

Tinnye Község Önkormányzat
Polgármestere
2086 Tinnye, Bajcsy Zsilinszky u. 9.
Tel.: 06-26-335-076, Fax: 06-26-335-007; E-mail: polgarmester@tinnye.hu

MEGHÍVÓ

**Tisztelettel meghívom a 2019. szeptember 17. napján
07.30 órai kezdettel tartandó
képviselő-testületi ülésre**

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácssterme
2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.

<i>Napirendi pontok:</i>	<i>Előterjesztő:</i>
1. <i>Döntés az 1520 hrsz.-ú telekre érkezett vételi ajánlat tárgyában</i>	<i>polgármester</i>
2. <i>Döntés az 1612 hrsz.-ú telekre érkezett vételi ajánlat tárgyában</i>	<i>polgármester</i>
3. <i>Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról</i>	<i>polgármester</i>
4. <i>Óvodavezetői állaspályázat elbírálása</i>	
5. <i>Budaörsi Rendőrkapitányság élére kapitányvezető kinevezésének véleményezése</i>	

Tinnye, 2019.09.13.

Megjelenésére számítva, tisztelettel:

*Krix Lajos sk.
polgármester*

Előterjesztő: Krix Lajos polgármester
Előterjesztést készítette: Németh Nikolett
Elfogadásához: minősített többség szükséges
Melléklet: szándéknyilatkozat
ügyvéd által előkészített szerződés tervezet
tulajdoni lap másolat

Előterjesztés
Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testületének
2019. szeptember 17 -i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Önkormányzati telekértékesítés jóváhagyása

Az önkormányzat által a település honlapján meghirdetett, az önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Tinnye belterület 1520 helyrajzi számú (művelési ág / „kivett” megnevezés) ingatlanra 1/1 vételi szándékot jelentett be:

Lippai Zoltán Gábor 1122 Budapest Városmajor utca 3/A fszt. 2. szám alatti lakos.

A telek 1996 m², amelynek meghirdetett bruttó ára **7.579.412 Ft.**

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 18. § (2) d) pont alapján a képviselő-testület döntése szerint a versenyeztetés, mint felététel, a telek nyilvános meghirdetése volt.

Fontos körülmény, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdés szerint: *„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.*

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

Jelenleg ez az értékhatár bruttó 5 millió forint. Az államnak az elővásárlási jogát 35 napon belül érvényesítheti. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Krix Lajos
polgármester

Határozati javaslat

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (IX.17.) önkormányzati határozata
Tinnye belterület 1520 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről

- Tinnye Község önkormányzata képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. Lippai Zoltán Gábor 1122 Budapest, Városmajor utca 3/A fszt.2. szám alatti lakos vételi ajánlatát az önkormányzat kizárólagos 1/1 tulajdonában lévő: Tinnye belterület 1520 helyrajzi számú (művelési ág / kivett megnevezésű) beépítetlen ingatlanára

elfogadja. Részére az ingatlant 1/1 arányban összesen:
7.579.412 Ft forint vételáron értékesíti.

2. A határozat melléklete szerinti tartalommal az adás-vételi szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tinnye Község Önkormányzata** (székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy Zsilinszky utca 9., adószáma: 15734910-2-13, statisztikai jelzőszáma: 15734910-8411-321-13, képviselőjében eljár: Krix Lajos polgármester) mint **eladó**,

másrészről **Lippai Zoltán Gábor szül. Lippai Zoltán Gábor** (aki 1988. november hó 22. napján Budapesten született, anyja neve: Lukács Gyöngyi, személyi azonosítója: 1 881122, adóazonosító jele: 8.....) 1122 Budapest, Városmajor utca 3/A. földszint 2. szám alatti lakos mint **vevő** között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1.) A **szerződő felek** rögzítik, hogy az **eladó** kizárólagos tulajdonát képezi a **tinnyi 1520** hrsz. alatt felvett, 1996 m² területű, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Az ingatlant az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) javára az ingatlan 53 m² területű részére és az ingatlan 9 m² területű részére bejegyzett vezetékJogok terhelik, egyebekben az ingatlan tehermentes. Az **eladó** tulajdonjogát tulajdoni lap másolattal igazolta.

2.) Az **eladó** eladja, a **vevő** – az ingatlan terhelő vezetékJogok kivételével – tehermentesen megvásárolja a jelen adásvételi szerződés 1.) pontjában meghatározott ingatlan (továbbiakban: ingatlan) a kölcsönösen kialakított 5.968.041,- Ft + 1.611.371,- AFA, azaz Ötmillió-kilencszázhatvanolcezer-negyvenegyet forint + Egymillió-hatszázötvenegyet-háromszázhatvenegyet forint általános forgalmi adó, összesen bruttó 7.579.412,- Ft, azaz Hétmillió-ötszázhatvenkilencezer-négyszázötvenkettő forint vételárért (továbbiakban: vételár).

3.) A **vevő** a vételárat az alábbi részletezésben fizeti meg az **eladó** részére:

A.) A **szerződő felek** rögzítik, hogy a **vevő** a jelen adásvételi szerződés aláírásának napján 757.941,- Ft, azaz Hétszázötvenhétezer-kilencszáznegyvenegyet forint foglalót saját forrásból készpénzben / az **eladó** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742001-15441953 számú bankszámlájára történő átutalás útján ??? megfizetett az **eladó** részére. Az **eladó** a foglaló hiánytalan átvételét a jelen adásvételi szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza. A **szerződő felek** kijelentik, hogy a foglaló szabályait ismerik és az arról kapott részletes tájékoztatást megértették. A foglaló összege a vételárba beszámít.

B.) A **vevők** köteles legkésőbb 2019. október hó 20. napjáig a hátralékos 6.821.471,- Ft-ot, azaz Hatmillió-nyolcszázhuszonegyezer-négyszázhatvenegyet forintot saját forrásból az **eladó** részére az **eladó** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742001-15441953 számú bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. A **szerződő felek** rögzítik, hogy a vételár az **eladó** bankszámláján történő jóváírás napján minősül teljesítettnek.

4.) Amennyiben a **vevő** a jelen adásvételi szerződés 3/B.) pontjában meghatározott fizetési határidőt elmulasztja, s fizetési kötelezettségének további 15 (tizenöt) napos póthatáridőn belül sem tesz eleget, úgy az részéről szerződésszegésnek minősül és az **eladó** jogosult a jelen adásvételi szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni és a foglaló jogkövetkezményeit alkalmazni.

5.) A **szerződő felek** megállapodnak abban, hogy az **eladó** az ingatlan birtokát a teljes vételár megfizetését követő 3 (három) munkanapon belül ruházza át a **vevőre**. A **vevő** a birtokátruházás időpontjától viseli az ingatlan terheit és élvezzi annak hasznait, s ekkortól kezdődően köteles az ingatlan gyommentesítéséről gondoskodni.

6.) A **vevő** az ingatlant ismert és megtekintett állapotban vásárolta meg. Az **eladó** részletesen tájékoztatta a **vevőt** az ingatlan szerves tartozékairól és alkotórészeiről. Az **eladó** tájékoztatta a **vevőt** arról, hogy az ingatlanra a közművek bekötése nem történt meg, az ingatlan közművesítésének költségeit a **vevő** köteles viselni.

7.) Az **eladó** a jelen adásvételi szerződés 1.) pontjában meghatározott vezetékjogokon túlmenően szavatosságot vállal az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért.

A **szerződő felek** rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg. Az **eladó** kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Állam elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatának beszerzése érdekében a szükséges eljárást a jelen adásvételi szerződés aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül megindítja.

8.) Az **eladó** kijelenti, hogy helyi önkormányzatként magyarországi jogi személy és a képviseletében eljáró személy jogosult a jelen adásvételi szerződés megkötésére. A **vevő** kijelenti, hogy állandó magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár. A jelen adásvételi szerződés megkötésére Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019.(IX.....) számú határozata alapján kerül sor. A **szerződő felek** kijelentik, hogy szerződéskötési, valamint elidegenítési és szerzési képességük korlátozva nincs.

9.) A jelen adásvételi szerződéssel kapcsolatos visszterhes ingatlanvagyon-átruházási illetéket és az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díját a **vevő** viseli. A **vevő** kijelenti, hogy az ingatlanon lakóházat kíván építeni, s ezért kéri az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt illetékkedvezmény alkalmazását.

