

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TINNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóigazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi adókkal kapcsolatos adóigazgatási hatósági feladatok ellátása /adóellenőrzés, adóbehajtás/, adó-és értékbizonyítvány kiállítása, adóügyek elektronikus ügyintézése, adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés,

ASP adó szakrendszer kezelése, adóalanyok nyilvántartása, adatbejelentések, bevallások feldolgozása, befizetések és hátralékok

folyamatos nyomon követése, ügyfelekkel való kapcsolattartás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pilisjászfalu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. Illetményezés a Kttv.szabályai szerint.

A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására.

Szervezet honlapja: www.pilisjaszfalu.hu

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Fazekasné Catanzáró Rita részére a hivatal@pilisjaszfalu.hu email címen keresztül vagy postán a 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Általános képzési programok, tovább nem bontható, középiskola/gimnázium

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga
- ASP szakrendszer /adó/ ismerete
- Közigazgatásban szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.27. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott formailag és tartalmilag hibátlan pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázat eredményéről minden pályázó értesítést kap. Személyes interjú esetén kérjük az iskolai végzettségeket igazoló okiratok bemutatását.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pilisjaszfalu.hu www.tinnye.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.04.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.10.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat