



## **Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi-költségvetési ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet alapján 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása, közreműködés a költségvetés, beszámolók és a zárszámadás készítésében, nyilvántartások vezetése, könyvelői, kontírozói feladatok, ÁFA- bevallás elkészítése, közreműködés pályázatok lebonyolításában, pénzügyi elszámolásában. Önkormányzati bevételek és kiadások kontírozása, könyvelése, kötelezettségvállalási nyilvántartások vezetése

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok ellátása, a Képviselő-testület üléseire pénzügyi, költségvetési tárgyú anyagok előkészítése, költségvetési rendelettervezet elkészítése, közreműködés a költségvetés végrehajtásában, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé havi, negyedéves, éves rendszerességgel.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Képviselő-testület által meghatározott egyéb juttatások rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

Magyar állampolgárság,  
Cselekvőképesség,  
Büntetlen előélet,  
Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői képesítés/regisztrált/  
Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,  
Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Felsőfokú képesítés,  
ASP rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,  
mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szak - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Középfokú végzettséget, mérlegképes könyvelői képesítést/ regisztrált/, igazoló okmányok másolatai, a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, motivációs levél

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 26.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 470/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-költségvetési ügyintéző.  
Személyesen: Dr. Imre Gábor jegyző, Pest megye, 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat benyújtását, valamint a személyes meghallgatást követően a jegyző dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 30.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.pilisjaszfalu.hu](http://www.pilisjaszfalu.hu) - 2017. május 27.

[www.timnye.hu](http://www.timnye.hu) - 2017. május 27.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.pilisjaszfalu.hu](http://www.pilisjaszfalu.hu) honlapon  
szerezhet.**