülésére

**Tárgy:** 2019. évi zárszámadási rendelet tervezet megtárgyalása, beszámoló jóváhagyása

**Készítette:** Molnár Hedikó igazgatási előadó

**Előterjesztő:** Krix Lajos polgármester

**Szavazás:** *minősített* többség

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testületet **zárszámadási rendelet** megalkotásával hagyja jóvá a 2019. évi költségvetés végrehajtását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglalt rendelkezések szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését (**beszámoló**)

A **zárszámadási rendelettervezet** előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul

- az önkormányzat költségvetési mérlegét,
- a pénzeszközök változását,
- az önkormányzat adósságának állományát,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

kell bemutatni.

Az önkormányzat költségvetési pénzeszköz változását, mérlegét és vagyonkimutatását a rendelet 14., 15., 16., 17. számú mellékletei tartalmazzák.

Az önkormányzatnak a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósság állománya (hitel és egyéb hasonló kötelezettségek) nulla forint.

Az önkormányzat tulajdonában nem áll gazdálkodó szervezet.

A beszámolóban foglaltakra is figyelemmel elkészítettük a költségvetés végrehajtásáról számot adó zárszámadási rendelet tervezetét, a jelen előterjesztés *mellékletében* foglalt tartalommal.

Az előterjesztés mellékleteként csatolt **beszámoló** célja, hogy – a zárszámadási rendelet megalkotása mellett - szöveges formában tájékoztassa a Képviselő-testületet.



Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a további teendőkről!

Tinnye, 2020. május 7.

Tisztelettel:

**Krix Lajos**  
polgármester

**BESZÁMOLÓ**  
**a Tinnye Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-ában foglalt rendelkezések szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését (**beszámoló**)

Az elemi költségvetés készítésére kötelezett önálló működő költségvetési szervek (Tinnyén az önkormányzat, a hivatal és az óvoda) a gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót kötelesek készíteni. A helyi önkormányzat összevont költségvetési beszámolója az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó, fent sorolt költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.

A fenti rendelkezésekre tekintettel a kincstári ellenőrzésre már benyújtott, és a kincstár által pénzügyileg jóváhagyott éves beszámolóról szóló jelentést az alábbiak szerint terjesztem elő.  
*Mellékelve megküldöm a beszámoló ellenőrzéséről szóló belső ellenőri jelentést is.*

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község 2019. évi költségvetését a 1/2019. (II. 28.) önkormányzati rendeletével, 266.257 ezer forint bevételi és kiadási előiránnyal fogadta el.

A költségvetés módosított előirányzata – az elnyert pályázatokra és a Közös Hivatal átvételére tekintettel – 406.546 e Ft-ra nőtt, amely a 2019. december 31-i állapot szerint a bevételi oldalon 360.953 e Ft-ban, a kiadási oldalon pedig 316 634 e Ft-ban teljesült. A jelentős eltérés oka a nagyobb részt pályázati pénzből finanszírozott beruházások ez évre áthúzódó kivitelezése (orvosi rendelő, MFP pályázatok).

Az Önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és a feladatellátás biztosított volt, valamint az egyéb kötelező feladatok is megfelelő színvonalon kerültek ellátásra.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás (BÖT) keretében további egyes önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása is (közterület felügyelet, orvosi ügyelet.) megvalósult.

Az önkormányzat feladatait két költségvetési szerve, a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda útján látta el. Az intézmények a 2019. évben is maradéktalanul eleget tettek szakmai alapfeladataiknak. A 2019. évi intézményi költségvetés eredeti előirányzata, az évközi módosításokkal megnövelve, biztosította az intézmények szakmai feladatainak teljesítéséhez szükséges kiegyensúlyozott gazdasági hátteret, melyet a takarékos és hatékony gazdálkodás tett lehetővé.

Bevételi források, és teljesülésük

A bevételek nagyobb részét az adóbevételek, állami támogatások és az elnyert pályázatok, ill. kapott támogatások tették ki. Egyéb központi támogatás érkezett a köztisztviselők és közalkalmazottak eseti kereset-kiegészítésének (bérkompenzáció) támogatására, a garantált bérminimum emelése hatásának kompenzációjára.

A működési bevételeken belül az intézményi működési bevételek döntő része az önkormányzat intézményeinek költségvetésében jelentkezik, az alaptevékenységükkel összefüggésben keletkező, az ellátottak által befizetett díjakból (étkezési térítési díj, szolgáltatási díjak) eredően.

A támogatások a célnak megfelelően kerültek felhasználásra, az erről szóló elszámolás a Magyar Államkincstár részére megküldött eseti (pályázat) és éves költségvetési beszámoló keretében szintén megtörtént.

Az Önkormányzat az előző évi pénzmaradvány összegét a működési kiadásokra fordította.

#### Kiadások teljesülése

A kiadási teljesítés az eredeti előirányzathoz képest megnőtt, amelynek oka főként a Közös Hivatal átvétele, valamint az év közben elnyert pályázatok megvalósításából eredt. Az elnyert pályázatok és kapott támogatások teljesítésének egy része áthúzódik 2020-ra is. A 2019. december 31-i teljesítési adatok szerint az Önkormányzatnak 44 319 e Ft összegű pénzmaradványa keletkezett, mely az áthúzódó beruházások mellett is megtakarítást jelent.

#### A hitelállomány változása

Az Önkormányzatnak 2019. évben hitel állománya nem volt.

#### Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulásának értékelése:

##### Befektetett eszközök

A befektetett eszközök értéke az előző évihez - a teljes vagyon egész évi értékcsökkenésének számítása mellett csökkenést mutat, tehát a megvalósított beruházások nem fedezték az értékcsökkenés mértékét.

##### Forgóeszközök

A forgóeszközök összértéke továbbra sem jelentős, az összes eszközértéknek csupán 7,3%-át teszi ki. Pénzeszközeink értéke 2019.12.31-én 64.385 e Ft volt, amely döntő részben a bankszámlán tartott összeg tett ki.

#### Összegzés

Összességében elmondható, hogy a 2019. évi gazdálkodásban fennakadás nem volt. Az intézmények működőképessége a takarékos gazdálkodással, valamennyi forrás-kiegészítő pályázati lehetőség kihasználásával biztosított volt, és az önkormányzat a kötelező feladatellátásának eleget tett. A takarékos gazdálkodásnak és a kapott támogatásoknak, valamint elnyert pályázatoknak köszönhetően az Önkormányzat a fejlesztések tavalyi megvalósítása mellett is tartalékot tudott képezni.

Tinnye, 2020. május 7.

Tisztelettel:

**Krix Lajos**  
polgármester

**Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról**

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A Rendelet hatálya a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervekre (intézményekre), továbbá a képviselő-testület által vállalt kötelező és önként vállalt közszolgáltatási feladatokra terjed ki.

**II. FEJEZET**

**Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak teljesülése**

**2. Az Önkormányzat költségvetési főösszegei**

**2. § (1)** A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés bevételeinek teljesítését az alábbi főösszegben hagyja jóvá:

**360.952.689 Ft**

(2) A Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés kiadásainak teljesítését az alábbi főösszegben hagyja jóvá:

**316.633.963 Ft**

**1. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletezése**

**3. § (1)** A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait (összesítő) az **1. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat elemi költségvetésének teljesülését a **2. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal elemi költségvetésének teljesülését **12. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda elemi költségvetésének teljesülését a **13. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi állami támogatások teljesülését a **8. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat közhatalmi, működési bevételeinek és átvett pénzeszközök alakulását a **3. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat beruházási- és felújítási kiadásainak teljesülését a **5. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.



