

**Tinnye község Képviselő-testületének
9/2013 (VII.4.) sz. önkormányzati rendelete**

a

**Képviselő-testület
szervezeti és működési szabályzatáról**

Tinnye Község Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 53. § (1) bekezdés és a 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (továbbiakban SZMSZ) az alábbiakat rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §. A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköröket, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tinnye Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

3. §. Az Önkormányzat székhelye: 2086 Tinnye Bajcsy Zsilinszky út 9.

4. §. Az önkormányzat hivatala a Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

5. §. Az Önkormányzat:

- a) statisztikai számjele: 15734910-8411-321-13
- b) adószáma: 15734910-2-13
- c) törzskönyvi nyilvántartási szám: 734916
- d) hivatalos internetes oldala: www.tinnye.hu (a továbbiakban: honlap)

6. §. Az önkormányzat illetékessége Tinnye község közigazgatási területére terjed ki.

7. §. (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az önkormányzat a helyi címerről, zászló alapításáról, pecsétről, valamint ezek használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza.

8. §. (1) E rendelet alkalmazásában:

a) függelék: az e rendelethez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek – a hatáskörrel rendelkező személy vagy szerv döntéséből következő – folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik;

kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester illetve a jegyző feladata

14. §. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Möt. 42.§ -ában felsoroltakon túlmenően:

- a) önkormányzati hitelfelvétel,
- b) az önkormányzati ingatlan és egyéb vagyonügylet
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

15. §. (1)A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának átruházásáról, illetőleg visszavonásról annak felmerülésekor dönt.

(2)A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről a végrehajtást követő rendes ülésen beszámol.

16. §. (1) A polgármester a költségvetésben nem szereplő kötelezettségvállalásokat köteles előzetesen jóváhagyni a Képviselő-testülettel.

(2) A polgármester a - kötelezettségvállalás szándékával indított – tárgyalásokról e-mailben értesíti a képviselőket, akik az értesítés alapján eldöntik, hogy részt kívánnak-e venni a tárgyaláson és e döntésükről válasz e-mailben értesítik a polgármestert. A részvételt az arra jelentkező képviselőknek biztosítani kell.

III. FEJEZET **A képviselő-testület**

17. §. A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A települési képviselők névsorát az 2. számú melléklet tartalmazza.

1.

A Képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve

18. §. (1)A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület a ciklusprogram készítésével egy időben dönt a gazdasági program felülvizsgálatáról vagy új program készítéséről.

19. §. (1)A Képviselő-testület ciklusprogramján és gazdasági programján alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év november 30-ig a polgármester terjeszti elő.

(3)Az munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) települési képviselők,
- b) a bizottság,

3.

A Képviselő-testület összehívása

24. §. (1) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze az önkormányzat székhelyére.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

(5) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó kiküldésével egy időben - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás a hirdető táblán való elhelyezéssel valamint a honlapon történő megjelenéssel történik.

25. §. (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal – az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. Az indítvány benyújtására az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni. A rendkívüli ülés indokát a képviselőkkel az ülésre szóló meghívóban tudatni kell.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülése telefonon és e-mailben is összehívható, azonban a meghívót és az írásos előterjesztést legalább 24 órával az ülés előtt meg kell küldeni.

(4) A polgármester a benyújtástól számított 8 naptári napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni – kivéve azt az esetet, ha ezen időn belül a képviselő-testület munkaterv szerint eleve rendes ülést tart. Utóbbi esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

(5) Rendkívüli ülésen – a napirend előtti felszólalásokat követően – csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, más napirendi pontot nem tárgyalhat a képviselő-testület. Rendkívüli ülésen rendelet nem alkotható, kivéve, ha jelentős anyagi kár vagy életveszély elhárítására irányul, amelynek okát az indítványban meg kell jelölni. Ennek eldöntéséhez minősített többség szükséges.

4.

Előterjesztések

26. §. (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester és az alpolgármester,

- d) „(zárt ülés)” vagy „(zárt ülésre javasolt)” bejegyzést azon napirendi pontok mellett, amelyeket a testület zárt ülésen kell tárgyalni, vagy amelyek esetében – a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - zárt ülés rendelhető el.
- e) a meghívottakat
- f) a rendkívüli ülés összehívásának indokát

6.

A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

32. §. (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a bizottság nem képviselő tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) a napirendi pontban érintett személyt,
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökét

7.

A Képviselő-testület működésének nyilvánossága

33. §. A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és engedély alapján fel is szólalhat.