10.) A **szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződés tulajdonjog-fenntartással jön létre. A **szerződő felek** a jelen adásvételi szerződés aláírásával közösen kéri a Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztályát, hogy a jelen adásvételi szerződés alapján indult ingatlan-nyilvántartási eljárást a teljes vételár kifizetéséig és a bejegyzési engedély benyújtásáig, de legfeljebb a jelen adásvételi szerződés földhivatali benyújtásától számított 6 (hat) hónapig tartsa függetlenül.

Az **eladó** a teljes vételár kiegyenlítésekor külön okiratban adja feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását ahhoz, hogy a **tinnyei 1520** hrsz. alatt felvett ingatlanra **Lippai Zoltán Gábor szül. Lippai Zoltán Gábor vevő** kizárólagos tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba „vételi” jogcímen bejegyezzék.

11.) A **szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződés módosítása, az azzal kapcsolatos bármely jognyilatkozat megtétele kizárólag írásban érvényes.

12.) A **szerződő felek** meghatalmazzák a Szabó és Társa Ügyvédi Irodát, dr. Szabó László János ügyvédet (1051 Budapest, Hercegprímás utca 11.), hogy a jelen adásvételi szerződéssel összefüggő földhivatali, adóhatósági és egyéb hatósági eljárások során őket képviselje.

13.) A **szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból fakadó mindennemű jogvitájuk elbírálására alávetik magukat az ingatlan fekvése szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

14.) A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Ezután a **felek** a jelen adásvételi szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, részletes megmagyarázást követően helybenhagyólag aláírták.

Kelt Tinnyén, 2019. szeptember hó napján.

Tinnye Község Önkormányzata
Krix Lajos polgármester
eladó

Lippai Zoltán Gábor
szül. Lippai Zoltán Gábor
vevő

**A jelen adásvételi szerződést ellenjegyzem és az abban foglalt meghatalmazást elfogadom
Tinnyén, 2019. szeptember hó napján:**

Dr. Szabó László János
ügyvéd

Előterjesztő: Krix Lajos polgármester
Előterjesztést készítette: Németh Nikolett
Elfogadásához: minősített többség szükséges
Melléklet: szándéknyilatkozat
üggyvéd által előkészített szerződés tervezet
tulajdoni lap másolat

Előterjesztés
Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testületének
2019. szeptember 17 -i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Önkormányzati telekértékesítés jóváhagyása

Az önkormányzat által a település honlapján meghirdetett, az önkormányzat 1/1 tulajdonát képező Tinnye belterület 1612 helyrajzi számú (művelési ág / „kivett” megnevezés) ingatlanra 1/1 vételi szándékot jelentett be:

Gáborné Kórácz Krisztina 1202 Budapest Mártírok útja 139. szám alatti lakos.

A telek 847 m², amelynek meghirdetett bruttó ára **6.750.000 Ft**.

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 18. § (2) d) pont alapján a képviselő-testület döntése szerint a versenyeztetés, mint felététel, a telek nyilvános meghirdetése volt.

Fontos körülmény, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdés szerint: *„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.*

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.”

Jelenleg ez az értékhatár bruttó 5 millió forint. Az államnak az elővásárlási jogát 35 napon belül érvényesítheti. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Krix Lajos
polgármester

Határozati javaslat

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (IX.17.) önkormányzati határozata
Tinnye belterület 1612 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről

- Tinnye Község önkormányzata képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. Gáborné Kórácz Krisztina 1202 Budapest, Mártírok útja 139. szám alatti lakos vételi ajánlatát az önkormányzat kizárólagos 1/1 tulajdonában lévő: Tinnye belterület 1612 helyrajzi számú (művelési ág / kivett megnevezésű) beépítetlen ingatlanára

sz. Napirendi pont

elfogadja. Részére az ingatlant 1/1 arányban összesen:
6.750.000 Ft forint vételáron értékesíti.

2. A határozat melléklete szerinti tartalommal az adás-vételi szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tinnye Község Önkormányzata** (székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy Zsilinszky utca 9., adószáma: 15734910-2-13, statisztikai jelzőszáma: 15734910-8411-321-13, képviselőjében eljár: Krix Lajos polgármester) mint **eladó**,

másrészről **Gáborné Kórácz Krisztina szül. Kórácz Krisztina** (aki 1974. június hó 30. napján Szegeden született, anyja neve: Zeitler Ilona Gizella, személyi azonosítója: 2 740630, adóazonosító jele: 8392614127) 1202 Budapest, Mártírok útja 139. szám alatti lakos mint **vevő** között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1.) A **szerződő felek** rögzítik, hogy az **eladó** kizárólagos tulajdonát képezi a **tinnyei 1612** hrsz. alatt felvett, természetben 2086 Tinnye, Csaba utca 1. szám alatt található, 847 m² területű, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Az ingatlant az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) javára az ingatlan 1 m² területű részére bejegyzett vezetékjog terheli, egyebekben az ingatlan tehermentes.

Az **eladó** tulajdonjogát tulajdoni lap másolattal igazolta.

2.) Az **eladó** eladja, a **vevő** – az ingatlan terhelő vezetékjog kivételével – tehermentesen megvásárolja a jelen adásvételi szerződés 1.) pontjában meghatározott ingatlant (továbbiakban: ingatlan) a kölcsönösen kialakított 5.314.961,- Ft + 1.435.039,- ÁFA, azaz Ötmillió-háromszáztizennégyezer-kilencszázhatvanegy forint + Egymillió-négyszázharmincötezer-harminckilenc forint általános forgalmi adó, összesen bruttó 6.750.000,- Ft, azaz Hatmillió-hétszázötvenezer forint vételárért (továbbiakban: vételár).

3.) A **szerződő felek** rögzítik, hogy a **vevő** a vételárát a jelen adásvételi szerződés aláírásának napján *készpénzben / az eladó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742001-15441953 számú bankszámlájára történő átutalás útján ???* megfizette az **eladó** részére. Az **eladó** a teljes vételár hiánytalan megfizetését a jelen adásvételi szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.

4.) A **szerződő felek** rögzítik, hogy az **eladó** az ingatlan birtokát a jelen adásvételi szerződés aláírásának napján a **vevőre** átruházta. A **vevő** a birtokátruházás napjától viseli az ingatlan terheit és a kárveszélyt, valamint élvezi az ingatlan hasznait, s köteles az ingatlan gyommentesítéséről gondoskodni.

5.) A **vevő** az ingatlan ismert és megtekintett állapotban vásárolta meg. Az **eladó** részletesen tájékoztatta a **vevőt** az ingatlan szerves tartozékairól és alkotórészeiről. Az **eladó** tájékoztatta a **vevőt** arról, hogy az ingatlanra a közművek bekötése nem történt meg, az ingatlan közművesítésének költségeit a **vevő** köteles viselni.

6.) Az **eladó** a jelen adásvételi szerződés 1.) pontjában meghatározott vezetékjogon túlmenően szavatosságot vállal az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért.

A **szerződő felek** rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés kapcsán a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg. Az **eladó** kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Állam elővásárlási jogról lemondó nyilatkozatának beszerzése érdekében a szükséges eljárást a jelen adásvételi szerződés aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül megindítja.

7.) Az **eladó** kijelenti, hogy helyi önkormányzatként magyarországi jogi személy és a képviselőjében eljáró személy jogosult a jelen adásvételi szerződés megkötésére. A **vevő** kijelenti, hogy állandó magyarországi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár. A jelen

adásvételi szerződés megkötésére Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019.(IX.....) számú határozata alapján kerül sor. A **szerződő felek** kijelentik, hogy szerződéskötési, valamint elidegenítési és szerzési képességük korlátozva nincs.

8.) A jelen adásvételi szerződéssel kapcsolatos visszerthes ingatlanvagyon-átruházási illetéket és az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díját a **vevő** viseli. A **vevő** kijelenti, hogy az ingatlanon lakóházat kíván építeni, s ezért kéri az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 26. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt illetékkedvezmény alkalmazását.

9.) Az **eladó** a jelen adásvételi szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **tinnyei 1612 hrsz.** alatt felvett ingatlanra **Gáborné Kórácz Krisztina szül. Kórácz Krisztina vevő** kizárólagos tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba „adásvétel” jogcímen bejegyezzék.

10.) A **szerződő felek** meghatalmazzák a Szabó és Társa Ügyvédi Irodát, dr. Szabó László János ügyvédet (1051 Budapest, Hercegprímás utca 11.), hogy az adásvételi szerződéssel összefüggő földhivatali, adóhivatali és egyéb hatósági eljárások során őket képviselje.

11.) A **szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból fakadó mindennemű jogvitájuk elbírálására alávetik magukat az ingatlan fekvése szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

12.) A jelen adásvételi szerződés módosítása, az azzal kapcsolatos bármilyen jognyilatkozat megtétele kizárólag írásban érvényes.

13.) A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Ezután a **felek** a jelen adásvételi szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, részletes megmagyarázást követően helybenhagyólag aláírták.

Kelt Tinnyén, 2019. szeptember hó napján.

Tinnye Község Önkormányzata
Krix Lajos polgármester
eladó

Gáborné Kórácz Krisztina
szül. Kórácz Krisztina
vevő

A jelen adásvételi szerződést ellenjegyzem és az abban foglalt meghatalmazást elfogadom Tinnyén, 2019. szeptember hó napján:

Dr. Szabó László János
ügyvéd

KASZ: 36068954

Előterjesztést készítette: dr. Imre Gábor jegyző

Előterjesztő: Krix Lajos polgármester

Elfogadása:

Mellékletek:

ELŐTERJESZTÉS

Tinnye Község Képviselő-testületének 2019. szeptember 17-i ülésére

Bursa Hungarica pályázat benyújtásáról

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.**

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, **akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben** (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.**

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetét három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. Évente több mint 22 000 pályázó részesül támogatásban, ez éves szinten 2 milliárd forint ösztöndíjként történő folyósítását jelenti.

Tinnye Község Önkormányzatának első lépésként csatlakozási szándékát kell kinyilvánítania. A programhoz a költségvetésben is meg kell határozni a keretösszeget. A támogatás mértéke függ a jelentkezők számától és a megítélt támogatás nagyságától is. A teljes tanévre a költségvetésünkbe 600.000.- Ft támogatási összeget javaslok betervezni.

Az önkormányzati csatlakozás határideje várhatóan: **2019. október 2.**

Krix Lajos polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../2019. (IX.17.) számú önkormányzati határozata a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozik.

A csatlakozással kapcsolatos feladatok ellátásával megbízza a polgármestert.

Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetés következő módosításába a 2019-2020 tanévre vonatkozó 600.000. – Ft keretösszeget jelenítse meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2020**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2020. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem teheti közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2019. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2020. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítelt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2020 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENÖRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN, FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2020. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2020. "A" típusú;- 2019. "B" típusú.- 2018. "B" típusú;- 2017. "B" típusú;
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2020. "A" típusú;- 2020. "B" típusú.- 2019. "B" típusú;- 2018. "B" típusú;
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Előterjesztést készítette: Dr. Imre Gábor jegyző
Előterjesztő: Krix Lajos polgármester
Elfogadása: egyszerű többség
Mellékletek: pályázat

ELŐTERJESZTÉS

Tinnye Község Képviselő-testületének 2019. 09. 17- i ülésére

Óvodavezetői pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 57/2019 (V.31.) sz. határozatával (az előző óvodavezető lemondása kapcsán) döntött az óvodavezetői pályázat kiírásáról.

A pályázat a jogszabályban előírt 60 nap időtartamban megjelent a KSZK illetve, Tinnye és Pilisjászfalu honlapján, amelyet több médium is átvett.

A kiírásra egy pályázat érkezett az az előterjesztés mellékletét képezi, (és amelyet korábban már a képviselők elektronikusan megkaptak.)

A pályázatot az SZMK és a nevelőtestület megismerte és véleményezte.

Krix Lajos polgármester

Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (IX.17.) számú önkormányzati határozata az óvodavezetői álláspályázat elbírálásáról

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt) 20/A.§ (1) bekezdése alapján a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda óvodavezetői állás betöltésére meghirdetett pályázatra, a beérkező pályázat alapján, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet („R”) 22.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

Jurkovics Zsuzsanna pályázót 2019.... . napjától határozott időre, a „R” 29.§ (2) a) pontja szerint, próbaidő kikötés nélkül, 2024. július 15.-ig – a kinevezés szerinti munkaköre mellett - megbízza a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda óvodavezetői munkakörének betöltésével, illetve az óvodavezetői feladatok ellátásával.

Az óvodavezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Korm. rendelet rendelkezései szerint kell megállapítani.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő:

Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

TINNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉNEK

Dr. IMRE GÁBOR ÚR RÉSZÉRE

Mellékelten átadom az óvoda vezetésére beadott pályázat kapcsán kialakított véleményt és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredményének jegyzőkönyveit.

1. Szülői Szervezet véleménye
2. Alkalmazotti Közösség véleménye
3. Jegyzőkönyv a rendkívüli alkalmazotti közösség értekezletéről
4. Jelenléti ív a rendkívüli alkalmazotti közösség értekezletéről
5. Jegyzőkönyv a rendkívüli szülői szervezet értekezletéről
6. Jelenléti ív a rendkívüli szülői szervezet értekezletéről

Tinnye, 2019. szeptember 16.



Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

A szülői Szervezet véleménye

Jurkovics Zsuzsanna óvodavezetői pályázatáról

A beadott pályázati anyagot átolvastuk, a kérdéseinkre kielégítő választ kaptunk. A tervekkel egyetértünk, a óvodavezető megbízását támogatjuk.

Tinnye, 2019 augusztus 22.



Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYE JURKOVICS ZSUZSANNA ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZATÁRÓL

A pályázat átgondolt, tükrözi a pályázó szakmai elhivatottságát, elméleti felkészültségét, határozott pedagógiai személyiségét, realizálható célkitűzéseket tartalmaz. Hangsúlyt fektet a szakmai továbbképzéseken való részvétel fontosságára, az egyéni és közösségi megújulásra.

Vezetői elképzelései között szerepel, hogy az óvoda értékeit, hagyományait megőrizve új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljon az optimális feltételek biztosításához, mindazokhoz, amelyek az óvoda eredményes működéséhez szükségesek. Jól ismeri az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, pályázatát ennek figyelembevételével alkotta meg.

Tinnye, 2019. szeptember 6.



Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

JEGYZŐKÖNYV

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG RENDKÍVÜLI ÉRTEKEZLETE

Készült: Tinnyei Napköziotthonos óvoda

2086 Tinnye Petőfi S. u. 2.

Időpont: 2019. augusztus 26.

Téma: Vezetői pályázat véleményezése

Előkészítő: Birinyi Zsuzsanna

A mai nevelőtestület rendkívüli értekezletét azért hívtuk össze, hogy véleményezzük a vezetői pályázatot és állást foglaljunk a pályázat támogatásával kapcsolatban.

A pályázati felhívásra 1 fő pályázott **Jurkovics Zsuzsanna**

A szavazás menetének ismertetése:

Az alkalmazotti közösség tagjai arról szavaznak, hogy támogatják-e Jurkovics Zsuzsanna vezetői pályázatát..

A szavazás eredményének ismertetése:

Érvényes szavazatok: 11

Érvénytelen szavazatok: 0

Igen szavazatok: 11

Nem szavazatok: 0

Megállapítom, hogy a titkos szavazás alapján Jurkovics Zsuzsanna vezető személyét az alkalmazotti közösség 100%-os támogatja.

Tinnye, 2019. szeptember 6.



Birinyi Zsuzsanna
előkészítő

Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

JELENLÉTI ÍV

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG RENDKÍVÜLI ÉRTEKEZLETE

2019. szeptember 6.

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG NÉVSORA /JELENLÉVŐK/	
NÉV:	ALÁÍRÁS:
ASBÓTHNÉ MOLNÁR ILDIKÓ	Asbóthné Molnár Ildikó
BIRINYI ZSUZSANNA	Birinyi Zsuzsanna
FEHÉRNÉ SIRISTYE ZSUZSANNA	Fehérné Siristye Zsuzsanna
HALÁSZIBOLYA	Halászibolya
LUSZTIG REGINA	Lusztig Regina
BAKOS LÁSZLÓNÉ	Bakos Lászlóné
KOVÁCS GÉZANÉ	Kovács Géza
KOVÁCS SÁNDORNÉ	Kovács Sándor
NÉMETHNÉ KOMLÓSI ZSUZSANNA	Némethné Komlósi Zsuzsanna
KOCH PÉTER MÁRTONNÉ	Koch Péter Martonne
TELBISZNÉ KARA MARGIT	Telbiszné Kara Margit

Tinnye, 2019. szeptember 6.



Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

JEGYZŐKÖNYV

SZÜLŐI SZERVEZET RENDKÍVÜLI ÉRTEKEZLETE

Készült: Tinnyei Napköziotthonos óvoda

2086 Tinnye Petőfi S. u. 2.

Időpont: 2019. augusztus 22.

Téma: Vezetői pályázat véleményezése

Előkészítő: Birinyi Zsuzsanna

A mai Szülői Szervezet rendkívüli értekezletét azért hívtuk össze, hogy véleményezzék a vezetői pályázatot és állást foglaljanak azzal kapcsolatban.

A pályázati felhívásra 1 fő pályázott **Jurkovics Zsuzsanna**

A szavazás menetének ismertetése:

Az Szülői Szervezet tagjai arról szavaznak, hogy támogatják-e a pályázó személyét.

A szavazás eredményének ismertetése:

Érvényes szavazatok: 3

Érvénytelen szavazatok 0:

Igen szavazatok: 3

Nem szavazatok: 0

Megállapítom, hogy a titkos szavazás alapján Jurkovics Zsuzsanna vezető személyét a Szülői Szervezet 100%-ban támogatja.

Tinnye, 2019. augusztus 22



Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

2086 Tinnye Petőfi Sándor utca 2.

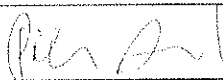
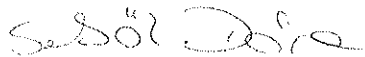

Tel: 335-064, 06 70 458 2466

E-mail: ovodavezeto@tinnye.hu

JELLENLÉTI ÍV

SZÜLŐI SZERVEZET RENDKÍVÜLI ÉRTEKEZLETE

2019. augusztus 22.

SZÜLŐI SZERVEZET NÉVSORA /JELLENLÉVŐK/	
NÉV:	ALÁÍRÁS:
PILLER ANIKÓ	
SEBŐK DÓRA	
SÚVEGES BETTINA	
TÓTH JOHANNA	

Tinnye, 2019. augusztus 22.



TINNYEI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA

ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT

Pályáztató:

**Tinnye Község Önkormányzatának
Képviselő testülete**

Pályázó: Jurkovics Zsuzsanna

Készült: 2019.

Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Jurkovics Zsuzsanna pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján 2019.07.10-én megjelent, pályázati felhívás alapján a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda (Cím: 2086 Tinnye, Petőfi Sándor utca 2.) óvodavezetői állására.

Pályázati azonosító: 3/1497/2019

- Kijelentem, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A§ alapján a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy pályázatomat és a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék, és azt a véleményezésben és elbírálásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozom, hogy a pályázat elnyerése esetén nem áll fenn a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- Nyilatkozom, hogy a pályázatomnak képviselő-testületi elbírálásához nyílt ülésen hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány

Tisztelettel:

Jurkovics Zsuzsanna

A pályázat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelés Törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013 (VIII.30) Korm rendelet
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról (KJT)
- 1992. évi XXII törvény a Munka Törvénykönyvéről
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ENSZ által elfogadott egyezmény a gyermekek jogairól
- Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- A Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésnek irányelve
- SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2/2005.(III.1.) OM rendelet
- 1997. évi XXXI. Tv a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Tinnye község Képviselőtestületének az intézmény működésével kapcsolatos határozatai

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés.....	5
Pedagógiai hitvallás.....	5
Vezetői hitvallás.....	6
Szakmai önéletrajz.....	7
II. Helyzetelemzés.....	9
1. Személyi feltételek.....	9
2. Tárgyi feltételek.....	10
III. Vezetői program.....	11
A vezetésfejlesztés főbb irányai.....	11
1. Óvoda pedagógiai-szakmai vezetői feladatai.....	11
1.1 A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	11
1.2 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	12
1.3 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	13
2. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim – globálisan 5 évre	15
Célmeghatározás vezetői program	16
2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése	17
3. Kapcsolatrendszer kiépítése	18
3.1 Család - óvoda kapcsolata	18
3.2 Kapcsolattartás más intézményekkel.....	19
4. Gyermekvédelem	21
5. Gazdálkodás	22
IV. Összegzés.....	22

I. Bevezetés

A Tinnyei Napköziotthonos Óvodában megbízott intézményvezetői munkakörben, vezetői munkakör betöltésére pályázom. Több mint három évtizede dolgozom óvodapedagógusként, jelenlegi intézményemben 2018. szeptemberétől. Ez idő alatt megismertem az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, az óvodapedagógusok beállítottságát, pedagógiai felkészültségét, kompetenciáit, valamint a dajkák nevelő – oktató munkát segítő tevékenységét.

A gyakorlati területen szerzett tapasztalataim felhasználásával szeretném intézmény vezetőként folytatni munkámat az óvoda közösségével, hiszen közös cél vezérel minket:

- érdeklődő, az új iránt fogékony, a kultúrához kötődő, kreatív gyerekek lépjenek ki az óvodából,
- a játék segítségével ismerjék meg környezetüket, legyenek kiegyensúlyozottak, tudjanak nevetni, felfedezni, rácsodálkozni, fejlődjön értelmi és érzelmi intelligenciájuk,
- gyermekeink óvodás éveit valóban értékesen, élményekben, örömeikben gazdagon teljessék.

Munkánkat áthatja a gyermekközpontúság, az intézményre bízott gyermekek sorsa iránti felelősségérzet. Ezt szeretném a továbbiakban is érzékeltetni a gyermekekkel és azok szüleivel, valamint erősíteni a nevelőtestület elhivatottságát választott pályájukon: A jó is lehet jobb!

Pedagógiai hitvallás

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét,
szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi: csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”

/ Varga Domonkos /

Hiszek a játék és az élmények erejében. Meggyőződésem, hogy a gyermekeket hagyni kell, hogy életkoruknak megfelelően a játék legyen az elsődleges tevékenységük a

mindennapjaikban, hiszen ez a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége. A játék a gyermek tanulási terepe, a világ megismerésének módja, a személyiségfejlesztés leghatékonyabb eszköze.

Vezetői hitvallás

Hiszem, hogy egy óvoda vezetője akkor végzi jól munkáját, ha:

- ✓ Érvényesül a gyermekek mindenképp felett álló érdeke.
- ✓ Az óvoda pedagógiai szakmai munkája magas színvonalú.
- ✓ A különleges bánásmódot igénylő vagy hátrányokkal küzdő gyermekek befogadását, integrációját segíti a gyermeki jogok figyelembe vételével.
- ✓ A munkatársai munkavégzésükhöz igény szerinti vezetői segítséget kapnak, kiemelt munkavégzésük anyagi, erkölcsi elismerést nyer.
- ✓ Ösztönözni tudja munkatársait a hatékonyabb munkára. Ennek érdekében kizárja a demotivációs tényezőket, viszont erősíti az érdeklődést, az érdekeltiséget. A személyiség magasabb szintű jegyeire épülő motivációs rendszert működtet.
- ✓ Az óvoda jó légkörének kialakításában nagy szerepe van a toleranciának, egymásra figyelésnek, a bizalomnak, őszinteségnek, a csapatmunkának.
- ✓ Személye, tevékenysége éppen annyira hangsúlyos, amennyire az adott helyzet, feladat kívánja, semmivel sem kevesebb vagy több.
- ✓ Az elvárásai tisztázottak, a folyamatok jól tervezettek és szervezettek.
- ✓ Az óvoda belső- és külső partnerei elégedettek.
- ✓ Az óvoda helyiségei tükrözik a hely szellemiségét, pedagógiai törekvéseit.

Szakmai önéletrajz



SZEMÉLYES ADATOK

Név: Jurkovic Zsuzsanna

Születési dátum: 1965 július 30.

Cím: 2519 Piliscsév, Béke út 31./b

E-mail: jurkoviczs10@gmail.com

Telefonszám: 06-70-626-5164

Állampolgárság: magyar

TANULMÁNYOK

1979-1983 Bem József Óvónőképző Szakközépiskola

Óvónő

Szlovák szakos óvónő

1985-1987 Szarvasi Óvónőképző Intézet

Óvónő

Szlovák szakos óvónő

Főiskolai diploma

2015-2017 Kodolányi János Főiskola

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

NYELVISMERET

Szlovák tárgyalóképes

SZAKMAI TAPASZTALAT

1983-2012 Aranykapu Óvoda Piliscsév

Óvodapedagógus

Tevékenységek:

Gyermekvédelmi felelős (1989-2012)

PKE Óvónőképzős hallgatóinak gyakorlatvezetője

Pályakezdő óvodapedagógus mentora

2012-2015 Kindergarten Óvoda Leányvár

Csoportvezető Óvodapedagógus

Tevékenységek:

PPKE Óvónőképzős hallgató gyakorlatvezetője

Pályakezdő óvónő mentora

2015-2017 Napsugár Óvoda Piliscsaba

Óvodapedagógus

2018.01.01-2018.08.30.

Egy család alkalmazásában gyermekük nevelését és gondozását láttam el teljes munkaidőben.

2018.09.01.-Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

Óvodapedagógus

2019.01.01- megbízott intézményvezető

SZAKMAI-MÓDSZERTANI TOVÁBBKÉPZÉSEK:

- IKER 1 szintű képzés
- „A gyermek mindenképp felett álló érdeke”
- Mozgásfejlesztő Program a tanulási képességek kialakításáért egészséges és részfunkcióban retardált óvodás korú gyermekek részére
- Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
- „A szociális kompetenciaértéke, mértéke az óvoda mindennapjaiban”
- „Gyerekek tanulási zavarai, felismerés és korrekció módjai”
- „Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyerekek integrációja érdekében”
- „Népi játékok felhasználásának lehetőségei az óvodai nevelésben”

- „Óvodai foglalkozások szervezése a mozgásszervi elváltozások megelőzésének érdekében”
- Esztétikai nevelés az óvodában - Bél Mátvás Egyetem, Besztercebánya
- „Játék és tánc az iskolában-óvodában”
- Mérés-értékelés az oktatási-nevelési intézményekben
- Agykontroll tanfolyam

EGYÉB

- B kategóriás jogosítvány
- Felhasználói szintű Microsoft Office programok használata

II. Helyzetelemzés

Tinnye a Pilis, a Budai hegység és a Gerecse között, a Békás patak völgyében terül el, Budapesttől 35 km-re. Lakóinak száma 1850 fő. A Napköziotthonos Óvoda a község központi részén helyezkedik el, jól megközelíthető.

2011/12 –ben a régi épülethez hozzá- és átépítve épült. 2012 augusztusában már az új épületben kezdhették meg az életüket a gyerekek és az óvoda dolgozói. Az óvoda tágas világos földszintes épület, 4 csoportszobája egyenként 60,21 m² területű. Az óvoda dél- nyugati végén az udvar szintjén fedett, esővédett játszórész van az épület alatt. Ez sokféle tevékenységhez biztosít helyet a gyerekek számára. Pl. torna a szabadban, különböző játéktevékenységek, sportnapok. Az udvar többi része füvesített, árnyékos és napos részek váltják egymást.

Az óvoda 3 / 75 férőhelyes, jelenleg 70 fő / csoporttal működik. Az intézménybe kis számmal, de a környező településekről is járnak gyerekek. Az intézmény 6.30 - 17 óráig van nyitva. A nyitvatartás ideje alatt óvodapedagógus látja el a gyerekeket. A dolgozók munkakezdése és befejezése az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek tekintetében állandó, technikai dolgozóknál lépcsőzetes, heti váltásban történik.

1. Személyi feltételek

Az intézmény minden dolgozója szakképzett.

- 1 fő megbízott intézményvezető, főiskolai végzettségű óvodapedagógusi diplomával, közoktatási vezető szakvizsgával.

- 4 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus / 1 fő gyakornok, 1 fő szakvizsgázott /
- 1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus / GYED idejét tölti, helyettesíti 4 órában nyugdíjas főiskolai végzettségű óvodapedagógus /
- 3 fő szakképzett dajka
- 1 fő érettségi vizsgával rendelkező pedagógiai asszisztens, / OKJ-s pedagógiai asszisztensi végzettségének megszerzése jelenleg folyamatban van /
- 2 fő konyhai kisegítő

A dolgozók nagy része a közelmúltban kezdte meg munkáját az intézményben. Az óvodapedagógusok és dajkák több évtizedes gyakorlattal rendelkeznek. A gyerekek logopédiai fejlesztését heti 4 órában vállalkozó logopédus végzi az intézményben.

2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete jól megközelíthető, nagyrészt új, világos, tágas. Csoportszobák, kiszolgáló helyiségek biztosítottak, a berendezési tárgyak nagy része elhasználódott. Konyhai felszerelés hiányos, pótlása jelenleg folyamatban van. A tavalyi évben sor került az egyik csoportszobában a teljes bútorzat cseréjére. Mindhárom csoportban új fektetők vannak. A csoportokban lévő ablakokon relaxák vannak, így a délutáni pihenés idejére a sötétítés nem megoldott. A relaxák az egyik csoportban teljesen tönkrementek. Az iroda, nevelői szoba számítástechnikai eszközökkel részben ellátott. Az intézmény eszközellátottsága folyamatos beszerzéssel biztosított.

Az intézmény megfelelő nagyságú udvarral rendelkezik, mely ideális helyszíne a kisgyermek életterének. A mozgásfejlesztő játékok között vannak régiek, elavultak, hibásak, bővítésre, cserére szorulnak. Felszámolásuk, cseréjük folyamatos. A tavalyi évben kombinált mászóka-csúszda, ebben az évben két új rugós hinta kerül elhelyezésre. A homokozó kerete ideiglenes, mérete és szerkezete az előírásoknak nem megfelelő, cseréje szükséges. Az udvar szintjén vizesblokk nincs, az udvari tartózkodás alatt a gyerekek mosdóhasználatára nehézségekbe ütközik.

III. Vezetői program

A vezetésfejlesztés főbb irányai:

- változásokra reagálás, annak irányítása
- kezdeményezések kivitelezése
- feladatok differenciált elosztása, több területen felelős kijelölése
- saját fejlődés biztosítása, motivációs repertoár bővítése, alkalmazkodás az intézményi célokhoz
- forrásbővítő magatartás, szervezet állandó innovatív helyzetbe hozása
- menedzseri szerepek: operatív feladatok, pénzügyek, munkatársak-, és az információk menedzselése
- szervezet és saját munka tervezése, kiosztása, ellenőrzése, visszacsatolás, diszfunkció esetén beavatkozás
- személyiségen keresztül hozzájárulni az intézmény külső-, belső megítélésén

1. Óvoda pedagógiai - szakmai vezetői feladat

- a szervezet működtetése
- kapcsolattartás, együttműködés
- nevelőmunka hatékonysága, eredményessége
- tanügyigazgatás, dokumentációs munka
- munkamorál, felelősségvállalás, elkötelezettség
- szakmai kompetenciák megléte, fejlesztés
- értékteremtő tevékenységek

1.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A pedagógiai program felülvizsgálata
- Együttműködés a munkatársakkal
- A gyermekek mérési-, értékelési eszközeinek kialakítása DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel, ehhez szükséges, hogy az óvodapedagógusok

továbbképzésen elsajátítsák a módszert- *(Óvodapedagógustól beszámoló a gyermekek mérésével kapcsolatban; annak hangsúlyozása, hogyan jelenik meg a fejlesztő jelleg a gyermekek mérésével, értékelésével kapcsolatban, milyen irányítást igényel?)*

- Éves tervek összehangolása
- Differenciált nevelési elképzelések a különleges bánásmódot igénylő gyermekek részére
- DELACATO mozgásfejlesztő program beépítése a mindennapokba. Mivel két óvodapedagógus rendelkezik a szükséges végzettséggel, szeretném, ha minden 5. életévét betöltött gyermek mozgásfejlettségét felmérnék, hiszen a jó mozgás alapja a pszichikai funkciók, képességek, készségek megfelelő fejlődésének.
- Pedagógus életpálya modellnek megfelelően az óvodapedagógusok élethosszig tartó tanulásra való ösztönzése
- Új módszerek közös keresése a tervezőmunka során *(pl. projekt módszer)*
- Irányított tapasztalatszerzéssel a játékba integrált tanulás lehetőségeinek bővítése, a gyakorlati munkába új elméleti ismeretek beépítése.
- Iskolaérettségi vizsgálat *(diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer DIFER ellenőrzése és az eredmények értékelése)*
- Gyakornok óvodapedagógus munkájának mentorálása, gyakornok és mentor közötti konstruktív együttműködés segítése

1.2. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok ellenőrzése, szükség szerinti módosítása *(Pedagógia Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Munkaterv)*
- Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció- jelenléti ív) az óvoda alkalmazottai számára
- Belső önértékelési program bevezetése, ellenőrzése
- Szakmai munka, dokumentumok ellenőrzése
- Munkaterv készítése a nevelési évre
- Hosszú-, közép-, rövid távú tervek összehangolása *(a feladatok tervezési elvei)*
- Környezet- és a változások felé nyitott közösség kialakítása vagy működtetése
- Vezetői munka során a kollégák véleményének kikérése- értékelések, önreflexiók
- Szakmai információk megszerzése

- Az elvégzett feladatok, munkák, rendszeres ellenőrzése, értékelése, visszacsatolás az alkalmazottak részére
- Belső ösztönzőrendszer kiépítése, anyagi és erkölcsi elismerés
- Új kollégák befogadásának támogatása, pályakezdő gyakornok óvodapedagógus fejlődésének elősegítése
- Belső-külső kapcsolatok, együttműködés, megfelelő kommunikáció, mely biztosítja a jó információáramlást
- Intézmény menedzselése: elképzelésem olyan óvodát vezetni, mely mások számára is vonzó, ezért fontos, hogy jelenlétünkről, programjainkról rendszeresen értesüljenek szűkebb és tágabb környezetünkben is. A megvalósításhoz az események folyamatos digitális dokumentálása nyújt lehetőséget. A csoportok közösségi zárt csoportjának működtetése is ezt a célt szolgálja.

1.3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda minden dolgozója aktív részese a nevelési folyamatnak. Az intézményi hierarchiában elfoglalt helytől függetlenül az intézménnyel közvetlen kapcsolatban lévők mindegyikének az kell, hogy legyen a célja, hogy a közösen megfogalmazott és elfogadott programokban oly módon tudjanak együttműködni, hogy az a kisgyermekek érdekét, fejlődését szolgálja. A pedagógiai szervezeti célok, feladatok megvalósulásának eredményességét a kapcsolatban lévők azon szándékán, elhatározásán múlik, hogy mennyire képesek összedolgozni kölcsönösen segíteni egymást. A munkatársak felelősség- és jogkörét az éves munkaterv tartalmazza, melyben a feladatok kijelölésénél a lehetőségekhez képest az arányosság elve kell, hogy érvényesüljön

- Nevelőtestületi értekezlet összehívása havonta (megvalósult célok közös elemzése, ill. módosítása) A megbeszélések az együttműködés operatív szervezését jelentik, illetve a tudásmegosztást, esetmegbeszéléseket biztosítják.
- Alkalmazotti értekezleten feladatok, elvárások, jogok, jogkörök, munkaköri leírások egyértelmű megfogalmazása, ismertetése. Információk átadása, csoportos megbeszélések az értekezletek során.

- Belső intézményi-értékelési rendszer működtetése *(saját elképzelés vagy gyakorlat szerint, pedagógus: önértékelés a tervnek megfelelően, kompetencia alapú értékelés és teljesítményértékelés; dajka, ped. asszisztens teljesítmény alapú értékelés, gyermekek mérése értékelése-utánkövetése, szülői elégedettség mérése)* - belső tudásmegosztás működtetése.
- Szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, a szervezeti értékrend és a tagok mindennapos magatartása közötti összhang megtartására kiemelt figyelmet fordítok. A személyes, informális emberi kapcsolatokkal hatékony motivációs rendszert kívánok működtetni, melyben az óvodapedagógusok alkalmazhatják szakmai tudásukat, képességeiket. Kiemelt feladatom, hogy az óvodapedagógusoknak a munkájuk jelentsen perspektívát, érezzék, hogy a követelmények reálisak, és szakmai kihívást jelentenek. Hasznosnak, fontosnak, értelmesnek tartásuk tevékenységüket, és lássák, hogy munkájukkal ők is hozzájárulnak az óvoda eredményes nevelőmunkájához, jó hírnevéhez.
- Nyugodt, pozitív munkahelyi klíma megteremtése *(egymásra figyelés, pozitív látásmód, konfliktusok kezelésének elve, szabályok betartásának lényege, csapatépítő programok, közös tevékenységek, törekvés az óvodai környezet otthonossá tételére)*
- Szorgalmazom a csapatépítő programok: *(egészségfejlesztés, kulturális lehetőségek)* megszervezését, valamint azt, hogy közösen keressük az utat, hogyan lehet jobban odafigyelni a közösségben élő emberek lelki életének, jó közérzetének alakítására, hogyan tudunk az eddigiekhez képest megértőbben, empátikusabban figyelni egymásra. Az óvoda szeretetteljes, empátikus, elfogadó, bizalmat sugárzó légkörében a gyermek szükségletei kielégülnek, ezáltal személyisége sokoldalúan fejlődik. Fejlődésére nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása. Így válik fontossá a nevelésben részt vevők lelki egészsége, kiegyensúlyozottsága. Minden személynek védelmet jelent a közösségen belüli gazdag érzelmi kapcsolat. Segít a közösséghez tartozás az énkép kialakításában, az identitás, az értékrendszer alakulásában, a környezetben vagy a személyiségen belül jelentkező problémák feldolgozásában.
- Vezetői munkám során igyekszem hangsúlyt fektetni arra, hogy a dolgozók munkájukból eredően ne feszülten, gondterhelten vagy félelemmel telve kezdjék és végezzék

munkájukat. az egyéni beszélgetések gyakran bizonyultak hatásosnak: segítséget nyújtottak a dolgozónak vagy hozzájárult a problémák megértéséhez.

- Vezetői kommunikációra és a megfelelő hangnemre mind a gyerekekkel mind a szülőkkel szemben figyelmet fordítok. Ellenőrzéseim célja a segítségadás és megerősítés.
- Vezetői értékelés (minőségi vélemény) kialakítása a jó elismerése, elősegítve ezzel egymás munkájának észrevételét, megbecsülését a magasabb szintű munkavégzés kialakulást.

2. Helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseim- globálisan 5 évre:

- Iskolaérettségi vizsgálat bevezetése (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer DIFER)
- A már jól működő óvodai programok megerősítése, alkalmazása (pl. „Delacato módszer”), ill. új módszerek keresése a jobb eredmény elérése érdekében.
- Csapatépítő tréningek megszervezése (pl. közös kirándulások)
- Szülői munkaközösség bevonása az óvoda életét érintő feladatokba
- Szülői elégedettség mérés, anonim kérdőív formájában
- Ötletláda elhelyezése a folyosóra (szülői ötletek lehetőségének biztosítása)
- Szülők bevonása az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe
- Családi programok szervezése (barkácsdélutánok, nyílt napok, kapcsolatot erősítő programok, egészséges életmóddal kapcsolatos programok, szelektív hulladékgyűjtés stb.)
- Szülők igényeinek felmérése és lehetőség szerinti teljesítése az óvodában történő külön foglalkozások iránt (pl. úszás, angol, néptánc, sakk, hittan, gyerekjóga, ovi torna... stb.) - az intézmény menedzselése: leendő szülők meghívása rendezvényeinkre nyílt napokra
- Szakemberek meghívása a szülői értekezletre: nyújtsanak információt a szülőket, gyerekeket érintő fontosabb témákban (fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekorvos..)
- Óvoda barátságos hangulatot árasztó igényes dekorációkkal való szépítése évszakkak megfelelően- felelősök választása

- Csoportszobák barátságosabbá tétele (játsszósarkok kialakítása, textíliákkal, dekorációkkal meleg családi hangulat kialakítása)
- Udvari fedett rész kihasználása, programokkal való megtöltése (pl. bábelőadás, különböző gyerekprogramok megszervezése)
- Kirándulások, fél napos túrák a településen szülők részvételével
- Kirándulások szervezése (vadaspark, állatkert, piliscsévi játszópark, Kelemen major stb.)
- Hagyományörzés, a népi kultúra ápolása, néptánc, tárgyi eszközök gyűjtése, a gyűjtött anyagból az óvoda dekorálása, jeles napok megünneplése.
- Weboldal működtetése
- Falu életében való aktív részvétel (pl. ünnepek, gyereknap, egyéb programok)

Célmeghatározás-vezetői program:

- Helyi pedagógia program szükség szerinti módosítása az új követelmények figyelembe vételével. Amennyiben szükséges, szaktanácsadó igénybevétele.
- Új irányzatok megismerése és azok gyakorlati alkalmazása- támogatom az óvodapedagógusok állandó továbbképzését, a módszertani, pszichológiai ismeretek folyamatos korszerűsítését, az óvodapedagógusok állandó részvételét akkreditált képzéseken
- Pedagógus életpálya modellhez a minősítési rendszer működtetése. Mindezekhez az új elvárásokhoz, feladatokhoz fontos a továbbképzéseken való részvétel és szakmai segítségadás szaktanácsadók segítségével.
- továbbképzés, továbbtanulás, fejlődés lehetőségének biztosítása / szükség lenne fejlesztő pedagógus / óvónő/ munkájára az óvodában. Nagyon fontos a korai mozgásfejlesztés.
- DIFER diagnosztikai vizsgálat bevezetéséhez szükséges, hogy legalább 2 fő óvodapedagógus továbbképzés keretein belül elsajátítsa a módszert gyakorlati alkalmazását.
- Partnerek elégedettségmérését évente szükséges elvégezni, értékelni és a kapott eredmények tükrében szükséges az intézményi munkát felülvizsgálni.

Vezetői feladatom fontos céljának tekintem a környezet védelmét, az egészséges életmód, környezetkímélő és természetóvó magatartás kialakítását az óvodában. Az óvoda közvetlen természeti környezete alapján összefogással és odafigyeléssel megvalósítható.

Fontos, hogy naponta az egyes tevékenységekhez kapcsolódva is minden adódó helyzetet kihasználva beszéljünk a gyerekekkel a környezetvédelemről, mert az ismeret csak így épül be és így válik a gyerek természetes igényévé. A következő generációk léte függ attól, hogy milyen szemlélettel, viselkedés kultúrával rendelkeznek, hogy viszonyulnak a természethez. Szelektív hulladékgyűjtés csoportokban és az óvoda egész területén, energiatakarékosság, újrahasznosítás, sok növény és természet kincsei a csoportokban, természetes anyagból készült bútorok, eszközök, Madarak, fák, Föld, Víz napjának ünneplése, szenzitív módszerek, kirándulások szervezése, stb. Ehhez óvónői elhivatottság és kreativitás kell, amit mindenképpen támogatnék. Biztos vagyok benne, hogy e mellé odaállnának a szülők is.

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése:

- 2 csoportszobában a bútorzat teljes cseréje
- mindhárom csoportszobában redőny vagy sötétítő felszerelése
- tornateremben eszköztároló polcrendszer felszerelése, eszközbővítés: Greiswald mozgásfejlesztő eszköz vásárlása, bordásfal és mászófal felszerelése/
- nevelői szoba bútorzatának bővítése
- nevelőtestület részére laptop beszerzése
- szelektív nagy kukasor vásárlása
- víztisztító berendezés telepítése
- szárítógép beszerzése
- gyerekek fejlesztéséhez szükséges eszközök/ bábok, labdák, stb./készletének bővítése
- textíliák cseréje
- hagyományőrző fal kialakítása az aulában, helyi tárgyi eszközök gyűjtésével
- az épület bejárat felőli részén a járda felújítása- az udvaron vizesblokk kialakítása
- ivókút beszerzése szükséges a napközbeni ivóvízellátás céljából
- állagmegóvás céljából szükséges a játékok téli fóliázása a fagy és rossz idő beállta előtt
- homokozó bővítése, felújítása, mivel a meglévő keret kicsi és nem felel meg a törvényi előírásoknak.
- udvari mozgásfejlesztő játékok bővítése, elavult, hibás játékok cseréje
- babaház beszerzése

- KRESZ pálya kiépítése
- növényvilág gazdagítása, kertgondozás, magaságyás készítése, parkosítás folyamatosan

3. Kapcsolatrendszer kiépítése

A nevelőmunka hatékonyságát növeli a partneri együttműködés kedvező alakítása, ezért vezetői programom lényeges céljának tartom a jelenlegi kapcsolatok megtartását és megerősítését.

3. 1. Család-óvoda kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyerek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés és annak erősítése.

A gyermek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást adunk, a nevelési problémákat közös erővel próbáljuk kezelni és együtt örülünk a gyermekek sikereinek is. Az együttműködés formái változatosak a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda ill. a család teremt meg.

Feladatunk:

- Figyelembe venni a családok sajátosságait, szokásait, nevelési gyakorlatát, szükség esetén segítséget nyújtani.
- Másféle világgéppel, hittel, kultúrával rendelkező családok eltérő nevelési elveinek tiszteletben tartása mellett mindkét fél számára a -még járható út -megtalálása, a multikulturális nevelés és az egyenlő hozzáférés megteremtése érdekében.
- Tájékoztatást nyújtani a gyerek fejlődéséről, óvodai munkánkról.
- Szemléletformálás.
- Személyiségi jogok tiszteletben tartása.
- Az óvodai életet meghatározó döntéseknél figyelembe venni a szülők kéréseit, elvárásait.
- SZMK bevonása az óvodai életbe.
- Szülők bevonása az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló, illetve az óvodát szépítő, gondozó tevékenységekbe (pl.: kertgondozás, játékok lefestése...)
- Nyitottság a szülői kezdeményezések felé.

Kapcsolattartás formái:

Anyás beszoktatás, fogadó óra, szülői értekezlet, nyílt nap, kézműves délután, kirándulások, napi kapcsolattartás, faliújság figyelemmel kísérése, szülők részvétele óvodai ünnepeken.

Konfliktuskezelés:

Az óvodában a gyerekek, a szülők és a pedagógusok érdekei, szükségletei eltérőek lehetnek, többször szembe kerülhetnek egymással. A cél, pedig közös: a gyermek felkészítése a szokások átvételére és betartására, a társadalomba történő beilleszkedésre. Azonban a gyerekek e törekvéseknek különféle okokból és módon próbálnak ellenállni.

A pedagógus számára lényeges, hogy tudatában legyen a lehetséges konfliktusforrásoknak. Ezeknek az ismereteknek a birtokában felkészülhet, és megelőzhet konfliktusokat, illetve a mégis kialakuló helyzeteket könnyebben kezelheti. A körülmények nagy részét lehet, hogy nem tudja megváltoztatni, de segítheti a gyereket, hogy megtalálja helyét az óvodai csoportban; illetve felhívhatja megfelelő szakember (PI: pszichológus) figyelmét a gyerekekre (egyes esetben a családra). Minden konfliktus kezelésénél fontos az indulatok szabályozása, az empátia és a konstruktív együttműködés.

3. 2. Kapcsolattartás más intézményekkel

A korszerű pedagógiai gyakorlatot alkalmazó partner központú működés gyakorlatában tevékenykedő intézmény számára fontos, hogy tartalmas, szoros kapcsolatot tartson fent intézményekkel, akik valamilyen formában részt vesznek a nevelés folyamatában. Ezért a jó kapcsolattartás, a megfelelő kommunikáció elengedhetetlen feltétel.

Más szervezetekkel való kapcsolatunkra is az együttműködés hatékonysága, kölcsönös segítségnyújtás legyen jellemző!

Óvoda-iskola kapcsolata

Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében fontos lenne, hogy a leendő tanítónő a nagycsoportban rendszeresen látogassa a gyerekeket és részt vegyen programjainkon. Iskola látogatás alkalmával a gyerekek megismerkednek az iskolával, bepillantást nyernek az iskolás életbe.

Fontos, hogy pozitívan és sokoldalúan mutassuk be a helyi iskolát és pedagógusait. Ezzel megkönnyítjük számukra az átmenetet. A szorosabb együttműködés érdekében szükséges lenne bővíteni a közös programok számát pl.: néptáncbemutató az óvodában, zenélés, bábozás a gyerekeknek, mese előadás.

Óvoda – Fenntartó kapcsolata

Jó és gyümölcsöző kapcsolatot kívánok kialakítani a fenntartóval, a Tinnyei Önkormányzattal. Tisztában vagyok az egyre nehezebb gazdasági helyzettel, azonban azt is tudom, hogy a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat valóságosan gyarapíthatja az óvoda szakmai eredményeit.

Kapcsolattartás formái:

- intézményvezetői tájékoztató
- esetenkénti konzultáció
- intézményvezetői beszámoló, adatszolgáltatás, látogatások
- rendezvényeinken való részvétel

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Házi orvos
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnői Szolgálat
- logopédus
- pszichológus
- pedagógiai szakmai szolgáltató cégekkel, intézményekkel szakmai egyesületekkel, műhelyekkel
- speciális képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal
- sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő gyógypedagógusok

4. Gyermekvédelmi feladatok

Célunk az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése.