(8) A Képviselő-testület az Önkormányzat átadott pénzeszközeinek teljesülését a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az Önkormányzat által 2019-ben folyósított ellátásokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi létszámkimutatás adatait a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § (1) A Képviselő-testület a 2019. évi korrigált **pénzmaradvány** összegét 44.318.725 Ft összegben hagyja jóvá a **14. számú melléklet** szerint.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlegét a **17. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi vagyonskimutatását a **16. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi pénzeszköz változását a **15. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

### **III. FEJEZET**

#### **Záró rendelkezések**

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Krix Lajos**  
polgármester

**Geréb Tünde**  
jegyző

A jelen rendelet 2020 . . . hó . . . napján kihirdetésre került:

**Geréb Tünde**  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. július 08-i ülésére

**Tárgy: Beszámoló a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről**

**Készítette:** Molnár Ildikó igazgatási előadó

**Előterjesztő:** Krix Lajos polgármester

**Szavazás:** minősített többség

Előterjesztés I. számú melléklete:

### **Beszámoló a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről**

#### **I. A közös önkormányzati hivatal általános bemutatása**

Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri hivatalokra vonatkozó előírásai keretszabályozást tartalmaznak, biztosítva ezzel azt, hogy a képviselő-testületek a helyi sajátosságok figyelembevételével alakíthassák ki a hivatal szervezetét, határozhassák meg működését.

A Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Tinnye és Pilisjászfalu Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezete a képviselő-testületek a 49/A/2013. (IV.03.) számú határozatban fogadták el a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely alapján került kialakításra, a 2013. február 12. napján aláírt és a 2019. május 6. napján módosított megállapodás szerint.

#### **I.1. Személyi feltételek**

A hivatal teljes állományi létszáma mindösszesen 10 fő ügyintéző + egy fő jegyző. Az apparátus az előbbieket szerint jelenleg 10 fővel működik. Az aktív állományból 5 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

#### **I.2. Tárgyi feltételek**

A mindennapi munkavégzést segítő, elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkaállomás számára.

#### **I.3. Szervezeti struktúra**

A Hivatal működéséhez szükséges szervezeti struktúrát a képviselő-testület a hivatali SZMSZ elfogadásával fektette le.

A köztisztviselők feladatait az SZMSZ tartalmazza.

A Hivatalt a jegyző vezeti.

A Hivatal nincs szervezeti egységekre bontva, egy-egy feladatot településenként egy-egy kolléga végzi. A legtöbb kolléga, többszörösen osztott munkakörben, több feladatkört is ellát.

**Tinnye:**



A Képviselő-testület a döntéseit 2019. évben december 31-ig 7 rendes és 5 rendkívüli ülésen hozta meg. Ebből a 2019. őszi választásokig 5 rendes és 4 rendkívüli ülés volt, a választások után pedig 2 rendes és 1 rendkívüli ülésen ülésezett a Képviselő-testület. A 2019. évben összesen 9 rendelet és 95 képviselő-testületi határozat került elfogadására. (Ebből a 2019. őszi választások előtt 7 rendelet és 79 határozat, a választások után pedig 2 rendelet és 16 határozat került elfogadásra.)

#### **Pilisjászfalu:**

A Képviselő-testület a döntéseit 2019. évben december 31-ig 25 rendes és 9 rendkívüli ülésen hozta meg. Ebből a 2019. őszi választásokig 16 rendes és 5 rendkívüli ülés volt, a választások után pedig 2 rendes és 1 rendkívüli ülésen ülésezett a Képviselő-testület. A 2019. évben összesen 9 rendelet és 98 képviselő-testületi határozat került elfogadására. (Ebből a 2019. őszi választások előtt 6 rendelet és 73 határozat, a választások után pedig 2 rendelet és 24 határozat került elfogadásra.)

#### **Közös Önkormányzati Hivatalt érintően:**

2019-ben összesen 3 rendes testületi ülésen ülésezett közösen Pilisjászfalu és Tinnye Község Önkormányzata.

A testületi döntések előkészítése és végrehajtásának szervezése, felügyelete Pilisjászfalunk az ügykezelő, Tinnyén az igazgatási ügyintéző feladata. Elkészítik az ülésekről a jegyzőkönyveket, gondoskodnak azok Nemzeti Jogszabálytárban való feltöltéséről. Információkat szolgáltat a honlap részére.

#### Iktatási feladatok

Az iktatási feladatok bonyolításában településenként 1-1 fő vesz részt.

Az iktató feladata

- a beérkezett postai levelek iktatása,
- az ügyintézők által kért előzményiratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése.
- az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a féléves hatósági statisztika elkészítése,
- a járási hivatal által megkért iratok határidőn belül történő átadása, ennek dokumentálása.

A postakönyv vezetése a napi postázásról elektronikusan történik.

#### **Tinnye:**

2019. december 31-ig iktatott fősza mos iratok száma 2676 db. A részletes alszámolásokat is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom.

2019. évi ügyiratforgalom	
Önkormányzati feladatkörben	164
Pénzügyi feladatkörben	1600
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	502

Műszaki feladatkörben	117
Adó feladatkörben	1599

**Pilisjászfalu:**

2019. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 1831 db. A részletes alszámozást is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom.

2019. évi ügyiratforgalom	
Önkormányzati feladatkörben	282
Pénzügyi feladatkörben	1018
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	166
Műszaki feladatkörben	67
Adó feladatkörben	1016

**Informatikai feladatok**

A Mavu Kft. látja el az intézményeinek informatikai támogatását. Az informatikus felméri az informatikai igényeket, javaslatot tesz információ-kommunikációs eszközök beszerzésére, gondoskodik eszközök beszereléséről, működőképességének fenntartásáról.

A Hivatal informatikai eszközeinek védelme, informatikai eszközöket fenyegető veszélyek elhárítása központi részét képezi az informatikai feladatoknak.

A tárhely szolgáltatást mindkét településen Höltszl Péter egyéni vállalkozó biztosítja.

**III. Pénzügyi feladatok**

A pénzügy területén dolgozó köztisztviselő ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel,

beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Közös Hivatal pénzügyi feladatait 3 fő köztisztviselői létszámmal látja el, ebből 1 munkatárs könyvelő 2 munkatárs pénzügyi ügyintéző és pénztáros. Ezen felül könyvelői feladatok elvégzésére a közös hivatal megbízást adott az SZKIIDATA Kft-nek a Tinnyei és a Közös Hivatal könyvelésére. A köztisztviselői felosztás:

**Tinnye:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

**Pilisjászfalu:**

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

1 fő könyvelő

A hivatal ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

**Tinnye:**

1. Tinnye Község Önkormányzata,
2. Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal,
3. Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

**Pilisjászfalu:**

4. Pilisjászfalu Község Önkormányzata,
5. Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

Költségvetési területen ellátott feladatok:

Feladata az önkormányzat jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. Az önkormányzat éves működésének és beruházásának a végrehajtását az éves állami normatív támogatások, az önkormányzat adóbevételei és egyéb bevételek határozzák meg. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselőtestület többéves kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.
- beérkezett számlák nyilvántartásba vétele,

- kimenő számlák kiállítása, melynek nagy részét az étkezési díjak, bérletdíjak, és közüzemi díjak tovább számlázása teszi ki.
- napi feladat az átutalások előkészítése az ASP pénzügyi programban, átadása az OTP Electra (Tinnye és a Közös Hivatal), valamint az ERSTE Electra (Pilisjászfalu) banki felület felé és utalása a jogosultak felé,
- banki kivonatok bizonylatokkal való felszerelése,
- analitikus nyilvántartás a lakbérékről, kölcsönökről, támogatásokról,
- a közüzemi számlák tovább számlázása a bérlők felé,
- a kintlévőségek ellenőrzése, a fizetési felszólítások kiküldése,
- egyenlegközlő levelekre válaszok, illetve kifogásolások elkészítése,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- az önkormányzati mobillflottával kapcsolatos teendők ellátása – tovább számlázás, nyilvántartás kezelése.

#### Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, vegyes naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, hanem költségvetési és pénzügyi számvitel szerint, rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározását is,
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között és feladása a KGR rendszerbe,
- az új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúlyt kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt,
- havi rendszerességgel ÁFA bevallás,
- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás bevallása, cégautóadó bevallása,
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján,
- közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál,
- a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosít.

