



Közbeszerzési Dokumentumok

Tinnye Község Önkormányzata Ajánlatkérő által

„Honfoglalás utca (hrsz: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása”

tárgyában

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 115. § szerinti
eljárás, nyílt eljárás szabályainak nemzeti eljárásrendben történő alkalmazásával

Ajánlatkérői azonosító: AK18533

eljárás azonosítószáma: KBE- 06811 /2017

AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ: 2017.08.04. 10:00 óra

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÚTMUTATÓ.....	4
I. Fogalommeghatározás	5
II. Az eljárás általános szabályai	7
III. Kiegészítő tájékoztatás	9
IV. Kapcsolattartás	10
V. Közbeszerzési dokumentumok teljessége	10
VI. Az ajánlat elkészítése és költsége	10
VII. Az ajánlattételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok módosítása, az ajánlati felhívás visszavonása	11
VIII. Az ajánlatok benyújtásának legfontosabb követelményei	11
IX. A közbeszerzési eljárás nyelve	13
X. Üzleti titok	13
XI. Az ajánlatok bontása	13
XII. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés, ajánlati kötöttség	14
XIII. Az ajánlatok vizsgálata	15
XIV. Az ajánlatok értékelése	15
XV. Ajánlattevő által csatolandó dokumentumok	16
XVI. Az ajánlat pénzneme	19
XVII. Az ajánlatok értékelése	20
XVIII. Az összegezés megküldésének időpontja és a szerződéskötés időpontja	22
XIX. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, egyéb iratok jegyzéke	23
II. MELLÉKLETEK, IRATMINTÁK	25
1. számú melléklet Felolvasólap	26
2. számú melléklet Nyilatkozatminta [Kbt. 66. § (2) bekezdés]	27
3. számú melléklet Nyilatkozatminta [Kbt. 66. § (4) bekezdés]	28
4. számú melléklet Nyilatkozatminta kizáró okokról a Kbt. 62. § (1)-(2)	29

5. számú melléklet Nyilatkozatminta kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) k) kb) tekintetében	30
6. számú melléklet Nyilatkozatminta kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) k) kc) tekintetében	31
7. számú melléklet Nyilatkozatminta kizáró okokról az alvállalkozó tekintetében	32
8. számú melléklet Nyilatkozatminta a Kbt. 66. § (6) a) és b) vonatkozásában	33
9. számú melléklet Nyilatkozatminta ajánlat elektronikus és papír példány egyezéséről	35
10. számú melléklet Nyilatkozatminta felelősségbiztosításról	36
11. számú melléklet Nyilatkozatminta folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás	37
12. számú melléklet Nyilatkozatminta üzleti titokról	38
13. számú melléklet Pénzügyi terv minta	39
III. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	40
IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET	41

I. FEJEZET

ÚTMUTATÓ

I. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

1. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
2. **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény.
3. **Rendelet:** 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet.
4. **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
5. **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.
6. **Ajánlatkérő** (a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben Megrendelő): Tinnye Község Önkormányzata
7. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
8. **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
9. **Közbeszerzési dokumentumok:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az ajánlati felhívás, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
10. **Az eljárás fajtája:** A Kbt. HARMADIK RÉSZ 115. § szerinti eljárás, nyílt eljárás szabályainak nemzeti eljárásrendben történő alkalmazásával
11. **Határidők:** Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában és percben megadott határidő magyarországi helyi idő (budapesti idő) szerint értendő. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal Budapesti idő adata alapján állapítja meg.
12. **Közös ajánlattevők:** A Kbt. 35. § értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a

valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Együtműködési Megállapodást.

Az együttműködési megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közbeszerzés tárgyát, melyre a szerződés megkötése irányul,
- b) a közös ajánlattevők megnevezését, címét,
- c) a vezető közös ajánlattevő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- d) a képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös ajánlattevők közti koordinálásért és a közös ajánlattevők általi végrehajtásáért,
- e) a tervezett munkamegosztás ismertetését;
- f) a projektszervezet bemutatását;
- g) valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés és az annak alapján megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- h) hogy bármely közös ajánlattevő ellen indult csőd- vagy felszámolási eljárás esetén a közös ajánlattevők vezetője, vagy megmaradt tagjai ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelentik az ajánlatkérőnek és egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a szerződést a kieső közös ajánlattevő nélkül is teljesítik, illetőleg a tag kiesése mennyiben hátráltatja a teljesítést,
- i) hogy a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére a megállapodás hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- j) hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- k) hogy a megállapodás valamennyi közös ajánlattevő aláírásával lép hatályba.
- l) a közös ajánlattevők vezetőjének kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők vezetését elfogadja.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

13. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött szerződés.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

14. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás a Kbt. HARMADIK RÉSZ 115. § szerinti eljárás, nyílt eljárás szabályainak nemzeti eljárásrendben történő alkalmazásával valósul meg.
15. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentum kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlati felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentum kizárólag az ajánlati felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
16. Ajánlatkérő a Kbt. 39.§ (1) bekezdése alapján rögzíti, hogy a közbeszerzési dokumentumokat, a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a felhívással egyidejűleg e-mail útján fokozott biztonságú aláírással ellátott formában történő megküldésével. Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére egyidejűleg küldi meg az ajánlati felhívást és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat.
17. A közbeszerzési dokumentumok .doc és .pdf formátumban, a műszaki dokumentáció .doc, .xls és .pdf formátumban tölthető le. A tételes árazott költségvetés elkészítése során ajánlatkérő a műszaki dokumentáció részét képező és .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést kéri használni és az előírtaknak megfelelően az ajánlatban benyújtani.
A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé.
18. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlattevőnek e követelményekről külön nyilatkozatot nem kell benyújtania.

Ajánlattevő az alábbi szervektől kérhet tájékoztatás:

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat tel.:06-1-795-5010

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely/Postacím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Tel.: +36-1-795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Telefon: +36-1-373-1800 Fax: +36-1-373-1810
E-mail: bbk@mbfh.hu

19. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
20. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, átalánydíjas szerződésre tekintettel az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (3) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
21. A jelen közbeszerzési dokumentum mintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Ajánlatkérő javasolja az ajánlattevőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A közbeszerzési dokumentumban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
22. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa, a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.
23. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
24. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.
25. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (4) bek.).

26. Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. A közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok, dokumentumok alkalmasak.
27. A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
28. A közbeszerzési dokumentumban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.
29. A beszerzés becsült értéke a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdésében foglalt egybeszámítási szabályoknak megfelelően került megállapításra – figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltakra.

III. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

30. Bármely ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben adja meg a válaszokat.
31. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a Kbt. 56. § szerint nyújthatják be – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „.doc” formátumban is megküldeni a kapcsolattartó címére. A tájékoztatáskérésben fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címet, továbbá azt az e-mail címet és faxszámot, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Kbt. 41. § (4) bekezdése.
32. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem ésszerű határidőben érkezik be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet a Kbt. 56. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A postai küldemények irányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre adott tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi az Ajánlatkérő által megadott linken.

33. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

34. A képviselő (kapcsolattartó) személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változásról *írásban* kell az ajánlatkérőt értesíteni. Amennyiben ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles Ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni.
35. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a kapcsolattartási adatait úgy szíveskedjen megadni, hogy Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz (technikai ok, szabadság stb.). (Ajánlatkérő e körben nem fogadja el az ún. „out of office” / „házon kívül” üzeneteket, kizárólag, hogy ha az ajánlattevő ezen adatok módosításáról külön e-mailt/faxot küldött).
36. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum
- az ajánlattevő képviselőjének (kapcsolattartójának) vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak vagy
 - közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének vagy
 - az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

V. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TELJESSÉGE

37. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül – az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS.

VI. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGE

38. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli.
39. Az ajánlatban bekért információk nyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
40. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, ha ajánlatát hibásan, vagy a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan, illetve oly módon nyújtja be, hogy az tartalmilag nem felel meg az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
41. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

42. Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

VII. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

43. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani a Kbt.-ben foglaltak figyelembe vételével. Ajánlatkérő a módosításról írásban értesíti valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt.
44. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, melyről a felhívott gazdasági szereplőket értesíti.
45. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatát módosíthatja, vagy visszavonhatja. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

VIII. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK LEGFONTOSABB KÖVETELMÉNYEI

46. A felolvasólapon az értékelési szempontokra adott megajánlások szerepelnek.
47. Az ajánlattevőnek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészítenie. Az ajánlatot papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 1 példányban elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban), az ajánlat papír alapú példányához csatolva kell benyújtani. Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Csatolandó az ajánlathoz ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya mindenben megegyezik a papír alapú ajánlati példánnyal. Az ajánlathoz csatolni kell továbbá az árazott költségvetést is .xls formátumban. Az elektronikus adathordozót ajánlatkérő nem juttatja vissza ajánlattevőkhöz akkor sem, ha az nem CD vagy DVD lemez, hanem egyéb elektronikus adathordozó. Az árazott költségvetést ajánlattevőknek szerkeszthető excel formátumban is be kell nyújtani.
48. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
49. Az ajánlatban lévő, minden – **az ajánlattevő, az alvállalkozó szervezet által készített** – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott szervezetnél erre jogosult(ak)nak (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. (Nem minősül cégszerű aláírásnak a nyilatkozat aláírás bélyegzővel történő ellátása.)
50. Az ajánlatot lehetőség szerint az alábbiak figyelembe vételével kéri ajánlatkérő benyújtani:
- a) Az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
 - b) Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

c) Az ajánlatot **össze kell fűzni**.

d) Az ajánlattevőnek az ajánlatát (papír alapú és elektronikusan példány) **borítékban (csomagban)** kell elhelyezni és lezárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- **a következő címet:**
Tinnye Község Önkormányzata
Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal (Tinnyei Kirendeltség)
2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 9.
- Posta vagy futár útján vagy személyesen történő benyújtása esetén: szintén
Tinnye Község Önkormányzata
Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal (Tinnyei Kirendeltség)
2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 9.
de Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatnak a postacímre történő megküldés esetén is **be kell érkeznie erre a címre a felhívásban írt ajánlattételi határidőig**, ellenkező esetben az ajánlat nem érvényes. Ennek figyelembevételével döntsön ajánlattevő a postára adás időpontjáról!
- **az ajánlat tárgyát:** „*Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása*” közbeszerzés
- az ajánlattevő nevét, címét
- az **ajánlattétel határidejét**, valamint a következő megjegyzést: **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”**.

51. Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.
52. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.
53. Az ajánlatok személyes leadására jelen felhívás feladásának napjától az ajánlatok benyújtásának határideje lejártáig hétfőtől csütörtökig munkanapokon 9.00 - 16.00 óra, pénteken 9.00-13.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján pedig 9.00 – 10.00 között van lehetőség.
54. A postán megküldött ajánlatot az ajánlattevőnek olyan formában, illetve megjelöléssel – az ajánlattevő nevének és székhelyének feltüntetésével - ellátva és olyan határidőben kell feladnia, megküldenie, hogy az ajánlatkérő postai küldeményeket kezelő irodája számára egyértelmű legyen, hogy az nem bontható fel, és azt felbontás nélkül továbbítania kell a borítékon megjelölt helyszínre.
55. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét ajánlatkérő **átvételi elismervénnyel** igazolja, amelyen szerepel az átvétel dátuma és időpontja (óra, perc), valamint az átvevő aláírása.
56. Ha az ajánlat a határidő lejártá után, vagy nem a megjelölt irodába (bontás a tárgyaló helyiségben) érkezik, úgy **elkésettnek** minősül, azt az ajánlatkérő nem bírálja el. Az előbbiek arra az esetre is vonatkoznak, ha az ajánlattevő az ajánlatot postai úton, kézbesítővel, vagy futárszolgálattal küldi be.
57. **A kézbesítés hibáiból eredő késedelmeket az ajánlatkérő nem tudja figyelembe venni.**

IX. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE

58. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak.
59. Ajánlatkérő az idegen nyelvű okiratok, dokumentumok **ajánlattevő általi felelős magyar fordítását** is kéri benyújtani, apostille hitelesítés nélkül (azaz a 24/1986 MT rendelet szerinti hiteles fordítás nem előírás). Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy: „A magyar nyelvű fordítás tartalmában és értelmében teljes egészében megegyezik az idegen nyelvű eredeti irat tartalmával.” A nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

X. ÜZLETI TITOK

60. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek **nyilvánosságra hozatala** a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából **aránytalan sérelmet okozna**.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.

A gazdasági szereplő által adott **indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra**.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő a 12. sz. melléklet szerinti mintát biztosítja a nyilatkozat megtételére.

XI. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

61. Az írásbeli ajánlatok bontásának megkezdésére – a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – **az ajánlati felhívásban** megadott címen, az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.

62. A bontási eljárás során a Kbt. 68. §-ának (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre kerül sor, így az írásbeli ajánlatban szereplő felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő neve, címe, valamint az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő ajánlati elemek.
63. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően az ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti iratba (felolvasólapba).
64. A beadott ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
65. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
66. Az ajánlattevő a felbontás időpontjáról külön értesítést nem kap.
67. A jelen lenni kívánó ajánlattevő(k), illetve az ajánlattevő **meghatalmazással** (a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is) igazolt képviselője/képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá. A cégjegyzésre jogosult magát személyazonosításra alkalmas okmánnyal igazolhatja.
68. Ajánlatkérő az olyan ajánlatot, melyet az általa előírt ajánlattételi *határidőn túl kap meg*, érvénytelennek nyilvánítja, amely ajánlat azonban a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint iratnak minősül.

XII. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS, AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

69. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.
70. A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.
71. A Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján, hiánypótlás keretében bevont új gazdasági szereplő esetében, az új gazdasági szereplőre tekintettel, ajánlatkérő egy alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra.
72. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
73. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
 - a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

74. **Az ajánlati kötöttség ideje:** Az ajánlattevők **60 (hatvan) napig** kötve vannak ajánlatukhoz. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő ajánlatot tevő szervezetet (személyt) is megjelölte az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

XIII. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

75. Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban -
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt.
76. Az ajánlattételi határidő lejárta követően az ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok bírálatát. Ennek során ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján, az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal összhangban biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon hiba/hiányosság tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is a folyamatban lévő hiánypótlás határidejéig. A hiánypótlás csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumoknak vagy a jogszabály előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban található iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet.
77. Ajánlatkérőnek a Kbt. 71. § alapján lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérjen. A felvilágosítás kérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg írásban kap értesítést. A felvilágosítás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.
78. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akik esetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást talál, vagy – a Kbt. 72. § (7) bekezdés alapján – teljesíthetetlennek (pl. túlzottan alacsony vagy magas mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt) ítélt kötelezettségvállalást talál. Az indokolás kérés során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint fog eljárni.
79. Az ajánlatok felbontását követően történik az ajánlatok részletes formai és tartalmi ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

XIV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

80. Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozat mintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyek használata nem kötelező. Az ajánlatok egyszerűbb áttekinthetősége és feldolgozása érdekében ajánlatkérő javasolja a minták használatát. Ajánlatkérő elfogad olyan nyilatkozatokat is, amelyek nem az általa kiadott mintának megfelelően készültek el, de megfelelnek a közbeszerzési törvény szabályainak és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak.
81. A kizáró okok fenn nem állásának igazolására szolgáló dokumentumokat nem kell benyújtania a gazdasági szereplőnek, hanem elegendő valamennyi ajánlattevőnek az előírt feltételeknek megfelelő, egyszerű nyilatkozat csatolása a fentiek igazolására.

XV. AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- **Felolvasólap**, a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján.
- Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **cégaláírási nyilatkozat** (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta** vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolatát az ajánlatot aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), cég képviseleti jogosultsággal rendelkező személytől. A cégkivonatban vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) **írásos meghatalmazás** eredeti vagy egyszerű másolati példánya csatolandó, (ajánlatkérő kizárólag azon személy(ek) aláírási címpéldányát, aláírás mintáját kéri benyújtani, aki(k) az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz(nek), vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, aki(k) az ajánlatban meghatalmazottként ír(nak) alá).
- **Ajánlattételi nyilatkozat** a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján.
- **Közös ajánlat esetén az együttműködéséről szóló megállapodás** a dokumentáció szerinti tartalmi követelményeket alapul véve.
- **Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód:**

Az eljárásban a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok érvényesülnek az ajánlattevő, ill. közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlattevő a Kbt. 114. § (2) bekezdésre tekintettel ajánlatában köteles a **kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egyszerű nyilatkozatát** benyújtani.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevő nyilatkozatát a kizáró okok igazolásához a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja** tekintetében.

A **Kbt. 67. § (4) bekezdés** alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban** foglaltakról. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.
- Ajánlatkérő kéri ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. **üzleti titokról** szóló rendelkezéseivel kapcsolatban.
- Ajánlatkérő kéri ajánlattevő nyilatkozatát a **papír alapú és az elektronikus ajánlati példányok egyezőségéről**.
- Ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni kell a **folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárás** esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)].

Amennyiben ajánlattevő, az ajánlatban nevesített alvállalkozó tekintetében **nincs folyamatban lévő** cégbírósági változásbejegyzési eljárás, abban az esetben az erre vonatkozó **nemleges** tartalmú változásbejegyzési nyilatkozat benyújtása szükséges.

- Ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként **árazott költségvetést** kell készítenie és csatolnia.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőt, hogy az ajánlat elkészítése során **a műszaki dokumentáció részét képező .xls formátumban rendelkezésre bocsátott tételes árazatlan költségvetést használja fel!**

Ajánlatkérő kiemelten felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a szakmai ajánlatának elkészítése során az alábbiakat vegye figyelembe:

- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott árazatlan költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad. (Az említett egyenértékűségi igazolások figyelembe vételével)
- A Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, átalánydíjas szerződésre tekintettel az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely **tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat, vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.**

- Adott esetben Ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként csatolnia kell ajánlattevő nyilatkozatát, melyben ismerteti a műszaki dokumentációban rögzített **műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) esetlegesen eltérő, de azzal egyenértékű termékek minőségét, a termékek típusát és részletes műszaki jellemzőit. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek igazolni kell.**

Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott terméknek ki kell elégítenie az ajánlattételi dokumentumban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:
Az adott termék megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos, vagy jobb a hatásfoka, azonos, vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, stb.), méretei, műszaki paraméterei azonosak, stb.
- Üzemeltetési költségek szempontjából:
Azonos, vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, illetve azonos vagy hosszabb a várható élettartam, azonos, vagy jobb mechanikai adottságok, stb.

Az ajánlattételi határidő lejártá után, illetve a Szerződés megkötését követően a nyertes ajánlattevő viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki leírás olyan hiányosságából adódik, melyet az ajánlattevőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de az ajánlattételt megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.

Ajánlattevő az árajánlata kidolgozása során vegye figyelembe továbbá az alábbiakat:

- Az ajánlati árat ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni, a közbeszerzési dokumentum mellékleteként csatolt felolvasólapon, egy összegben, illetve részletezve a tételes árazott költségvetés benyújtásával. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden olyan költségtényezőt, amelyet az ajánlattevő ajánlatkérővel szemben érvényesíteni kíván, és amelyek összességükben fedezetet nyújtanak a közbeszerzési dokumentumban meghatározott műszaki-szakmai és szerződéses feltételek szerinti teljesítésre.
 - Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás semmilyen jogcímen nem emelhető a szerződés teljesítése során.
- Ajánlatkérő kéri az Ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt szakmai **felelősségbiztosítást** megkötö, vagy meglévő szakmai felelősségbiztosítását kiterjeszti a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre és a szerződés teljes időtartamára és a teljes jótállási időszakra vonatkozóan.
 - Ajánlattevőnek az ajánlat részeként csatolnia kell egy **pénzügyi ütemtervet**.
 - **A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésig el kell készítenie a műszaki ütemtervet és organizációs tervet** az alábbi szempontok szerinti bontásban, abból a célból, hogy Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének menetét figyelemmel tudja követni, a számlázás és a kötbérhez, egyéb szankcióhoz kötött időszakok követhetőek és szankcionálhatóak legyenek.

A műszaki ütemterv- organizációs terv a teljesítés időszaka alatt aktualizálható, amennyiben annak aktualizálására a nyertes ajánlattevőn kívül álló körülmény, esemény ad okot (pl. súlyos időjárási katasztrófa, Ajánlatkérő érdekkörébe tartozó olyan esemény, mely feltartja a kivitelezést, olyan kivételes negatív esemény, mely a vis maior pályázat elszámolásának meghosszabbítására ad közvetlen okot stb.)

A pénzügyi ütemterv a szakmai ajánlat azon részét képezi, amely a hiánypótlás keretében kiegészíthető, módosítható, részben pótolható, azonban annak teljes egészében történő pótlására, teljes cseréjére nincs lehetőség, amennyiben az az ajánlatot megváltoztatná, más ajánlattevőket versenyhátrányba hozná.

1) Pénzügyi ütemterv (Az ajánlat részeként be kell nyújtani!)

A pénzügyi ütemezésből egyértelműen legyen megállapítható, hogy a számlák mikor – a műszaki teljesítés milyen készültségéhez igazodóan – kerül benyújtásra. Az ütemtervben egyértelműen megfogalmazott műszaki teljesítéshez kapcsolódó teljesítési szakaszokat kell megjelölni, amelyek műszaki ütemterv szerinti műszaki tartalommal történő teljesítése ad lehetőséget a részszámla benyújtására. A pénzügyi ütemterv csak forintban kifejezett összegeket tartalmazhat, más pénznemben kifejezett összegeket ajánlatkérő nem fogad el. A pénzügyi ütemterv összeállításánál a számlázási ütemezésre vonatkozó, ajánlati felhívásban rögzített előírást vegyék figyelembe.

**2) Műszaki ütemterv - organizációs terv
(Csak a nyertes ajánlattevő által elkészítendő, az ajánlatban nem kell benyújtani!)**

Ajánlatkérő az alábbi elvárt tartalmi elemeket adja meg:

Műszaki ütemterv elvárt tartalmi elemei	
Műszaki ütemterv	Kivitelezés mérföldköveinek megjelölése az alábbiak szerint: a) szerződés-kötés b) munkaterület átadása c) üzemeltetési és karbantartási kézikönyvek elkészítése d) megvalósulási tervek elkészítése e) munka készre jelentése f) műszaki átadás-átvétel megkezdése és befejezése
Műszaki ütemterv	Szervezési és kivitelezés-technológiai megoldások és összefüggések bemutatása, kivitelezés - technológiai sorrend bemutatása a megvalósítás időpontjainak (kezdés - befejezés) megadásával.
Műszaki ütemterv	Tevékenységlejta (valamennyi tevékenység feltüntetésével)
Műszaki ütemterv	Megvalósítási időtartam időskálán való feltüntetése a munkaterület átadásától a befejezésig.
Műszaki ütemterv	Egyes munkafázisok technológiai összefüggésinek bemutatása (mely munkák végezhetőek, párhuzamosan, illetve egymást megelőzve, vagy egymásután). A technológiai szüneteknek ki kell derülnie a leírásból (kötési idő – száradási idő).
Organizációs terv elvárt tartalmi elemei [minimum M=1:1000 léptékben, a beruházás térbeli, külső és belső munkaterületekre vonatkoztatva]	
Organizációs terv	Az adott kivitelezési fázis leírása havi bontásban, ahol a hónap első munkanapjának megfelelő állapotot kell bemutatni (szöveges munkarész).
Organizációs terv	Felvonulási terület lehatárolása, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A szociális kiszolgáló elemek ábrázolása (különösen de nem kizárólagosan: mobil illemhely, raktár konténer, elsősegélynyújtó; helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A munkaterületre történő ki- és behajtás megjelölése, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	Alvállalkozói területek kijelölése, ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	Alkalmazni kívánt forgalomtechnika ábrázolása (közlekedési útvonal, gyalogos forgalom, gépjármű forgalom ábrázolása; helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A kivitelezéshez kapcsolódó eszközök, gépek és felszerelések tárolásának ábrázolása (helyszínnel együtt - rajzi munkarész)
Organizációs terv	A felvonulási területből helyet foglaló segédszerkezetek ábrázolása (helyszínnel együtt – rajzi munkarész)

XVI. AZ AJÁNLAT PÉNZNEME

82. Az ajánlati árat magyar forintban (nettó HUF) kell megadni. Az ár a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötött. Az árnak magában kell foglalni a feladat teljes körű megvalósítása során felmerülő valamennyi költséget, díjat stb.

83. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

XVII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

84. Ajánlatkérő akkor értékeli a benyújtott ajánlatot, ha a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel megállapította, hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek maradéktalanul megfelel, nem állnak fenn az ajánlattal szemben a Kbt.-ben meghatározott érvénytelenségi okok, a 69. § (3) bekezdésre figyelemmel a nyertes ajánlattevő kiválasztásának nincs további akadálya.
85. Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Ajánlattevő ajánlatát magyar forintban köteles megadni az ajánlati adatlapon (Felolvasólapon).

Ajánlatkérő az összesen nettó átalányárat (vállalkozói díj) bírálja.

Az ajánlati árat a közbeszerzés tárgya szerinti összes tevékenységre vonatkozóan szükséges megadni úgy, hogy az tartalmaz minden a teljesítéssel összefüggésben felmerült költséget.

Az értékelésre és az egyes részszerpontokra vonatkozó rendelkezések **mindkét részre vonatkozóan** az alábbiak:

* Ajánlat csak egész számra kerekített összegre (1. részszerpont), továbbá egész hónapra (2. részszerpont) kerekítve adható!

	Részszerpont (minkét rész vonatkozásában)	Súlyszám
1.	Nettó vállalkozói díj összesen (HUF)	65
2.	A jóállás vállalt időtartama (hibajelentési időszak) egész hónapban megadva (hónap) (min.36 hónap; max. 60 hónap)	35

Az adható pontszám alsó és felső határa minden egyes részszerpont esetében: 1-100 pont.

Az 1. bírálati részszerpont szerinti értékelés:

Az 1. bírálati részszerpont esetében a szerpont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó vállalkozói díjat tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (147/2016.) alapján.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.
A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

A 2. bírálati részszerpont szerinti értékelés:

A 2. bírálati részszerpont esetében a legkedvezőbb (leghosszabb jótállási időtartamot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (147/2016.) alapján.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a 2. bírálati részszerpont esetében **(Jótállás időtartama hónapban megadva, minimum 36 hónap, maximum 60 hónap)** 60 hónapot tekint az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még hosszabb jótállási időtartam) vállalatokra egyaránt a pontszám felső határával azonos számú pontot ad (100 pont). **A 36 hónapnál rövidebb jótállási időtartam megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen.**

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.
A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

Az összes pontszám meghatározása:

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részszerpontra kiterjedően összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre.