34. §. (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottság nem képviselő tagját,
- b) a jegyzőt,
- c) kisebbségi önkormányzat elnökét,

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzati hivatal meghívott ügyintézőjét,
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- c) akit a polgármester a napirendi pontra meghívott.

35. §. A Képviselő-testület az zárt ülést az Mőtv 46.§. (2)-(3) bekezdései szerint tart.

8.

Az ülésvezetés, a tanácskozás rendjének fenntartása

36. §. (1) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

- a) Megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést.
- b) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, szóbeli előterjesztésekről.
- c) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- d) Hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását.
- e) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.

10.**A felvilágosítás-kérés, kérdés szabályai**

46. §. (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő részt vehet.

47. §. (1) Kérdés minden olyan Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartama szerint nem sorolható a felvilágosítás kérés fogalomkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirendek tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(3) A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

11.**A vita és a döntéshozatal módja**

48. §. (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően maximum 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő illetve a véleményező bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 1 percre korlátozhatja.

49. §. (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A módosító javaslatokról való szavazás a legutolsó módosítással kezdődik, s halad időrendi sorrendben visszafelé mindaddig, míg valamelyik nem kap az adott javaslat megszavazáshoz szükséges többséget.

(3) Személyes megjegyzést tehet (maximum 1 perces időtartamban) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért - megítélése szerint - méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

12.**Nyílt szavazás**

50. §. (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazni csak a tanácskozáson résztvevőknek és csak személyesen lehet.

- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét valamint a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a kiadott szavazólapok számát,
- e) az urnában levő szavazólapok számát, a szavazatok megoszlását, a szavazás eredményét,
- f) a szavazás során felmerült észrevételeket, körülményeket,
- g) a bizottsági tagok és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

55. §. A szavazatokat szavazatszámoló bizottság összesíti, az eredményt az ülés vezető elnök ismerteti.

56. §. Titkos szavazásnál - szavazategyenlőség esetén - a szavazást a Képviselő-testület következő ülésén kell megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

IV. FEJEZET

Az önkormányzati döntések

57. §. A képviselő-testület döntései:

- a) rendelet
- b) normatív határozat
- c) határozat

14.

A határozat

58. §. (1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról, módosításáról
- b) a jegyzőkönyvvezető személyéről
- c) a képviselői felvilágosítás kéréséről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- d) ügyrendi kérdésekben
- e) a szavazásból történő kizárásról
- f) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésről,
- g) a hozzászólási jog biztosításáról,
- h) a határozati javaslat, rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslatról,
- i) a döntési javaslat szavazategyenlőség miatti elutasításáról szóló képviselőtestületi döntésről.

59. §. (1) A képviselő-testület alakszerű határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, a határozathozatal dátumával (hónap, nap) kell ellátni.

(2) A határozat tartalmazza

- a) a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- b) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az ülésvezető szavazás előtt az előterjesztéstől eltérő módosított határozat szó szerinti szövegét ismerteti.

(4) A határozatban megjelölt felelős köteles a határozat végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket elkészíteni és azokat a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(6) A testületi határozatokról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

63. §. (1) A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésének formái az általános egyeztetés, a különös egyeztetés.

(2) Társadalmi egyeztetés keretében általános egyeztetés minden esetben kötelező.”

64. §. Általános egyeztetés keretében rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megvitatásához és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok értelelésére. A véleményezésre minimum 7 napot kell biztosítani.

65. §. (1) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(2) A beérkezett véleményeknek, a véleményezők nevének, és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépéséig lehet kezelni.

(3) A véleményező adatainak kezeléséhez szüksége hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint megadottnak kell tekinteni. Erre a tényre a véleményező figyelmét a vélemény-nyilvánítás előtt fel kell hívni.

66. §. (1) A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(2) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, ezzel egy időpontban kell közzétenni.

(3) Az egyeztetésre bocsátott tervezetet a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

67. §. Különös egyeztetés alatt a lakossági fórumot kell érteni.

17.

A rendelet kihirdetése

68. §. (1) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

(3) A képviselő-testület döntéseiről – eltérő rendelkezés hiányában – a lakosságot az önkormányzati honlap útján köteles tájékoztatni, s annak közlésére lehetőséget kell adni a nyomtatott és elektronikus médiának is.

(4) A község honlapján kell megjelentetni a hatályos helyi rendeletek mindenkori egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

V. FEJEZET

A Képviselő-testület dokumentumai

69. §. (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A felvételeket 5 évig arra alkalmas adathordozón meg kell őrizni.

(3) A Képviselő-testület nyílt üléséről bárki hang-, kép- és video-felvétel készíthet, azokat a résztvevők hozzájárulása nélkül közreadhatja.