A KGR rendszerbe feladott beszámoló adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja Tinnyén 2 db, Pilisjászfalun 2 db, Közös Hivatalban 1 db pénztár vezetése 17 db folyószámla (Pilisjászfalu), ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A MÁK ellenőrzések egyre részletesebb adatszolgáltatásokat kérnek, ami plusz feladatot jelent. 2018. január 1-vel kötelezően bevezetésre került az ASP program, mely nagy visszalépést jelentett az addig használt integrált pénzügyi rendszerhez képest. 2019-re a rendszer a bevezetés évi után a rendszer használata gördülékenyebb lett, azonban az ellenőrzés és információk legyűjtése a rendszer nehézkessége miatt továbbra is nehéz.

#### IV. Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatok



A hivatal feladatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

I-1 ügyintéző foglalkozik szociális ügyekkel Tinnyén és Pilisjászfalun.

Az ügyintéző látja el az ügyfélszolgálat, a szociális ellátásokkal kapcsolatos, az anyakönyvvezetői a lakcím-nyilvántartási, hagyatéki, választási, közoktatási intézményekkel, és nemzetiségi önkormányzattal, az egészségügyi szolgáltatókkal a köztisztviselők képzésével kapcsolatos, valamint a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyeket.

### **Szociális ellátások**

A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők a feladatkörükbe utalt ügyekben az alábbi jogszabályokat alkalmazzák:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a pénzbéli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26) számú önkormányzati rendelet

### **A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők feladatkörei**

2019. évben a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódó feladatokat I-1 ügyintéző látja el Tinnyén és Pilisjászfalun osztott munkakörben.

Sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is felvilágosítást kérnek az ügyfelek.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, környezettanulmányok, az adatszolgáltatások, igazolások kiadása, statisztikák, előterjesztések elkészítése, hatósági bizonyítványok, felkérésre környezettanulmányok készítése is az ügyintézők feladatai közé tartozik. Az említett feladatkörökön túl a fenti ügyintézők hatáskörébe tartoznak a Bursa Hungarica pályázatokkal összefüggő, önkormányzatunkat érintő, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában is aktívan részt veszünk.

### **2019. évre vonatkozó statisztika**

#### **Tinnye:**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 11 A + 1 B

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 1

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 0

Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 30 fő
- Pénzbéli támogatásban részesült 31 fő

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsicsökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 82 fő részére.

Köztemetés elrendelése: 1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 28 gyermekre tekintettel.

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsicsökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 82 fő részére.

Köztemetés elrendelése: 1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 28 gyermekre tekintettel.

#### **Pilisjászfalu:**

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 4  
Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 4  
Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0  
Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 2  
Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 25 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 16 fő

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsiesökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 57 fő részére.

Köztemetés elrendelése: 4

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 8 család 16 gyermekre tekintettel.

### **Anyakönyvi ügyek**

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv.

A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 1-1 fő látja el Tinnyén és Pilisjászfalun.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2019. december 31. napjáig:

### **Tinnye:**

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 5

Születés anyakönyvezése: 1

Házasságkötés: 10

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 8

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 23

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 1

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 18

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 7

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 2

### **Pilisjászfalu:**

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 7

Születés anyakönyvezése: 0

Házasságkötés: 26

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 6

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 15

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 2

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 2

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 7  
Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 4

### **Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek**

#### **Tinnye:**

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 4

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 38

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 52

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálózását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 14

#### **Pilisjászfalu:**

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 20

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 34

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 52

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálózását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 29

### **A jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek**

A hatósági feladatok ellátását és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek intézését két köztisztviselő végzi osztott munkakörben a polgármesteri hivatalban.

E hatósági ügyek különösen:

- jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás,
- kereskedelmi hatósági ügyek,
- telepengedély, illetve a bejelentés-kötelesi pari tevékenységek,
- szálláshely-üzemeltetési engedély,
- vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély, helyi termelői piac és a bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- állatvédelmi hatósági ügyek,
- méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek,
- parlagnyi elleni közérdekű védekezéssel összefüggő ügyek,
- vadkárrel összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás,
- zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek,
- Behajtási engedély kiadásával kapcsolatos ügyek,
- Központi Cím Regiszter kezelése (KCR),

#### **Tinnye:**

##### **Birtokvédelmi ügyek**

2019. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 3

##### **Kereskedelmi hatósági ügyek**

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 0  
Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 2

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 2

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 1

Vadkár : 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbeesési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 0

Állatvédelmi hatósági ügyek: 0

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek:3

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 0

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

Központi Cím Regiszter kezelése (KCR):

KCR karbantartás folyamatos feladatok, továbbá az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt folyamatban. A választások kiírásától a lebonyolításáig ez a funkció zárolva volt, ennek ellenére **10** cím felvitele történt meg 2019-ben.

Pilisjászfalu:

Birtokvédelmi ügyek

2019. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 2

Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 4

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 1

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 2

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 0

Vadkár : 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbeesési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 5

Állatvédelmi hatósági ügyek: 0

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek:2

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 2

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

Központi Cím Regiszter kezelése (KCR)

KCR karbantartás folyamatos feladatok, továbbá az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt folyamatban. A választások kiírásától a lebonyolításáig ez a funkció zárolva volt, ennek ellenére több, mint **6** cím felvitele történt meg.

### Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:

**Sem Pilisjászfalun, sem Tinnyén sincs működő nemzetiségi önkormányzat. Tinnyén Cigány Kisebbségi Önkormányzati választás lezajlott, de a megalakulásra már nem került sor. Jogszerű megszüntetése érdekében intézkedésekre van szükség.**

### V. Adóigazgatási feladatok

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22.§. b) pontja; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C. törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Az adó ügyintéző az érdemi döntések előkészítése mellett elvégzi az adózással és az adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a következő törvények tartalmazzák: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény. A végrehajtási eljárás során az Art., az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint kell eljárni.

#### Az adóügyintézők által ellátandó feladatok:

- a helyi adók, valamint a gépjárműadó nyilvántartása, kivetése, bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, tovább utalása a behajtást kérő szerv felé,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adóhatósági igazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- adózók tájékoztatása,
- egyenlegközlők, csekkek kiküldése,
- fizetési könnyítési és méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- ellenőrzés,
- végrehajtás.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése az ASP Adó szakrendszerrel történik 2017. január 01. napjától.

Ügyfélfogadás hetente három alkalommal van. Az ügyfélforgalom jelentős, különösen az értesítők kiküldését követően, valamint a helyi iparüzési adóbevallás benyújtásának határidejében. Az ügyfelek jellemzően adóbevallások benyújtása, tájékoztatás kérése, bevallás kitöltésében való segítség kérése, fizetési könnyítési és méltányossági kérelem benyújtása, adóigazolás kérése, valamint folyószámla egyeztetés miatt keresik fel az Irodát.

Az önkormányzati adóhatóság az adózók részére évente egy alkalommal értesítést küld az adófolyószámlák egyenlegéről. A februári éves csekkek kiküldésével egyidejűleg az előző évek hátraléka is kiküldésre kerül; illetve a hátralékok megfizetésére is történik felhívás évente két alkalommal.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok sok esetben nem tesznek önként eleget. Ha a változás az adóhatóság tudomására jut, az adókötelezettek részére felszólítást és nyomtatványt küld.

### Tinnye:

#### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 19 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 19 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Helyi iparüzési adó

2019. évben a határidőben (2019.05.31-ig) benyújtott helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént. A 2018. évi bevallást elmulasztók részére 6 db felszólító került kiküldésre.

#### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj tekintetében fizetésre kötelezettek listáját a DMRV Zrt. küldi meg az adóhatóság részére. 2019. évben egy összesítő táblázat került elkészítésre, mely 2018. évtől tartalmaz adatokat. A táblázatban 186 ingatlan szerepel, ebből 50 ingatlan esetében nem lehetséges jelenleg a rákötés, 8 ingatlan esetében megtörtént a bekötés, 79 ingatlantulajdonos nem adott bevallást. A talajterhelési díj megfizetésére 3 fő kapott részletfizetést. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

#### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről 1 adózó nyújtott be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

#### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését.

#### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási eselekmények 2019. évben nem voltak.

#### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2019. évben 43 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 43 ingatlanról.

#### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra. Végrehajtási eselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási eselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási eselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

#### Fizetési könnyítések, adómérséklés

2019. évben 19-en fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási eselekmény foganatosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

#### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2019. évben 12 db adóhatósági igazolást állított ki.

#### **Pilisjászfalu:**

##### Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 26 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 43 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

### Helyi iparüzési adó

2019. évben a határidőben (2019.05.31-ig) benyújtott helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént. A 2018. évi bevallást elmulasztók részére 3 db felszólító került kiküldésre.

### Talajterhelési díj

A talajterhelési díj nincs.

### Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről nem nyújtottak be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

### Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését. 2019. évben nem történt bejelentés. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

### Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények száma: 5 db.

### Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2019. évben 13 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 12 ingatlanról.

### Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra. Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakában kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.



A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási eselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási eselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

#### Fizetési könnyítések, adómérséklés

2019. évben 2-en fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási eselekmény foganatosításakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

#### Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2019. évben 6 db adóhatósági igazolást állított ki.

- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások)
- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok,
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése)
- Statisztikák, adatszolgáltatások

#### V. Műszaki tevékenység

**Tinnyén és Pilisjászfalun nincs műszaki iroda, csak főépítész, megbízási szerződéssel.**

**Tinnyén a műszaki feladatok többségét az igazgatási ügyintéző látja el a polgármesterrel.**

**Pilisjászfalun a főépítész látja el a polgármesterrel.**

2 fő megbízási szerződéssel a főépítész feladatokat látja el (HÉSZ módosítások, településképi vélemények és bejelentések, HÉSZ-szel kapcsolatos lakossági beadványok, településrendezési szerződések).

A műszaki ügyek szakmai feladatai igen szerteágazóak, a műszaki ügyeken túl átnyúlnak a pénzügyi és hatósági feladatok területére is, a feladatok főbb címszavakban:

- Környezet- és természetvédelmi hatósági ügyek
- Közlekedés- és forgalomszervezési ügyek

- Közterületekkel kapcsolatos ügyek (házzámozás, házzám igazolás, közterület bontás, közterület foglalás, tulajdonosi-közútkezelői-szakhatósági állásfoglalások)
- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások)
- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok,
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése)
- Statisztikák, adatszolgáltatások

## VI. Összegzés

A működést áttekintve megállapítható, hogy a hivatal az előző évekhez hasonlóan látta el feladatait.

A jogszabályokban foglalt és a Képviselő-testület által meghatározott rendszeres és napi feladatok ellátásán túlmenően az alábbi főbb pontokra

- Szakemberállomány fejlesztése a képviselő-testület által meghatározott keretek között, figyelemmel az illetményalapra, életpályamodell hiányára és más közigazgatási szervek elszívó erejére.
- Szakember állomány bővítése lenne szükséges egy műszaki ügyintézővel és mindkét hivatal vonatkozásában egy hivatalsegéddel.
- Infrastrukturális feltételek javítása, a tímnyei hivatali épület-felújítás befejezése.
- Közterületi-külterületi jelenlét erősítése a közterület-felügyelet létrehozásával a közterületek és külterületek állapotával kapcsolatos országos és helyi előírások folyamatos ellenőrzése érdekében.
- További elektronikus adatbázisok, nyilvántartások kialakítása, iratok digitalizálása, papírlapú folyamatok, nyilvántartások számának csökkentése.
- Ügyfélfogadás feltételeinek javítása.

Előterjesztés 2. számú melléklete:

### **Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testülete**

**...../2020. (VII. ....) határozata**

### **a Tinnyei Közös Önkormányzati hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: nincs

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. július 08-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről**Készítette:** Klettner Nikolett adóügyi ügyintéző**Előterjesztő** Krix Lajos polgármester**Szavazás:** minősített többség

Az önkormányzat az illetékességi területén a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és 39/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv. által meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ráruházott hatósági feladatokat is végez (pl. gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.).

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele. A gépjárműadóból befolyt bevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, 40 %-a marad az önkormányzatnál. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a szabálysértési és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, a közigazgatási bírságból származó bevétel 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg, függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen. A munkavédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék beszedése címén befolyt bevételt teljes egészében tovább kell utalni a megkereső szerv felé.

Az előterjesztés 1. számú melléklete:

**Beszámoló az önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről****Kitekintő a környező településeken alkalmazott adómértékekre****Összehasonlító kimutatás a környező településeken 2019. évben alkalmazott helyi adókról és adómértékekről**

Település neve	Vagyoni típusú adók			Magánszemély kommunális adója	Idegenforgalmi adó		Helyi iparüzési adó	
	épitményadó		telekadó		tartózkodási idő után	szállásdíj után	nettó árbevétel	napi átalány
	lakás+ reklám hordozó	nem lakás						
	Ft/m <sup>2</sup> vagy a forgalmi érték %-a		Ft/m <sup>2</sup> vagy a forgalmi érték %-a	Ft/év	Ft/nap	%-a	%-a	Ft/nap
Tinnye	50 m <sup>2</sup> -200 51 m <sup>2</sup> -től 400 1200/m <sup>2</sup> /év		70 5	0	180/vendégéjszaka/ fő		1,5	2500

Pilisjászfalu	1580	1000 200 100	180	0	400		1,9	2500
Páty	600 800 150 550 600 700		120 30 50	12000			2	5000
Zsámbék	550 1100		50 30 110	17000 15000 12000 8000 5000 4000	350		2	550
Biatorbágy	320	480 600 900 12000	160				2	1000
Budakeszi	1100	1100 1200 12000	60 330		360		2	3000
Telki	430	430 1100 1300 12000	120 180		450		1,8	5000
Perbál	1200 12000			15000			2	5000
Budajenő	1100 500 900	600 900	120 50 140		250		1,8	5000
Herceghalon			100		400 120		2	5000

Hatályos rendeletünkben alkalmazott helyi adó mértékek jóval az alkalmazható maximum alatt maradnak, mivel Önkormányzatunk kiemelt célja községünkben az arányos és igazságos közteherviselés fenntartása.

## Építményadó

Adóköteles Tinnye Község Önkormányzata illetékességi külterületén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész; valamint belterületen a nem lakás céljára szolgáló építmények közül a vállalkozás céljára hasznosított épület, épületrész.

2019. évben az előző évhez képest az adómértékek nem változtak. 2019. évben 666 adózó 680 adótárgyát tartottuk nyilván. A 2019. évre kivetett építményadó 10.850.599.- Ft volt.

## Telekadó

Adóköteles Tinnye Község Önkormányzata illetékességi területén lévő beépítetlen földterület. Mentés a telekadó fizetés alól a belterületi beépített telek; a helyi építési szabályzatról szóló rendeletben különleges sportterületként szabályozott, és ténylegesen is kizárólag sportolási célra hasznosított telek; a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (1) bekezdésében meghatározott, közforgalom számára megnyitott magánút, amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban ekként van nyilvántartva; zártkerti művelés alól kivett, és beépített telek; 2018. december 31-ig építményadó fizetési kötelezettséggel terhelt, zártkerti művelés alól kivett telek.

2019. évben az előző évhez képest az adómérték nem változott. Az adó mértéke 70 Ft/m<sup>2</sup> a belterületű beépítetlen telkek esetében.

2019. évben 333 adózó 333 adótárgyát tartottuk nyilván. A 2019. évre kivetett telekadó 47.546.486.- Ft volt.

## Helyi iparűzési adó

Az Önkormányzat illetékességi területén helyi iparűzési adó fizetésére kötelezettként jelenleg 216 adózót tartunk nyilván, melyből 129 vállalkozás, 31 egyéni vállalkozó, 56 vállalkozás a kisadózók tételes adója alanyaként a helyi iparűzési adóban is az egyszerűsített tételes adót választotta, mely szerint az adóalapja önkormányzatonként 1.530.922-Ft.

Ideiglenes jellegű tevékenység utáni iparűzési adóról 2019. évben 0 vállalkozás nyújtott be bevallást, 0.- Ft adófizetési kötelezettségről.

## Adók módjára behajtható tartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények száma csökkent, mivel egyes köztartozások és a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtása átkerült a NAV-hoz. A NAV felé a folyamatban lévő ügyek átadása megtörtént.

## Adóbevételek

A 2018. évi és a 2019. évi adóbevételeket az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Számlára befolyt</i>		
<i>(ebből történik kfgvetésnek utalás, visszatérítések, adószámlák közötti átutalás, egyéb utalás)</i>		
	<b>2018. évi bevétel</b>	<b>2019. évi bevétel (11.19-ig)</b>
<b>Építményadó</b>	10.462.962.-	10.315.657.-
<b>Telekadó</b>	30.581.446.-	30.455.196.-
<b>Magánszem.komm.adója</b>	184.460.-	86.732.-
<b>Iparűzési adó</b>	20.707.323.-	21.705.770.-
<b>Bírság</b>	10.000.-	150.000.-
<b>Termőföld.bérbead.sz.jöv.</b>	57.555.-	72.882.-
<b>Gépjárműadó</b>	6.806.662.-	5.917.297.-
<b>Késedelmi pótlék</b>	610.656.-	422.435.-
<b>Idegen bevétel</b>	0	0
<b>Egyéb bevétel</b>	1.659.630.-	602.000.-
<b>Talajterhelési díj</b>	2.079.985.-	1.200.475.-
<b>Idegenforgalmi adó</b>	194.040.-	246.240.-
<b>Összesen</b>	<b>73.354.719.-</b>	<b>71.174.594.-</b>

<i>Költségvetésnek utalva</i>	
	<b>2019. évi bevétel</b>
Építményadó	5.000.000.-
Telekadó	31.173.095.-
Magánszem.komm.adója	86.732.-
Iparüzési adó	24.435.125.-
Bírság	150.000.-
Termőföld.bérbead.sz.jöv.	72.882.-
Gépjárműadó 40%	6.998.734.-
Késedelmi pótlék	496.136.-
Idegen bev-ből önkorm. része (csat.)	661.000.-
Egyéb bevétel	0.-
Talajterhelési díj	851.100.-
Idegenforgalmi adó	246.240.-
<b>Összesen</b>	<b>70.171.044.-</b>

A 2019. évre a költségvetésben tervezett és 2019. évben befolyt és a saját költségvetésbe átutalt adóbevételek alapján megállapítható, hogy a tervezett összeg **87,06 %**-a teljesült. Tervezett bevétel a költségvetési rendelet alapján **80.600.000.-Ft.**volt.

Építményadóból, telekadóból több bevétel folyt be a tervezetthez képest, mert a 2018. évben adott részletfizetések határideje 2019. évre áthúzódott. A tervezettnél nagyobb adóbevétel a behajtási cselekményeknek is köszönhető, mivel nagymértékben folytak be korábbi évekről elmaradt tartozások. A késedelmi pótlékból származó bevétel csökkenésének oka az egyre alacsonyabb jegybanki alapkamat.

## Hátralékok

Fennálló hátralékok adónemenként:

Adónem	2019.12.31	
Építményadó	1.519.104.-	
Telekadó	4.959.228.- (47.264.283.-)	Hozott hátralék 176.711.707.-
Magánszem. komm.adó	487.728.-	
Helyi iparüzési adó	3.414.751.-	
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>10.380.809.-</b>	
Gépjárműadó	2.205.831.-	
Késedelmi pótlék	1.384.305.-	Hozott hátralék 10.920.305.-
Bírság és vh. ktg.	575.000.-	
Egyéb bevétel	80.000.-	Csatoma hátralék 2.356.297.-
Idegen bevétel	0	
Talajterhelési díj	692.000.-	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4.937.136.-</b>	

## Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

## **Ellenőrzés**

Az adóhatóság az adóbevétel megrövidítésének, a költségvetési támogatás, adó-visszaigénylés jogosulatlan igénybevételének megakadályozása érdekében rendszeresen ellenőrzi az adózókat és az adózásban részt vevő más személyeket. Az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása.

Az ellenőrzési irányokat úgy kell meghatározni, hogy az ellenőrzöttség tudata az adózókat az önkéntes jogkövetésre ösztönözze.

A helyi adókkal kapcsolatban végzett ellenőrzések célja:

- helyi adóval kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek betartásának vizsgálata
- adózatlan adótárgyak feltárása, adóztatásba vonása
- adóalap csökkentő tételek jogosságának vizsgálata, jogosulatlan adóalap csökkentés feltárása, bevételek elszámolása helyességének vizsgálata.

Az ellenőrzés az építményadó, telekadó adója tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. A földhivataltól megkért földkönyv alapján 2019. évben a hatóság folytatta az adózatlan adótárgyak feltárását, adóztatásba vonását, mely ellenőrzés hosszabb időt vesz igénybe.

A helyi iparüzési adó kapcsán egyrészt ellenőrizni kell, hogy Tinnyén székhellyel, telephellyel rendelkező, valamint ideiglenes jelleggel vállalkozási tevékenységet végző vállalkozások az iparüzési adó hatálya alá bejelentkeztek-e, valamint a bejelentkezett vállalkozások bevallási kötelezettségüket teljesítették-e. Az iparüzési adó alá történő bejelentkezés miatt már nem kell felhívást küldeni, mint az előző években, mert a NAV rendszeresen szolgáltatja az adatokat a vállalkozásokról. Az éves bevallások benyújtásának elmulasztása miatt pedig 6 felszólítás került kiküldésre.

Az előterjesztés 2. számú melléklete:

**Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testülete**  
**...../2020. (VII. ....) határozata**  
**a Tinnyei Közös Önkormányzati hivatal által végzett 2019. évi adózási tevékenységről**  
**szóló beszámoló elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal által végzett, 2019. évi adózási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: nincs



## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. július 08-i ülésére

**Tárgy:** Óvodavezetői Éves Beszámoló

**Készítette:** Óvodavezető

**Előterjesztő** Krix Lajos polgármester

**Szavazás:** egyszerű többség

Az előterjesztés 1. számú melléklete:

Határozat tervezet

**Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testülete**  
**...../2020. (VII. ....) határozata**  
**a Tinnyi Napköziotthonos Óvoda beszámolójának elfogadásáról**

Tinnye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Tinnyi Napköziotthonos Óvoda beszámolóját elfogadja.

Határidő: nincs

Az előterjesztés 2. számú melléklete:

# Óvodavezetői Éves Beszámoló

Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

OM azonosító: 032956

2019. 01.01. - 08.31-ig

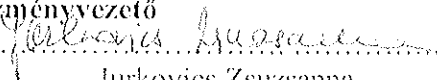
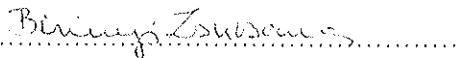

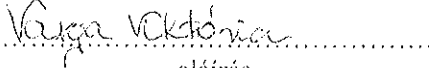
Készítette: Jurkovics Zsuzsanna

Intézményvezető

# Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

## Éves beszámoló

2018/2019-es nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 032956	Intézményvezető  Jurkovic Zsuzsanna aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
Szülői szervezet nevében  aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)

## 1. Bevezetés

Az óvoda éves beszámolója a 2018/19-as nevelési évről szól, az erre az évre szóló munkaterv teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításáról. Miután 2019.01.01-től vagyok az intézmény kinevezett vezetője, ez a beszámoló 2019.01.01-08.31-ig terjedő időszakról szól. A nevelési év beszámolója a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 149.§ 1. bekezdés c. pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

## 2. Az óvoda neve, fenntartója:

Az óvoda neve: Tinnyei Napköziotthonos Óvoda 2086 Tinnye, Petőfi Sándor u. 2.