Feladatunk:

- Az óvodai kereteknek megfelelően megadjunk minden segítséget a hátrányok csökkentéséhez. Lehetőségeink szerint kompenzáljuk ezeket a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között.
- Az információkat etikusan, tapintatosan és a pedagógiai titoktartás szabályait betartva kezeljük
- -Intézkedés esetén a gyermekvédelmi törvény értelmében járjunk el.
- Figyelemmel vagyunk a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek iránt. Szorgalmazzuk, hogy rendszeresen járjanak óvodába, ahol szükségleteik kielégítésére, gondozásukra hangsúlyt fektetünk.
- Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekeknél szintén figyelünk a rendszeres óvodába járás betartására.

Az integráció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek biztosítása, mely segíti a gyermekek szociális készségeinek és képességeinek kialakulását. Úgy kell az együttélés szokásait kialakítani, hogy az eltérő, sokszor egymással ellentétes szemléletű családok gyermekeit tudjuk együtt nevelni. Cél az együttműködés, a jó közérzet, a cselekvésre, játékra készítő légkör megalapozása.

A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy segítse és összehangolja az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Tájékoztatja a szülőket, hogy problémáikkal milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket keressenek fel. A gyermekvédelem csapatmunka, amiben fontos a feladatok koordinálása, a kompetencia határok betartása. Pedagógiai eszközökkel, tanácsadással segít a szülőknek a gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák megoldásában.

5. Gazdálkodás

Munkánk során mindennel gazdálkodunk: az energiával, az eszközökkel, szellemi- és fizikai erőnkkel és nem utolsósorban a működéshez szükséges pénzügyi eszközökkel. Cél, egy gazdaságosan üzemelő óvoda működtetése. Ezen a területen kiemelten kezeljük az arányosságot, a szükségszerűséget. A változások folyamatos nyomon követésével, napra kész tájékozottsággal nem fordulhat elő olyan, hogy túlköltségekbe eszünk, vagy terveinket ne teljesítenénk. Szükséges előnyben részesíteni a gazdaságos, környezetkímélő intézkedéseket, az átlátható gazdálkodást.

Az intézmény vagyongazdálkodását az állagmegóvás, bővítés kell hogy jellemezze. Pályázati források széles körű felkutatása az óvodai közösség (szülők-alkalmazottak) segítségével. Ennek érdekében kell feltérképezni, hogy a szolgáltatói, kereskedői kínálat költséghatékony legyen, ha pályázatra vagy beszerzésre kerül sor.

Összegzés

Céлом a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda vezetői tisztségének ellátása. A cél eléréséhez minden – a gyermekek nevelésében résztvevő – személyre, mint „láncszemre” **egyformán szükség** van, és **közös érdekünk** kell válnia annak, hogy a szemekből alkotott lánc minél erősebb legyen, a gyermekek hatékony nevelése mindennél fontosabb.

Céлом, hogy hagyományainkat ápolva, erősségeket megtartva, gyengeségeket a lehetőségek kihasználásával javítva az óvodában magas színvonalú, a változó körülményekhez alkalmazkodó nevelés valósuljon meg. Hiszem, hogy együtt képesek leszünk a kitűzött célok elérésére, mert tudom, hogy lehet még eredményesebb munkát végezni! Úgy gondolom az óvoda lehetőségei és a pályázatomban meghatározott célok összhangban vannak.

Elképzeléseim megvalósításához kérem munkatársaim és a szülők támogatását. Kérem Tinnye község Képviselőtestületét, hogy a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján közzétett felhívás alapján a Tinnyei Napköziotthonos Óvoda Intézményvezetői álláshelyére meghirdetett pályázatomat elfogadni- és támogatni szíveskedjenek!

Jurkovics Zsuzsanna

Előterjesztést készítette: dr. Imre Gábor jegyző

Előterjesztő: Krix Lajos polgármester

Elfogadása:

Mellékletek: Pest Megyei Rendőr-Főkapitányság vezetőjének levele

**Előterjesztés
Tinnye Község Önkormányzat képviselő-testületének
2019. szeptember 17-i ülésére**

Tárgy: A Budaörsi Rendőrkapitányság élére, kapitányságvezető kinevezésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budaörsi Rendőrkapitányság vezetője 2019. szeptember 11-én érkezett levelében arról értesített, hogy a Budaörsi Rendőrkapitányság élére kapitányságvezetőnek Szigeti János r. alezredes urat tervezik kinevezni. Az alezredes úr életútja és szakmai értékelése a levélben olvasható, az őrsparancsnoki beosztás betöltéséhez szükséges képesítési követelményeknek megfelel.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV törvény 8. § (2)-a rendelkezik arról, hogy a rendőrség vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlójának ki kell kérni a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselőtestületének véleményét. A 8. § (3) alapján ha a települési önkormányzatok többsége, illetve a megyei (fővárosi) önkormányzat a kinevezéssel szemben foglal állást, és a kinevezési jogkör gyakorlója nem állít újabb jelöltet, döntése szakmai indokairól az érintett önkormányzatokat állásfoglalásban tájékoztatja.

A kinevezési jogkör gyakorlója kéri, hogy a képviselő-testület alkosson véleményt az kapitányvezetői beosztásába történő kinevezéséről.

Tinnye, 2019. szeptember 13.

Krix Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Tinnye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
../2019. (IX.17.) számú önkormányzati határozata
a Budaörsi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezés véleményezése**

Tinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény 8. § (2) bekezdésére figyelemmel, egyetért azzal,

hogy a Budaörsi Rendőrkapitányság élére kapitányságvezetői beosztásba Szigeti János r. alezredes úr kerüljön kinevezésre.
A képviselő-testület határozatáról a Rendőrkapitányság vezetőjét értesíteni kell.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Krix Lajos úrnak,
Tinnye Község Polgármesterének

Tinnye
Bajcsi-Zsilinszky utca 9.

2086

Tisztelt Polgármester Úr!

Tinnyi Községi Önkormányzati Hivatal		
Érkezett 2019. SZEPTEMBER 11.		
3/2264-1/2019. szám		Melléklet db
Előszám	Utószám	Előadó

Tájékoztatom, hogy a **Budaörsi Rendőrkapitányság élére, kapitányságvezetői beosztásba Szigeti János r. alezredes megbízott kapitányságvezető urat tervezem kinevezni.**

Szigeti János r. alezredes 1986. 10. 25-én került a Rendőrség hivatásos állományába, mint járőr. 1987. 12. 01-jén került a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Szentendrei Rendőrkapitányság állományába járőr beosztásba. 1992. 11. 01-jei hatállyal került áthelyezésre a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság állományába, mint nyomozó. A BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályon osztályvezetői beosztást látott el 2001. évtől. 2005-ben a BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság megbízott vezetőjeként, majd kinevezett kapitányságvezetőként látta el szolgálati feladatait. 2008-ban áthelyezésre került a Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság állományába, mint kapitányságvezető. 2013-ban áthelyezésre került a BRFK VII. kerületi Rendőrkapitányság állományába kapitányságvezetői beosztásba. 2015. 06. 01-jei hatállyal került kinevezésre a Pest MRFK Bűnügyi Igazgatóság állományába, ahol megbízással, majd kinevezéssel 2015. 09. 01-től a Vizsgálati Osztály osztályvezetőjeként teljesített szolgálatot. 2018. 10. 16-ai hatállyal a Budaörsi Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetője.

Szigeti János r. alezredes Janus Pannonius Tudományegyetem TTK, tanár végzettséggel, Rendőrszervező (tiszt) szaktanfolyammal, ezen felül rendészeti szakvizsgával, rendészeti vezetővé képző tanfolyami végzettséggel, valamint rendészeti mesterveetővé képző tanfolyami végzettséggel rendelkezik.

Pályafutása alatt többször részesült főkapitányi dicséretben és jutalomban.

Szolgálati feladatait nagy hozzáértéssel, egyenletesen magas szinten végzi. A kapitányság tevékenységét megfelelően irányítja, koordinálja, felmerülő szakmai problémákra kreatív megoldásokat talál. Jól képzett, több éves vezetői szakmai tapasztalattal rendelkezik. Gondolkodásmódja nyitott, váratlan helyzetekre pozitívan reagál, hatékony döntések

Cím: 1139 Budapest Teve u. 4-6.; 1557 Bp., Pf. 20
Telefon: (06 1) 443-5110, (06 1) 443-5111, 30-001; Fax: (06 1) 443-5001, 30-501
e-mail: pestmrfk@pest.police.hu