XVIII. AZ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSÉNEK IDŐPONTJA ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS IDŐPONTJA

86. A Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján az ajánlattevők ajánlati kötöttsége 60 nap, ezen időtartam alatt ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni és az eljárás eredményét kihirdetni. Amennyiben ajánlatkérő nem tudja az elbírálást ezen időtartam alatt befejezni, akkor a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján felkérheti az ajánlattevőket ajánlati kötöttségük legfeljebb 60 nappal történő további meghosszabbítására.
87. Ajánlatkérő az eljárás eredményét az összegezés megküldésével hirdeti ki az ajánlati kötöttség időtartam alatt. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést. Ajánlatkérő a második helyezettel akkor köt szerződést, ha a nyertes visszalép és ajánlatkérő hirdetett második helyezettet.
88. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdésére figyelemmel kerül sor. Ennek megfelelően a szerződés nem köthető meg az összegezés megküldését követő 5 napos időtartam lejártáig. A nyertes ajánlattevő és a második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik, ezen időtartam alatt a szerződést a feleknek alá kell írnia.

XIX. AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK, EGYÉB IRATOK JEGYZÉKE

Az Ajánlatkérő által biztosított iratminták, nyilatkozat minták tájékoztató jellegűek, azok használata ajánlott, azonban azokat minden alkalommal a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok figyelembe vételével értelemszerűen kell felhasználni.

Melléklet	Iratanyag megnevezése
—	Fedlap
—	Tartalomjegyzék
1. sz. melléklet	Felolvasólap
—	Alírási címpéldány/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban
—	Meghatalmazás (adott esetben)
2. sz. melléklet	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan eredeti példányban [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
3. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
—	Együttműködési megállapodás (adott esetben)
4. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés tekintetében
5. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja tekintetében
6. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) pontja tekintetében
7. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról az alvállalkozó tekintetében
8. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában
9. sz. melléklet	Nyilatkozat arról, hogy az ajánlat elektronikus példánya megegyezik a papír alapú eredeti példánnyal
10. sz. melléklet	Nyilatkozat felelősségbiztosításról
11. sz. melléklet	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság

Melléklet	Iratanyag megnevezése
	által megküldött igazolás (nemleges válasz esetén is csatolandó a nyilatkozat)
12. sz. melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról
13. sz. melléklet	Pénzügyi terv
—	Árazott költségvetés
—	Adott esetben az egyenértékű termékekre vonatkozóan az egyenértékűséget igazoló dokumentumok (adott esetben)
—	Egyéb, ajánlattevő által szükségesnek tartott irat
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordításról (adott esetben)

II. FEJEZET

MELLÉKLETEK (IRATMINTÁK)

FELOLVASÓLAP

Az ajánlattevő neve: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő címe, székhelye: (cégbíróságnál bejegyzett formában)	
Az ajánlattevő telefon-, fax száma:	
Az ajánlattevő e-mail címe:	
weboldal:	

----- E szakaszból közös ajánlat esetén több példány használható -----

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

Fax száma:

Email címe:

AJÁNLAT

Nettó vállalkozói díj összesen (egész Ft-ra kerekítve) HUF
Jótállás időtartama (minimum 36 hónap, maximum 60 hónap, egész hónapokban megadva) hónap

A fenti ajánlatot a „**Honfoglalás utca (hrsz: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

A Felolvasólapot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani, melynek egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** kijelentem, hogy miután a „**Honfoglalás utca (hrsz: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú eljárás ajánlati felhívásának és további közbeszerzési dokumentumainak tartalmát – a műszaki dokumentációval és az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatással együtt – megismertük, ezúton nyilatkozunk, hogy a megismert feltételeket elfogadjuk, és a közbeszerzés tárgyára ajánlatot teszünk a Felolvasólapon szereplő ellenszolgáltatás ellenében.

Nyertességünk esetén a szerződést az ajánlati felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlatunk szerinti feltételekkel megkötjük és teljesítjük.

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat **az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig terjedő időszakra érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű,** ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a közbeszerzési dokumentumokat és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használjuk fel az ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

(a Kbt. 66. § (4) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) **ajánlattevő** a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- **mikrovállalkozásnak** minősül
- **kisvállalkozásnak** minősül
- **középvállalkozásnak** minősül
- **nem tartozik a Kkv. hatálya alá ***

- a **2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 3. § (4) bekezdése alá tartozik**

....., 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Ajánlatkérő azt kívánja a nyilatkozatból megállapítani, hogy ajánlattevő mikro- kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Tájékoztatásul a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározása a hivatkozott 2004. XXXIV. Törvény (Kkv.) 2. § és 3. § szerint:

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlatához.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) -(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** nyilatkozom, hogy a társasággal, mint
ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **„Honfoglalás utca (hrsz: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb)
 alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**.

VAGY

2) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**. Az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosság és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

3) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén** és **nincs** a pénzmosság és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

Jelen nyilatkozatot a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
 cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont 2) pont, vagy a 3) pont aláhúzendó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc)
 alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY

2) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet (továbbiakban: szervezet), amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, ezen szervezet(ek) megnevezése az alábbi:

- szervezet (1) neve:

- szervezet (2) neve:.....