Az óvoda fenntartója: Tinnye Község Önkormányzata

Az óvoda nyitvatartása: 6.30.-17.00-ig

Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya: közalkalmazotti jogviszony

Az óvoda férőhelyszáma: 75 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 3 csoport

## 3. Az óvoda pedagógiai munkáját meghatározó általános jellemzők

Az intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat határozza meg. Az óvoda alapprogramját a 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló rendelet határozza meg.

Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

## 4. Pedagógiai folyamatok

### 4.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek (pedagógiai program, éves munkaterv). A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek. Mindhárom csoportban az óvodapedagógusok éves nevelési tervet készítettek, / éves ütemtervet nem /, valamint heti tervet, figyelembe véve a gyermekek összetételét, koresoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

### 4.2. Megvalósítás

Csoportjainkban megfelelő pedagógiai munka volt megfigyelhető. Az évközben érkező új gyerekek befogadására jellemző volt a türelem az empátia a gyermekszeretet. Változatos tevékenységekre épült a cselekvő felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg. A nevelési lehetőségeket jól kihasználták az óvodapedagógusok.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. Az év elejétől igyekeztem, hogy minden csoportot, alkalmazottat mihamarabb megismerjek. A dolgozók nagy része új az alkalmazotti közösségben, /én is/, beilleszkedésünket segítették a régi dolgozók. Egymás munkáját támogatók és csapatban dolgozók az alkalmazottak. Gyakran segítik egymást ötletekkel, véleményükkel.

Szívesen fogadták esetleges újjító ötleteimet, minden óvodát érintő dolgot közösen megbeszéltünk, ami a közösségépítés jó alapkövének bizonyul. Felmerül problémájukkal mindig szívesen és bizalommal fordulnak hozzám és kollégáik felé.

### 4.3 Ellenőrzés

Óvodavezetői ellenőrzések:

-mind a 3 csoportban a dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hibák esetleges javítása, megbeszélése.

-spontán megfigyelés a nap bármely órájában, a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás

-tervezett megfigyelés a pedagógiai asszisztensek munkája, dajkák és a konyhai dolgozó munkájának megfigyelése. A munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés.

- az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem lett kijelölve az intézményünk 2019-ben.

#### Süni csoport (nagyecsoport)

- januárban az iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatos teendők ellenőrzése
- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- farsangi előkészületek februárban
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek ellenőrzése

#### Özike csoport (középső- nagyecsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- beiskolázás előkészítése
- áprilisban csoportlátogatás, kirándulás
- anyák napján való részvétel
- ballagási előkészületek ellenőrzése

#### Nyuszi csoport (kiscsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- csoportlátogatás március, hónapban
- anyák napján való részvétel

#### 4.4. Értékelés

A csoportnaplók esetleges hibáit javítottuk a mulasztási naplóban fellelt hibákat, hiányosságokat, esetleges változásokat javítottuk. A jövőben szükséges éves ütemtervet is készíteni.

A tanköteles korú gyerekeknél az iskolaérettségi vizsgálat megfelelően zajlott. A Pedagógiai Szakszolgálatba irányítottuk azokat a gyerekeket, akiknél az iskolaérettség eldöntése bizonytalan volt. Ezzel kapcsolatban minden szülőt egyéni fogadóóra keretében tájékoztattunk.

Minden hónap első hetében nevelőtestületi értekezlet keretében megbeszéljük a következő hónap eseményeit, kiértékelem az elmúlt eseményeket, ünnepeket, rendezvényeket.

A csoportokban hetente, spontán látogatást tettem, megfigyelve az ott dolgozók munkáját, a munka elvégzését ellenőriztem. Az óvoda alkalmazottainak ellenőrzéséből adódó észrevételek az érintettekkel a korrekció érdekében azonnal megbeszéljük, hogyan tudunk javítani az esetleges hibákon, ez az intézményfejlesztésünk alapja.

A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik, segítenek egymásnak, kérésre vállalnak plusz feladatokat. Együttműködők, csoportban dolgoznak, ha a helyzet úgy kívánja pl. rendezvények.

## 5. Eredmények

### 5.1. Szakmai feladatok megvalósulása

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Egészséges életmódra nevelés	Megfelelő napirend kialakítása a csoportokban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn való tartózkodás megszervezése, séták, kirándulások. Rendszeres testmozgás. Néptánc, játékos mozgásfoglalkozás (különfoglalkozás) a gyerekeknek. Mindennapi gyümölcsfogyasztás.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Családias légkör kialakítása. Csoport hagyományok, szokások a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése. Felnőtt személyes példamutatása. Közösségi érzéseket erősítő programok szervezése (anyák napja, gyereknap, kirándulások) Udvariassági szokások, kérés, megköszönés, köszönés. A gyermek önbizalmának erősítése.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Differenciálás a tevékenységek közben, sikerélményhez való jutás lehetősége. Egyénre szabott feladatok megtervezése a nap folyamán. A középső és nagycsoportosoknak lehetőségük van külön sakk foglalkozásra járni, ami fejleszti a kognitív képességeket.



4.	Fejlesztő pedagógia	<p>Logopédus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknél ez szükséges. Az óvodapedagógusok egyénre szabott fejlesztéseket végeznek azoknál a gyerekeknél, ahol lemaradást tapasztalnak.</p> <p>Hetente többször fejlesztő játékokat játszanak közösen a csoport fejlettségi szintjének megfelelően.</p>
5.	<p>Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása</p> <p>BTM gyermekek ellátása</p>	<p>Óvodánkban 1 fő SNI-s gyermek járt, aki szakvéleménnyel rendelkezik. Intézményben ellátatlan, szülők által egyéni terápiára járt. Szeptemberben megkezdte az iskolát.</p> <p>2 BTM-s gyermek kapott a 2. félévben szakvéleményt, fejlesztésükre a kérelem folyamatban van a fenntartó felé. Fejlesztésük októbertől lesz esedékes. Egyiküket a szülők által TSMT terápiában részesül.</p>
6.	Játék, udvari játék tevékenységek	<p>A csoportszobáink játécai megfelelőek, sokrétű játéktevékenységhez biztosítanak eszközöket.</p> <p>Fejlesztő játékaink számát a jövőben bővíteni szeretnénk.</p> <p>Az óvoda játszókertje fejlesztésre szorul. Alkalmas a szabad játékra, de kevés új játékparkkal és zöld felülettel rendelkezünk. Az udvari játékeszközök cseréje megkezdődött, de vannak még elavult, lebontásra szoruló játékok.</p>
7.	Mozgás	<p>Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron vagy kirándulás alkalmával.</p> <p>Középső és nagycsoportosainknak heti egy alkalommal, foci, jóga foglalkozáson és magyar néptánc foglalkozáson vesznek részt. Nagyon fontos lenne, hogy újra részt vegyenek a gyerekek a DELACATO beszéd-és mozgásfejlesztő terápián.</p> <p>Az idegrendszerünk működésének alapja a mozgás, ez nagyon fontos egy kisgyermek életében. A mai gyerekek keveset mozognak és ez kihatással van az értelmi, idegrendszeri fejlődésükre is.</p> <p>A tornateremben hiányzik a bordásfal, vagy mászófal. A jövőben szükséges beszerezni.</p>

8.	A külső világ tevékeny megismerése	Évszakok, azok jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk megismerése. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során.
9.	Munka jellegű tevékenységek	Az év során folyamatosan megjelenő tevékenységek pl. játék elpakolása, önkiszolgálás, naposi munka, virágöntözés. Kerti levélsöprés, télen hólapátolás.
10.	A tevékenységben megvalósuló tanulás	A tanulás részben utánzással történik, sokszor egy spontán tevékenységközben. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével tapasztalatokat szerezzen az adott témakörben, az adott dologról. A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra kell megfelelő hangsúlyt fektetni.
11.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Napjában legalább kétszeri mesehallgatás, verselés, mondókázás. A bábozás a drámajáték fontossága a mindennapokban. Új fogalmak megismerése, beszédkezdő kialakítása, szókincsbővítés.
12.	Tehetséggondozás a csoportban	Kiemelkedő képességű gyermekek kiszűrése. Megfelelő eszközökkel és tanácsokkal sikerélményhez való jutás segítése. Tehetségfejlesztés a mindennapokban.
13.	Közösségi nevelés	Közös programok, kirándulások közös élményszerzés biztosítása. Konfliktuskezelés fontossága pl. nagycsoportban. Udvariassági szokások kialakítása, elfogadása. Születésnapok ünneplésének fontossága, szokásrendszerének kialakítása. Az intézmény egészére vonatkozó közös tevékenységeknél mindenkor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, a helyszínt, és azt kinek mit közvetítünk. Minden lehetőséget kihasználunk arra, hogy a szülők is részesei lehessenek programjainknak,
14.	IKT eszközök használata	Óvodapedagógusaink szívesen használják a nap folyamán az IKT eszközöket, de az eszközök száma kevés, bővítésre szorul.

## 5.2. Csoportokat érintő, megvalósult rendezvények:

- Farsangi mulatság
- Maci hét
- Őzike és Süni csoportosok kirándulása a Duna múzeumba a Víz világnapján
- „Vizes Hét” az óvodában
- Húsvéti kézműves délután
- Gyermeknap az óvodában, Rendőrség, Országos Mentőszolgálat és Tűzoltóság részvételével
- Pokrócz Enikő zenés-dalos délelőttije
- Évzáróval egybekötött ballagás

## 5.3. Szülői részvétellel megvalósult programjaink:

- csoportok szülői értekezletei
- fogadó órák
- húsvéti kézműves foglalkozás
- Évzáróval egybekötött Ballagás
- Hittanos évzáró /katolikus/
- részvétel a községi Gyermeknapon

## 6. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

1. Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek 2018.09.01.	65 fő
2.Ebből a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése	1 fő
3.Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyereklétszám	75 fő
4. Férőhely kihasználtság	90 %
5.Napi nyitvatartás	6.30.-17.00-ig
6.Napi nyitvatartási óra	10,5 óra
7.Óvodai csoportok száma	3 csoport

## 7. Feladat ellátást jellemző adatok

	2018.10.01.	2019.05.31.
Óvodás gyermekek létszáma	65 fő	70 fő
SNI-s gyermekek létszáma (óvodás gyerekek létszámában benne van)	1 fő	1 fő
Beilleszkedési tanulási és magatartás problémás gyerekek száma (óvodás gyerekek létszámában benne van)	0 fő	1 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek létszáma	1 fő	2 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek létszáma	0 fő	0 fő

## 8. Az óvodai csoportok adatai

Sorszám	Óvodai csoport neve	Koresoport	2018. 09.01. létszám	2018. 10.01. létszám	2019. 05.31. létszám	2019. 08.31. létszám	SNI fő Összesített létszámában benne van
1.	Nyuszi	Kiscsoport	17	18	22	22	
2.	Ózike	Középső- nagy csoport	24	24	25	24	
3.	Süni	Nagy csoport	24	23	24	24	1 fő

### 8.1 Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyerekek száma	A felvételt nyert gyerekek létszáma	Elutasított gyerekek létszáma
2018/19-as nevelési év	28 fő	28 fő	0 fő

## 9. Vezetési szerkezet, álláshelyek összetétele

Adat	2018.10.01.	2019.05.31.
1. Óvodapedagógus	5 fő	5 fő
2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	1 fő	2 fő
3. Dajka	3 fő	3 fő
4. Konyhai kisegítő	2 fő	2 fő

## 5. Intézményvezetés

Adat	2018.10.01.	2019.05.31.
Óvodavezető	Molnár Ildikó	Jurkovic Zsuzsanna
Óvodavezető helyettes	Sallainé Götz Mária	nincs az intézményben

## 6. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	2018.10.01.	2019.05.31.
1. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	1 fő	2 fő
2. Dajka	3 fő	3 fő
3. Konyhai kisegítő	2 fő	2 fő

## 7. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	2018.10.01.	2019.05.31.
1. Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	3 fő	2 fő
2. Szakvizsgával rendelkezők létszáma	1 fő	0 fő
3. Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	0 fő	0 fő
4. PED I.- be sorolt pedagógusok létszáma	4 fő	6 fő
5. PED II.- be sorolt pedagógusok létszáma	1 fő	0 fő
6. Gyakornokok létszáma	0 fő	1 fő

2020. évi minősítési eljárásra intézményünkben nem jelentkezett óvodapedagógus.

Adat	Munkakör	Téma	Helyszín	Dátum
Jurkovic Zsuzsanna	Óvodavezető óvodapedagógus	PMPSZ : SNI diagnózis és Iskolaérettségi vizsgálat.	Pilisszentiván	2019.04.16.
		Menedzser Praxis : Nevelési és fejlesztési feladatok a XXI.sz. óvodájában.	Budapest	2019.05.18.

## 8. Tanköteles korú gyerekek ellátása

Adat	2018/19. Nevelési év
2019.08.31-ig a 6. életévüket betöltők száma	33 fő
Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	22 fő
2018.08.31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	11 fő
Szakértői vizsgálat kezdeményezése, annak megállapításához, hogy a gyermek az iskolába lépés fejlettségének megfelelt	2 fő

## 9. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma
2019.04.01.	Óvodai élet és események, ezzel kapcsolatos szervezési feladatok a nevelési év végéig Közösségfejlesztés Aczél Rékával /szupervízió/
2019.06.11.	Szervezetfejlesztő, közösségépítő kirándulás Esztergomba.
2019.08.21.	2019/20 nevelési év első félévének feladatai. Intézményvezetői pályázat

## 10. Az intézmény külső kapcsolatai

### Szülőkkel:

- szülői értekezletek 2018.09.13. , 2019.01.10.
- fogadóórák (2019. januárjában. Időpont egyeztetés után az óvónővel, nevelési év folyamán folyamatos)
- napi szintű rövid beszélgetések, információk a gyermekről
- közös ünnepségek (,Anyák napja, Évzáró - Ballagás)
- segítségadás a szülők részéről, az óvodában folyó munkákba való besegítés (javítások, szervezési feladatokban segítségnyújtás. Jó kapcsolatunk van a szülőkkel, kérésünkre segítik a munkánkat)

### Általános Iskolával:

- első osztályos gyerekek meglátogatása
- tanköteles korú gyerekek látogatása az iskolába

### Helyi Önkormányzattal:

- beszélgetések, információátadás, együttműködés
- bejárás az óvodába augusztus hónapban
- polgármester meghívása az Évzáróra, Ballagásra, ill.kiemelkedő rendezvényeinkre

### Helyi védőnő:

- a védőnő látogatásai az óvodában, a gyermekeket rendszeresen ellenőrzi, fejlődésüket figyelemmel kíséri
- problémás gyermekek esetén konzultáció a védőnővel
- a védőnő éves munkája, beépül az óvoda, ill. csoportok programjába
- januárban az újonnan várható gyerekek létszámáról való tájékoztatás

### Művelődési ház:

- az óvoda programjainak helyt a helyi művelődési ház (falukarácsony, gyermeknap)
- információátadás, beszélgetések,

## 11. A pedagógiai munka feltételei

### 11.1 Tárgyi feltételek

Óvodánk belső festése a kivitelezővel való jogi helyzet miatt nem valósult meg. A következő nyáron az óvoda belső tereiben szükséges a tisztasági festés.

Az udvari mozgásos játékokat egy db két személyes és egy db egy személyes rugós hintával bővítettük, amit önkormányzati támogatással tudtunk megvalósítani. Ezúton is köszönjük az anyagi támogatást.

Az aula és bejárat előtti fedett rész dekorációja a hagyományörzés jegyében megkezdődött, jelenleg is folyik. Kellemes érzést nyújt a hozzánk látogatóknak, meghatározza óvodánk hangulatát, keretet ad az itt folyó tevékenységeknek.