20.**A Bizottságok ülései**

74. §. (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell elküldeni, hogy a bizottságok tagjai és a nem bizottsági tag képviselő az ülés napja előtt legalább 4 nappal kézhez kapja.

(2) A bizottságot 4 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 3 munkanappal korábban értesíteni kell.

75. §. (1) A bizottság saját vagy átruházott hatáskörben hozott döntéseit alakszerű határozatba kell foglalni. Nem kell alakszerű határozatot hozni e rendelet 58.§. (1) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a Képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(4) A bizottsági döntések végrehajtásához továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Hivatal gondoskodik.

76. §. (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

(2) A bizottság üléséről hangfelvétel készül. A készített hangfelvételt a költségvetés elkészítésétől a következő évi zárszámadásig meg kell őrizni.

21.**A polgármester**

77. §. (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester a Képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A polgármester ügyélfogadási időpontja: Előzetes bejelentkezés alapján minden hétfőn 8.00 órától -16.00 óráig.

22.**Az alpolgármester**

78. §. (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester ügyélfogadási időpontja: Minden hónap első hétfőjén 15.00 órától -19.00 óráig.

(3) A Hivatal hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a Pilisjászfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

VIII. FEJEZET

A közmeghallgatás és a falugyűlés, népszavazás, népi kezdeményezés

25.

Közmeghallgatás

83. §. (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatások idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg a munkatervének elfogadásakor illetve ezen felül szükség szerint;

84. §. (1) A közmeghallgatást összehívására és vezetésére e rendelet képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

26.

A falugyűlés

85. §. (1) A településen tervezett, 10 millió forintnál nagyobb értékű beruházások, továbbá 50 millió forintot meghaladó értékű önkormányzati vagyont érintő döntések, továbbá a falu lakosságának minimum 10 %-át érintő településfejlesztési intézkedések előkészítéseként – a lakosság közvetlen tájékoztatása, és az önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonása céljával – a polgármester falugyűlést köteles összehívni.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozottakon kívül egyéb településfejlesztési intézkedések előkészítéseként a képviselő-testület falugyűlést hívhat össze.

(3) A falugyűlésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésére és tartalmára az e rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai alkalmazandók.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges napirendekről a lakosságot legalább 10 nappal korábban helyben szokásos módon értesíteni kell.

c) a közmeghallgatások általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben a településen más helyszínen is megtarthatók

d) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal;

27.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

86. §. (1) Helyi népszavazás és népi kezdeményezés ügyében aláírást gyűjteni a jegyző által hitelesített (aláírt és pecséttel ellátott) ív másolatán lehet. Helyi népszavazás kezdeményezése esetén minden aláírást gyűjtő ívnek azonos módon tartalmaznia kell

Tinnye község Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013 (VII.4.) sz. önkormányzati rendeletének

1. számú melléklete

Tinnye Község Önkormányzatának szakfeladatai

- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000 Lakó- és nem lakó épület építése
- 421100 Út, autópálya építése (utak karbantartása)
- 422100 folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 429900 Egyéb m.n.s. építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890301 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 960302 Köztemető- fenntartás és működtetés

Tinnye Község Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013 (VII.4.) sz. önkormányzati rendeletének

1. számú függeléke

Tinnye Község Képviselő-testületének bizottságai és tagjainak névsora

Pénzügyi-ellenőrzési Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság

Elnök:	György Attila	gyorgy987@gmail.com
Tagok:	Czakó Péter	czakjazz@t-online.hu
	Thirring Levente Gusztáv	t-levi@freemail.hu
	Erdélyi Zsombor	erdei.mail@gmail.com
	Hermán Lajosné	lajosnc.herman@t-online.hu

Településfejlesztési, Pályázatokat Felügyelő Bizottság

Elnök:	Thirring Levente Gusztáv	t-levi@freemail.hu
Tagok:	György Attila	gyorgy987@gmail.com
	Reketye László István	reketye@t-online.hu
	Turi Gábor	turi.gabor@t-online.hu
	Naszvadi Győző	Tinnye, Bocskai utca 46.
	Polik Tamás	polik.tamas@gmail.com

4. sz. melléklet a 9/2013. (VI.4.) önkormányzati rendelethez

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Tinnye Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2013. (VI.4.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi hatása:

Nincs.

Költségvetési hatása:

Nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

Nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nincs.

Egyéb hatása:

Nincs.

A rendelet megalkotása szükséges, mert:

A 2011. évi CLXXXIX.tv. (Mötv) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

Törvényességi felügyeleti intézkedés.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll.