

Szerződés száma: 201322343/ÜÉI



**Magyar Posta**

## **PARTNERI SZERZŐDÉS**

**POSTAI KÜLDEMÉNYFORGALMI, ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**Szolgáltató:**

**MAGYAR POSTA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**Igénybevevő:**

**TINNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'P' followed by a flourish.

## PARTNERI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**  
(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

másrészről a TINNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely:	2086 TINNYE BAJCSY-ZSILINSZKY ENDRE ÚT 9.
Postacím:	2086 TINNYE BAJCSY-ZSILINSZKY ENDRE ÚT 9.
Számlázási cím:	2086 TINNYE BAJCSY-ZSILINSZKY ENDRE ÚT 9.
Cégjegyzékszám:	734916
Adószám:	15734910-2-13
Számlavezető pénzüzet:	OTP Budapesti r., Budapest
Pénzforgalmi jelzőszám:	11742001 - 15441953 - 00000000
Vevőkód:	20158430

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

### 1. A Szerződés tárgya

1.1. Az Igénybevevő a jelen szerződés (továbbiakban: **Szerződés**), továbbá az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum és az abban hivatkozott kapcsolódó információk (pl. kedvezményrendszer, helyes címezés) – a továbbiakban együtt: **PSZ ÁSZF** – , vagy az egyéb tárgyú általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**-ek) szerinti feltételekkel jogosult igénybe venni a Szolgáltató által a Szerződés, a PSZ ÁSZF, vagy az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján biztosított küldeményforgalmi és egyéb tárgyú szolgáltatásokat, továbbá az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszert.

2. Az egyes szolgáltatások ellenértéke (árak), a Felek közötti elszámolásra vonatkozó speciális rendelkezés

2.1. Az igénybe vett szolgáltatások árait a Szerződés határozza meg, vagy, ennek hiányában, a PSZ ÁSZF-ben, vagy az egyes ÁSZF-ekben foglalt mindenkor hatályos díjszabás.

### 3. A Szerződés hatálya

3.1. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Felek a Szerződés rendelkezéseit 2015.06.01-től rendelik alkalmazni (e rendelkezéstől a Felek, az adott mellékletet érintően eltérhetnek, és az adott mellékletben foglalt alkalmazását az ott meghatározott időponttól rendelhetik el). A Szerződés, illetve eltérés esetén, az adott melléklet alkalmazásának kezdőnapjával valamennyi, az Igénybevevővel megkötött és a Szerződéssel (vagy a Szerződés részét képező bármelyik hatályos melléklettel) azonos, vagy érdemben azonos tárgyú korábbi szerződés, illetve megállapodás hatályát veszíti.

3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes szolgáltatások biztosításának konkrét feltételeit meghatározó mellékletek, az adott mellékletre kiterjedő hatállyal, a 3.1. pontban foglalt rendelkezéstől eltérhetnek, azzal, hogy a Szerződés megszűnése esetén megszűnik a Szerződés részét képező valamennyi melléklet is, függetlenül attól, hogy az azokban részletezett szolgáltatások valamelyike (vagy mindegyike) vonatkozásában a Szolgáltató egy meghatározott határnapig vállalta a szolgáltatás Igénybevevő részére történő biztosítását.

### 4. A Szerződés módosítása

4.1. A Szerződés, a 4.2.- és a 4.3. pontban foglalt kivételekkel, kizárólag a Felek egybehangzó akarat-nyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.

4.2. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet

meghatározó adatokban, továbbá a kijelölt kapcsolattartókat megjelölő „D” jelű melléklet-, és az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változásról a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást. Ennek keretében a kijelölt kapcsolattartó jogosult a meghatalmazottak adatait tartalmazó függelék módosítására, új meghatalmazás adására és visszavonására is. Az e pontban megjelölt adatokban, a „D” jelű mellékletben, továbbá az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a Szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e (4.2.) pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha

4.2.1.1. a módosítási igény a mellékletekben vagy a függelékben esetlegesen feltüntetésre kerülő árakra, díjakra vonatkozik, ebben az esetben a Szerződés módosítására a 4.3. pontban foglaltak szerint kerülhet sor, vagy ha

4.2.1.2. az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgáltató nem fogadja el, és erről (vagy ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő negyedik napon írásos formában értesíti.

4.3. Az egyes mellékletekben, vagy függelékben feltüntetett árak és díjak megváltozásáról a Szolgáltató szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld szkenneit kép formájában elektronikus levél mellékleteként a „D” jelű mellékletben meghatározott e-mail címre, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a melléklet vagy a függelék részévé válik. A Szolgáltató tájékoztató jelleggel az elektronikus levél tartalmát postai úton is megküldi az Igénybevevő részére. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a módosítást az Igénybevevő nem fogadja el, és erről a Szolgáltatót legkésőbb a változásról szóló elektronikus levél kézhezvételének napját követő negyedik napon írásos formában (postai levélben, faxon vagy elektronikus úton) értesíti. Ebben az esetben a Felek egyedileg határoznak a Szerződés érintett mellékletében vagy függelékében foglalt szolgáltatás további biztosításáról, továbbá az árak és díjak módosításáról.

5. A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése

5.1. A Felek szerződéses jogviszonyuk tekintetében kifejezetten kikötik az ÁSZF-nek tekintett Általános Szerződéskötési Feltételek című dokumentum (a továbbiakban: **ÁSZKF**) alkalmazását.

5.2. Amennyiben a Szerződés törzs része és az egyes mellékletek között tartalmi jellegű eltérés mutatkozik, úgy az adott mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.

5.3. Az Igénybevevő tudomásul veszi (elfogadja), hogy a Szerződés tárgyi hatálya alapvetően a Szerződés, a PSZ ÁSZF, és az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján szabályozott szolgáltatások igénybevételének feltételeire, továbbá az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszerre terjed ki.

5.4. Mivel a küldeményforgalmi szolgáltatások részletes technológiai és egyéb szabályait (pl. küldemények címezése, aktuális díjszabás, kedvezményrendszer) a PSZ ÁSZF határozza meg, annak megváltozása – a Felek ellentétes tartalmú, írásba foglalt, a PSZ ÁSZF megváltozásának bejelentését követően megkötött megállapodásának hiányában – automatikusan, a PSZ ÁSZF módosulásának napjával egyidejűleg, módosítja a Szerződés megfelelő rendelkezéseit (függetlenül attól, hogy a Szerződés adott része szó szerint-, vagy csak tartalmi szempontból követi a PSZ ÁSZF megváltozott rendelkezését). A Felek e rendelkezést értelemszerűen alkalmazni rendelik arra az esetre is, ha a Szolgáltató az adott szolgáltatást nem a PSZ ÁSZF, hanem valamely egyéb tárgyú ÁSZF figyelembevételével biztosítja. E pont tartalmának rendeltetésszerű megvalósulása érdekében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek módosításáról internetes honlapján ([www.posta.hu/](http://www.posta.hu/)) előzetes, minden ügyfelét érintő, minden ügyfél részéről hozzáférhető tájékoztatást ad, továbbá a PSZ ÁSZF módosításáról a postai szolgáltató helyeken közleményt is kihelyez. Az Igénybevevő kijelenti, hogy a Szerződést a PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek tartalmát megismerve köti meg. Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy a PSZ ÁSZF és az egyes ÁSZF-ek tartal-

mában bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követi és az adott szolgáltatás aktuális igénybevételekor figyelembe veszi.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Szerződés mellékletei

„C” jelű melléklet: Számlareklamáció Bejelentő Adattlap

„D” jelű melléklet: A felek kapcsolattartói

1. sz. melléklet: Díjhitei

A Szerződés 2 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként egy-egy 4 oldalból álló törzs-részt, és a 6.1. pontban megjelölt számú mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 1, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett.

Kelt: Pécs, 2015.06.30

Kelt: .....

  
.....  
Magyar Posta Zrt.

.....  
TINNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



## SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

### I. Formai reklamáció bejelentése


Megváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

### II. Tartalmi reklamáció

Számra végösszegéből elfogadott összeg:					
Reklamált számlatételek					
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számra tárgynapi összege	Különbség	Indoklás/megjegyzés	
Bérmentesítőgépek elszámolási eltérések*					
Reklamált év:		hónap:			
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg					
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg					
Feltöltés összege					
Feltöltés időpontja					
Reklamált tételek napi részletezése	Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Díjtérítési igény

### Kitöltési útmutató

- I. Formai reklamáció:** A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.
- Megváltozott, új törzsadatok: Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!
- Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai: Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadata módosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!
- II. Tartalmi:** A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)
- Reklamált számlatételek: A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.
- \*Bérmentesítőgépek elszámolási eltérések: Bérmentesítőgép használata esetén töltendő ki!



## Dijhittel

### 1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi és nemzetközi postai küldeményekre (kivéve Egyszerűsített utánvétkezeléses csomag, MPL Netcsomag) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

### 2. A díjhitelezéssel érintett feladások helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékében meghatározott felvevő ponto(ko)n, a függelékben megjelölt időpontig (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja a küldemények aznapi gyűjtését (azaz a feldolgozásra való továbbítást).

### 3. Az Igénybevevő vállalja az alábbiakat:

3.1. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, a forgalomvizsgálat időpontját megelőző 12 hónap átlagában számított havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az Igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

3.2. A küldemények előkészítésekor az alábbiak figyelembevételével jár el:

3.2.1. A levélküldeményeken, a bal felső sarokban, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS esetén a küldemény kíséző okiratán/címiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelepét).

3.2.2. A küldeményeket felszereli, címezéssel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címezéssel ellátott kíséző okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. (Levélpostai küldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja vagy bélyegzi, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS küldemény esetén a kíséző okirat/címirat díj rovatán tünteti fel.)

3.2.3. A küldeményeket díjazza, küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint vezeti, azon a fizetési módot is feltünteti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kíséző okiratokon (pl. térivevény)/címiraton a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a többlétszolgáltatás rovatot kitölti.

3.2.5. A küldeményeket feladásra előkészíti:

a) közönséges küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,

b) könyvelt küldeményeket belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezetten,

c) elsőbbségi küldeményeket az a) és b) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

## Díjhitel

### 4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1.A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, vonalkódos küldeményazonosítókat, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl.: befeldői és nemzetközi térítvény-lap, EMS gyorsposta címratot) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2.A Fizetést követő kézbesítéses levél feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

### 5. Hiányosságok kezelése

5.1.A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, a Szolgáltató kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.2.Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő ennek ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldemények postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik, úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

### 6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1.A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő az ÁSZKF 4.2. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) 50.000 Ft - 500.000,-Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,
- b) 500.000,-Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2.A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja.

### 7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2015.06.01-től rendelik alkalmazni.



Adattlap

Igénybevevő adatai				Felvevő postahely adatai			Díjhiteles bélyegző*			Postapartner adatai			Átadási határidő			
Igénybevevő neve	Vevőkód	Megállapodás azonosító	Telep hely irányító száma	Település neve	Közelebbi cím	Postahely irányító száma	Postahely neve	Postahely címe	Postafiók száma	Feladási határidő	Beiföldi "DÍJ HITELEZVE"	Külföldi "TAXE PERCUE"	Postapartner irányítószáma	Postapartner neve	Postapartner címe	Átadási határidő
Tinnye Község Önkormányzata	20158430	55458930	2086	Tinnye	Bajcsy-Zsilinszky u.9.	2086	Tinnye	Bajcsy-Zsilinszky u.9.		14:00	Díj hitelezve	Taxe Percue				

\*Előfeldolgozott küldemények feladása esetén a postai dátumnyomatot is fel kell tüntetni, melynek kötelező tartalmi eleme a felvételi pont (postahely, Levélcentrum, OLK vagy PFÜ) neve, a feladás dátuma és a Magyar Posta vagy MP megnevezés.

Postai képviselőnek minősülő cég esetében az Igénybevevők adatai között kell felsorolni a Megbízókat is.