#### 11.1.1 Csoportszobák

Csoportszobáink közül egyben található új bútorok, a másik két szoba bútorzata elavult, cserére szorul. Az óvodapedagógusok dekorációs munkájukkal barátságossá és otthonossá varázsolták a termeket a nevelési év során. barátságosabbá, esztétikusabbá.

A torna és a mozgásos tevékenységekhez tornaszobával rendelkezünk. Itt tartjuk a kisebb óvodai rendezvényeket is.

A mindennapjainkban a kiscsoportos és az egyéni foglalkozásokra a fejlesztő szoba megfelelő helyiségünk.

A gyermekek egyik legfontosabb eszköze az óvodában a játékeszközök. Fejlesztő játékainkat, tevékenységekhez szükséges eszközeinket szeretnék bővíteni, fejleszteni a közeljövőben.

#### 11.1.2 Öltöző helyiségeink

Az óvoda hosszú folyosóval rendelkezik, itt van kialakítva egyik fal mentén a gyermeköltöző. Falfestéssel szükséges lenne esztétikusabbá, tisztává varázsolni. A dolgozók ízléses és esztétikus, évszaknak megfelelő dekorációval otthonosabbá tették.

#### 11.1.3 Gyermekmosdók

Egy csoportnak külön mosdó áll rendelkezésére. A másik két csoport együttesen használja a közös mosdót a nap folyamán.



#### 11.1.4 Tálalókonyha

Konyhai eszközeink rendkívül hiányosak, sok alapvető konyhai eszköz hiányzik. Az étkezéshez szükséges eszközök elavultak és hiányosak. A poharak mérete nem megfelelő a gyerekeknek. A fenti eszközök pótlása, illetve cseréje mielőbb szükséges. Óvodavezetői iroda korábban fejlesztő szoba volt. A tükrök lekerültek a falról, rögzítésük helyén a fal tele van lyukakkal, nem esztétikus. A fal javítása és festése szükséges.

A fontos dokumentumokat páncélszekrényben kellene tárolni, de nincs az intézményben. Így a vezetői irodában egy zárható szekrényben kerültek tárolásra. Az irodában a mindennapokban használatos fontos dokumentumok, anyagok vannak tárolva.

Egy számítógépünk van, ( az óvónők használják, igencsak lassú. ) Amikor szükséges, a helyettesi laptopot használják. Egy nyomtatónk van, a vezetői irodában. Az óvoda mobiltelefonja egy régebbi típusú gombos készülék, 2019. márciusában kaptam, de nem használom, eredeti csomagolásban van. A régi telefon kártyáját a saját készülékembe helyeztem, így azt használom óvodai célokra is. Ezen a kártyán internet nincs. Szükséges lenne a telefonon internetbővítésre.

Az óvodában használatos eszközök közül az asztalterítők és törölközők cserére szorulnak.

#### 11.1.5 Játszókeret, udvar

Az intézmény udvarán kevés a zöld felület, a gyeplépcső elgázosodott, kikopott, így az udvar nagyon poros. A mozgásos játékok száma kevés, a babaház bontásra került. Pótlásuk szükséges. A homokozó kerete elhasználódott, cseréje folyamatban van. Az udvaron szükséges lenne vízesblokk kialakítására, ivókút telepítésére.

Az épület hátsó bejáratánál lévő lépcső előtti fa kerítés festésre szorul, zárja rossz állapotban van, javításra szorul.

Az udvaron régi, elavult mozgásos fa játékok találhatók, lebontásuk szükséges, mivel nem lehet tudni, több évtized alatt mennyire korhadt el a fa a földben. Ezek a játékok már a gyerekekre veszélyesek, kidőlhetnek, nem használhatóak. Lebontásuk mielőbb szükséges.

A bejárat előtti járda töredezett, nem esztétikus és nehezen járható. Szükség lenne a felújítására, mert a gyerekek, felnőttek azon közlekednek napjában többször is.

## 12. Személyi feltételek

Alkalmazottak	2018.10.01.	2019.05.31.
1. Óvodavezető	1 fő	1 fő
2. óvodapedagógus óvodapedagógus fél állásban	4 fő	3 fő 1 fő
3. Pedagógiai asszisztens (8 órás)	1 fő	2 fő
5. Dajka	3 fő	3 fő
6. Konyhai alkalmazott	2 fő	2 fő

## 13. Napközbeni ellátás, étkezés

### 13.1 Ingyenesen étkezők

Adat	2018.09.01.	
3 vagy több gyermekes család	21 fő	
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	2 fő	
szülők egy főre eső jövedelme alapján ingyenesen étkező	25 fő	
tartósan beteg	1 fő	

### 13.2 Térítéssel étkezők

Adat	2018.09.01.	
Térítéssel étkezők	13 fő	

Az étkezést a Jász Gazdi étterem biztosítja. Az ételek minőségével és mennyiségével elégedettek vagyunk.

#### 14. Választható alternatív programok 2018.01.01 - től

1. Hétfő: katolikus hittan
2. Kedd: Foci
3. Szerda: Református hittan,
4. Csütörtök: Foci
5. Péntek: Magyar néptánc az óvodában
2019.februártól :angol, sakk, gyerek jóga

#### 15. Az óvoda nyári zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartása 2019.07.22. - 2019.08.20-ig volt.

Az óvoda nyári ügyeleti rendje: 2019.06.20 - 2019.07.21-ig

A nyár folyamán összevont csoportokkal működtünk, június hónapban két csoporttal, július, augusztus hónapban egy csoporttal.

A szomszéd település (Pilisjászfalu) óvodásainak lehetőséget biztosítottunk a nyáron, hogy ügyeleti rendünk ideje alatt intézményünkben tartózkodjanak. Az ügyeletet Pilisjászfaluról 2 fő óvodás igényelte. A gyermekek felügyeletét intézményünk biztosította. Óvodánk zárása alatt egy fő óvodásunk igényelte Pilisjászfalun a Somvirág Óvoda ügyeletét.

#### 16. Gyermekvédelem

Az óvoda gyermekvédelmi feladatait végző óvónő ősszel távozott az óvodából. A feladattal 2019.03.01.-től Fehérné Siristye Zsuzsanna óvodapedagógust bízam meg.

Az óvodavezetővel együtt kapcsolatot tart a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal.

Éves beszámolóját. 2019. 03.01-től készítette el.

Intézményünket hetente látogatja Tarcasainé Konecz Judit a Gyermejjóléti szolgálat dolgozója.

A község családsegítőjével, Szloboda Lajossal felvettem a kapcsolatot, egymás intézményében látogatást tettünk, a problémákat megbeszéltük.

17. Egyéb ellenőrzések, egyebek:

17.3.01.1.1. 2019.02.13-án hatósági ellenőrzést tartott náluk a NÉBIH, az étel minőségét vizsgálták. Az étel minősítése, átlagon felüli értékelést kapott.

17.3.01.1.2. 2019.01.10- én a villamos berendezés időszakos ellenőrzésének jelentése történt

17.3.01.1.3. 2019. 03.21.ANTSZ ellenőrzés

17.3.01.1.4. 2019.03.23- án az erősáramú berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata történt

17.3.01.1.5. 2019.04.09- én Legionella kockázatellenőrzés történt

17.3.01.1.6. 2019.06.20.-án Honvédelmi Intézkedési Terv készült az intézményről

Zárszó: A 2018/19- es nevelési év éves beszámolóit mind a 3 csoport óvodapedagógusa elkészítette. A dokumentumok a vezetői irodában található.

A Tinyci Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete a 2019.09.03 -i nevelőtestületi értekezleten a 2019.01.01-2019.08.31-ig terjedő időszakról szóló óvodavezetői beszámolót 100 %- ban elfogadta.

Kérem, jelen beszámolóm, elfogadását.

Tinnye, 2019.08.31.



*Jurkovic Zsuzsanna*  
Jurkovic Zsuzsanna  
intézményvezető