- szervezet (..) neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
 cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!
 A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont vagy a 2) pont aláhúzandó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA**a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint**

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 67. § (4) bekezdésében
foglaltaknak megfelelően

nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott
kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot a **„Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű
útkárosodások helyreállítása”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

(a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel)

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a

**„Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások
helyreállítása”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel (tevékenységeivel) összefüggésben alvállalkozóval szerződést kötünk:

A közbeszerzés azon része(i) (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést kötünk

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozunk, - miután már most, az ajánlat benyújtásakor ismert előttünk - hogy a szerződés teljesítéséhez az 1. pontban meghatározott részek (tevékenységek) tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét (tevékenységeket) is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés teljesítésekor igénybe venni kívánt alvállalkozó neve	A közbeszerzés azon része (tevékenységei), amellyel összefüggésben alvállalkozói szerződést fog kötni

..... 2017. hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

Kbt. 4. § 2. alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

3. az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos.

Kbt. 4. § 9. gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe), mint ajánlattevő *cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője**

n y i l a t k o z o m,

hogy a benyújtott ajánlatunk elektronikus példánya (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) mindenben megegyezik a papír alapú példánnyal.

Jelen nyilatkozatot a **„Honfoglalás utca (hrsz: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása”** tárgyú eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hónap

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosítás tekintetében

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe)
*cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője**

n y i l a t k o z o m,

hogyan amennyiben a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertesként kerülünk kihirdetésre, a szerződéskötés időpontjáig, a 322/2015. Korm. rendelet 11. § -ának megfelelően,

- az ajánlati felhívásban előírt feltételeknek megfelelően, a közbeszerzés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára szakmai felelősségbiztosítást kötünk.*
min. 30.000.000,- HUF/év, azaz harmincmillió forint/év és káreseményenként min. 5.000.000,- HUF, azaz ötmillió forint összegre szóló építési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítás formájában.

v a g y

- az ajánlati felhívásban előírt feltételeknek megfelelően a meglévő szakmai felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük a szerződés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára.*

Jelen nyilatkozatot a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk részeként teszem.

..... 2017. hó nap

.....
 cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

Folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárásról

Alulírott....., mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője** a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyában indított közbeszerzési eljárás kapcsán

nyilatkozom, hogy:

- 1.) A (ajánlattevő neve) tekintetében cégbírósi változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.
- 2.) Az ajánlatban nevesített (már ismert) alvállalkozó szervezet: (alvállalkozó(k) neve) tekintetében változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.

..... 2017. hónap

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Amennyiben a „VAN” válasz megjelölésre kerül, csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)].

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. ÜZLETI TITOKRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEIVEL KAPCSOLATBAN

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője**, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében

n y i l a t k o z o m, h o g y

a) ajánlatunk üzleti titkot nem tartalmaz.*

VAGY

b) a benyújtott ajánlatunk üzleti titkot tartalmaz, ezért az üzleti titoknak minősülő információkat és adatokat az ajánlatunk elválaszthatatlan részét képező fejezetében/külön kötetben* különítettük el. Oldalszámok:

Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy nem tilthatom meg a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatok nyilvánosságra hozatalát, továbbá nem korlátozhatom, illetőleg nem tilthatom meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. Tudomásom van róla, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Fentiek értelmében jelen eljárásban ajánlatom alábbi részei nyilvánosak:

- felolvasólap
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés vonatkozásában
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában

Az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített iratokhoz a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján csatoltuk indokolásunkat, amelyben részletesen alátámasztjuk, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet.

Jelen nyilatkozatot a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

PÉNZÜGYI TERV

Alulírott, mint a(z) (név, cím) **ajánlattevő** cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője * a „**Honfoglalás utca (hrs: 755) közterületen bekövetkezett „vis maior“ jellegű útkárosodások helyreállítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részszámlák és vég számlák benyújtását és az azoknak megfelelő időszakos teljesítést az alábbiak szerint tervezem elvégezni:

Megnevezés	Benyújtás várható időpontja	Fizetési határidő	Az ellenszolgáltatás kifizetésének tervezett időpontja	A számla			
				Nettó értéke	ÁFA mértéke	ÁFA értéke	Bruttó értéke
				forint (HUF)	%	forint (HUF)	forint (HUF)
előleg					27		
1. részszámla					27		
2. részszámla					27		
3. részszámla					27		
vég számla					27		
összesen:					27		

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

III. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

(külön dokumentumban csatolva)

IV. FEJEZET
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
(külön dokumentumban csatolva)